

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind numirea în funcția de manager al Bibliotecii Județene
„George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEA IOAN**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența președintelui și a ___ consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.IX/791 din 18.01.2016 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr.IA/IIC/793 din 18.01.2016 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul final nr.421 din 11.01.2016 privind stabilirea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, al Comisiei de concurs numită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.127/2015;
- adresa de înaintare a proiectului de management și a mapei de concurs, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/21403 din 28.12.2015;
- prevederile art.20, alin.(5) și (6), art.22 și art.23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.185/2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

- prevederile Anexei 5 Modelul-cadru al contractului de management la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.127/2015 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective pentru desemnarea managerului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.____/2016 al comisiei de administrație;
- raportul nr.____/2016 al comisiei economice;
- raportul nr.____/2016 al comisiei de cultură;

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1), lit.a), alin.(2), lit.e), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se numește domnul PINTEA IOAN în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud ca urmare a câștigării concursului de proiecte de management.

Art.2. Se aprobă proiectul de management propus de domnul PINTEA IOAN, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Contractul de management la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud se va încheia pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 02.02.2016.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță în condițiile Legii nr.554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

Art.6. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ___ voturi "pentru".

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Alexandru Pugna;
- Domnul Pinteș Ioan;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud;

**INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**



**Aviz de legalitate:
SECRETARUL JUDEȚULUI
MICA OPREA**

Nr. _____

Din _____/2016

G.C.A./C.A.A./2 ex

Notă: Art.1 din prezenta hotărâre se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți (art.45 alin.(5) din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- prezenta hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți (art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____

PROIECT DE MANAGEMENT

PERIOADA 2016 – 2020

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC”
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, prin activitățile culturale pe care le-a desfășurat în ultimii ani a devenit o instituție culturală de prestigiu, vizibilă, apreciată pe plan local și național. Instituția își desfășoară preponderant activitatea în municipiului Bistrița, cu extensie în județ (filiale, biblioteci comunale) și se adresează tuturor utilizatorilor, fără discriminare, promovând dialogul intercultural și interetnic, cu deschidere spre dinamica alterității. Alături de celelalte biblioteci – Biblioteca Universității Babeș Bolyai, filiala Bistrița, bibliotecile și centrele de informare și documentare din școli, biblioteca Casei Corpului Didactic, filiale BJGC, Biblioteca franceză, biblioteci specializate precum și alte instituții: Complexul Muzeal Județean, Centrul Județean pentru Cultură, Centrul Municipal pentru Cultură, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Bistrița, asociații și fundații culturale, BJGC se adresează comunității având misiunea de informare și educare, participând, în mod activ, la viața comunitară prin evenimente culturale și profesionale specifice.

BJGC manifestă același interes pe care-l promovează: bibliotecile școlare, universitare și specializate, într-un cadru concurențial. Oferta de servicii asigurată de BJGC este diversă, multiplă și atractivă. Ceea ce face diferența între Biblioteca Județeană „George Coșbuc” și celelalte instituții de profil este, în primul rând, infrastructura tehnico-materială, numărul și statutul colecțiilor, varietatea documentelor, profesionalismul personalului ce deservește utilizatorii, spațiile adecvate, calitatea serviciilor, gradul de cunoaștere și de satisfacere a nevoilor utilizatorilor, modul în care își face simțită prezența în comunitate și imaginea pe care o proiectează în exterior.

a.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale

Dacă în perioada 2013-2015 BJGC a înregistrat o serie de proiecte culturale de promovare a culturii românești în străinătate, proiecte de anvergură apreciate ca atare (ex: Biblionex – Chișinău, Cernăuți, Bălți, Herța, Transcarpatia; Dialoguri culturale Villanova-Spania, Mahala, Horbova, Cărbunești; Podul de cărți peste Prut – parteneriat cu Biblioteca Publică „B.P.Hasdeu”, Chișinău; Protocol de colaborare cu Biblioteca Științifică Universală Regională „Mihailo Ivasiuc” Cernăuți; implicarea BJGC în acțiunea de restaurare a Casei Memoriale „Aron Pumnul” Cernăuți; Simpozionul „Liviu Rebreanu” – Institutul Cultural Român București și Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” Chișinău), pentru perioada 2016-2020, ne propunem să continuăm și să amplificăm programele existente și să inițiem noi proiecte în alte spații decât cele de până acum. Avem în vedere o largă colaborare cu instituțiile locale, naționale și internaționale pentru desfășurarea unor evenimente emblematice care să scoată în evidență activitatea Bibliotecii și să mijlocească o vizibilitate mai pregnantă a culturii locale și naționale.

În acest sens, vom realiza parteneriate cu Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Județean, Inspectoratul Școlar Județean, ONG-uri și alte instituții din municipiu și județ. De asemenea, la nivel național, vom iniția programe culturale împreună cu Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, Biblioteca Națională, Institutul Cultural Român, AFCN, Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, Muzeul Literaturii Române, Filiala Cluj a USR, bibliotecile universitare și bibliotecile județene.

Pentru o mai bună promovare a culturii noastre în străinătate, implicând comunitățile de români, vom articula programe și proiecte specifice, prin intermediul Ambasadelor, Consulatelor, Centrelor Culturale românești, instituțiilor de cult, fundațiilor și

asociațiilor.

Vom continua să reechilibrăm dialogul cultural instituțional, prin evenimente culturale desfășurate în țară, cu parteneri din străinătate.

a.3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acesteia

Caracteristica de bază a BJGC este aceea că, prin natura serviciilor, se adresează foarte multor utilizatori. BJGC este accesibilă tuturor locuitorilor municipiului Bistrița și Județului Bistrița-Năsăud, precum și din alte zone, indiferent de statutul ocupațional, de vârstă, de naționalitate sau sex. Prin proiectele și programele culturale pe care le dezvoltă, Biblioteca își consolidează în comunitatea bistrițeană menirea ei de instituție culturală de largă adresabilitate. Astfel, în anii 2014-2015 s-au desfășurat o serie de acțiuni tradiționale cu regim de continuitate precum: „Dialoguri culturale”, „Ateliere critice”, „Colocviile „George Coșbuc”, „Colocviile „Liviu Rebreanu”, „Conferințele Bibliotecii”, „Întâlnirile Coșbook”, „Zilele bibliotecii Liviu Rebreanu la Chișinău”, „Bătălia Cărților”, „Rondul de noapte”, „Serile de la Casa Poetului”, Programul editorial „Publicațiile bibliotecii”, Concursul de creație „Orizonturi”, destinat copiilor, Săptămâna Națională a Bibliotecilor, „Cercul de Origami”, atelier de dezvoltare a tehnicii colajului, „Programe de creație și divertisment pentru copii”, proiecții de filme, audiții din opera autorilor, „Parteneriate bibliotecă-școală”: concursuri literare, prezentări de carte, expoziții de carte, fotografie și pictură, concurs gen „Cine știe câștigă”, concurs de interpretare a unor personaje literare, dezbateri, medalioane literare, întâlniri cu autori, recitaluri de muzică și poezie. În acest sens, au avut loc, în organizarea secțiilor Bibliotecii (Împrumut pentru adulți, Împrumut pentru copii, Sala de lectură, Secția de carte veche, Filiala A. Mureșanu) o serie de acțiuni cu caracter permanent: colocvii, mese rotunde, simpozioane, dezbateri. Trebuie menționat, de asemenea, programul de colaborare cu alte instituții culturale și educative din țară. Toate aceste manifestări au atras un public numeros din diferite categorii ale populației și au făcut ca programul cultural și informațional al Bibliotecii să fie cunoscut în majoritatea mediilor profesionale și socio-culturale.

BJGC și-a întărit menirea în asigurarea accesului rapid și de calitate la informație, majoritatea utilizatorilor beneficiind de toate facilitățile oferite. S-au creat, astfel, premisele localizării, analizei și utilizării în mod eficient a tuturor resurselor informaționale.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media

BJGC și-a dezvoltat o strategie proprie de PR, care să-i asigure o bună vizibilitate în comunitate. În primul rând, s-au utilizat resursele noilor media și s-a creat o pagină WEB, s-au administrat conturile de Facebook, în care sunt actualizate punctual și eficient informațiile privitoare la toate activitățile specifice instituției.

S-a menținut o colaborare activă și susținută cu presa scrisă și audio-vizuală din municipiu și județ în regim de parteneriat, benefică imaginii instituționale. Prezența în mass-media a tuturor acțiunilor și manifestărilor culturale a devenit pentru Bibliotecă un criteriu de evaluare și un mod de apreciere din partea comunității și a utilizatorilor.

În acest sens, au fost elaborate o serie de materiale publicitare (pliante, afișe, cartoline, insigne, publicații documentare, etc.), elaborate de către BJGC și destinate secțiilor Bibliotecii, filialei „Andrei Mureșanu”, filialelor din județ. Toate aceste materiale au ajuns la beneficiari și au avut un impact pozitiv asupra activității BJGC și au asigurat un plus de prestigiu pentru Instituție.

a.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate

BJGC nu a avut, până acum, personal strict specializat pe elaborarea de studii,

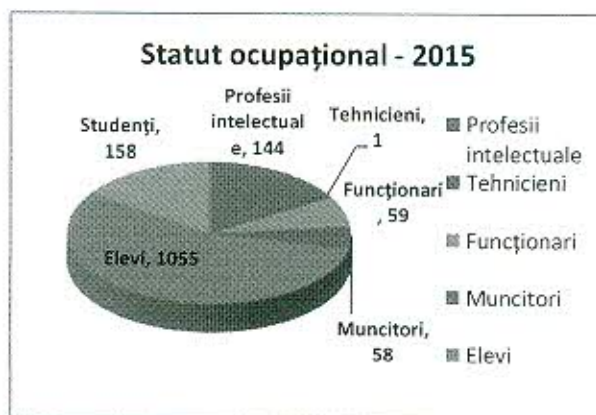
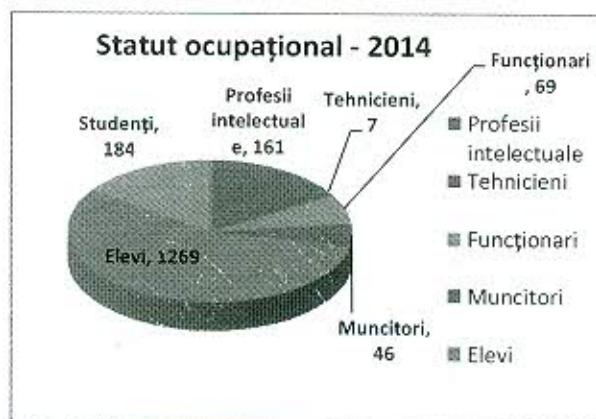
documente, bibliografii, care să facă obiectul presei de specialitate. Au fost reflectări sporadice, în special pe evenimentele majore ale Bibliotecii. Un prim pas a fost făcut în anul 2015, prin Colecția „Bibliografica”, colecție specializată, elaborată de un specialist în domeniu. Colecția „Bibliografica” a avut parte de o reflectare adecvată în reviste precum „Cultura”, „Scriptor”, etc. E de dorit reluarea unui proiect coerent pe această dimensiune cu publicațiile din țară, în special cu revista „Biblioteca”, revistă etalon în domeniu.

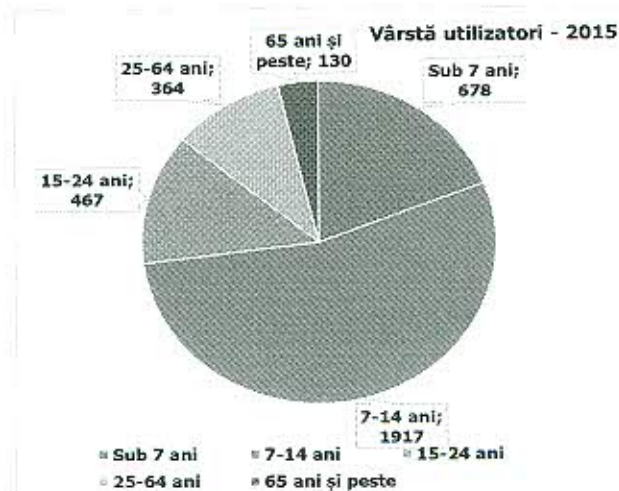
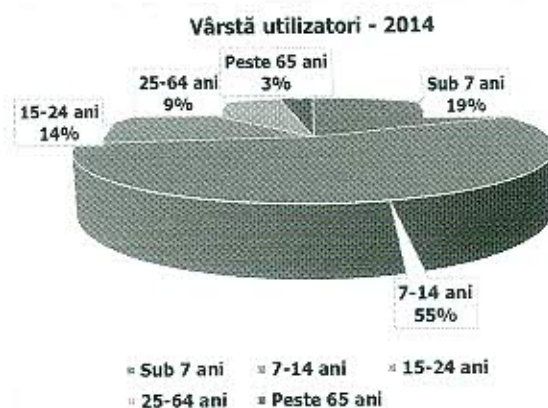
a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual

Beneficiarul actual al BJGC este, astăzi, un beneficiar mult mai bine informat, datorită facilităților create de noile tehnologii. Utilizatorul Bibliotecii solicită, de cele mai multe ori, informații exacte și punctuale, ceea ce necesită o continuă determinare și provocare pentru personalul Bibliotecii. BJGC analizează constant, în regim statistic, necesitățile utilizatorilor, monitorizează indicii de atragere la lectură, gradul de satisfacție al utilizatorilor față de serviciile bibliotecii și folosește aceste rezultate în deciziile sale. Orientarea spre utilizator, modul în care este percepută Biblioteca în comunitate, prin imaginea pe care o au locuitorii Bistriței despre această instituție, o îndreptățește să se considere bine poziționată în mediul cultural bistrițean. Statutul ocupațional al utilizatorului/beneficiarului Bibliotecii este extrem de divers, fapt ce impune o politică de achiziții, în consecință.

- Analiza datelor obținute:

O radiografie precisă, din perspectivă statistică a utilizatorilor înscriși în perioada 2014-2015, arată că beneficiarul principal al serviciilor Bibliotecii rămâne în mod constant, cel din mediul educațional: elevi aprox. 60%, studenți, 10%, cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, 65% și care preferă cărți pentru informare și documentare, în special bibliografie școlară.





- Estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

În dorința de a fi cât mai aproape de utilizatori, BJGC a deschis o serie de filiale, cu scopul de a atrage în mod principal tinerii spre lectură (Centrul pentru Tineret Sângeorz-Băi, Centrul pentru Tineret Maieru, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Chiuza, Extensia Universitară Bistrița). Pentru a facilita accesul la informație a altor categorii de beneficiari, ne propunem deschiderea altor filiale, deschiderea și redeschiderea unor biblioteci comunale și, nu în ultimul rând, achiziționarea unui bibliobuz. Proiectul „Bibliobuz” poate să atragă către Bibliotecă un număr mare de utilizatori, ținând cont că în cartierele municipiului Bistrița nu există biblioteci, iar bibliotecile școlare care există nu au achiziție de carte la zi. Bibliotecile din mediul rural sunt și ele periclitate de acest fenomen. Prin urmare, deschiderea unor noi filiale pot facilita nevoile de informație în primul rând ale elevilor, ale tineretului, și pot îmbunătăți nivelul de educație și cultură al acestora, iar proiectul „Bibliobuz” poate atrage un număr foarte important de utilizatori. De asemenea avem în atenție persoanele din următoarele categorii: pensionari, casnice, șomeri (cca 7%), persoane cu dizabilități fizice. Pentru persoanele în vârstă, asistate social, persoanele cu dizabilități vom căuta soluții de optimizare a accesului la lectură și loisir prin proiecte speciale, adecvate. Dacă în anii trecuți, BJGC a implementat proiectul „Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere”, prin organizarea, în cadrul Bibliotecii, a unei secții de carte audio Daisy, destinată acestei categorii de persoane, pentru viitor, intenționăm inițierea unui program intitulat „Cărți

speciale pentru utilizatori cu nevoi speciale". Un alt proiect, care să sprijine copiii defavorizați, lipsiți de resurse financiare pentru achiziționarea de carte curriculară va fi „Un copil, o carte, doi prieteni”. Pe baza Programului Național Biblionet, vom continua atragerea și fidelizarea unor noi categorii de utilizatori, din mediul urban și rural, grație noilor spații (corpul nou al Bibliotecii) și diversificării ofertei informaționale.

Dezvoltarea programului „Tinerii și Biblioteca”, desfășurat sub egida Clubului Cultural „Coșbook” va atrage, în mod sigur, categoria utilizatorilor tineri. Aceștia vor deveni parteneri permanenți și fideli ai acțiunilor Bibliotecii.

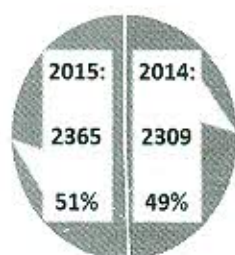
a.7. Beneficiarul țintă al activităților instituției:

Beneficiarul țintă al serviciilor și activităților Bibliotecii, pentru perioada 2016-2020, este segmentul tânăr din municipiu și județ, în special elevii și studenții. Acestuia, instituția îi asigură o gamă largă de servicii și facilități. Pe lângă acest beneficiar, Biblioteca are în atenție și celelalte categorii de utilizatori foarte active și dinamice.

1. Pe termen scurt ne propunem menținerea procentului de atragere a utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților prin oferta informațională și culturală, prin activitățile cultural-educative desfășurate de Clubul Cultural „Coșbook” și Sala de expoziții „Pod 2016”, creșterea utilizatorilor activi din categoria profesiilor intelectuale, a inginerilor, a tehnicienilor, maiștrilor și funcționarilor;

2. Pe termen lung: ne propunem creșterea utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților și a altor categorii profesionale, prin deschiderea de noi filiale, prin Proiectul „Bibliobuz” și prin crearea de evenimente capabile să-i atragă pe aceștia spre Bibliotecă.

Dinamica utilizatorilor activi



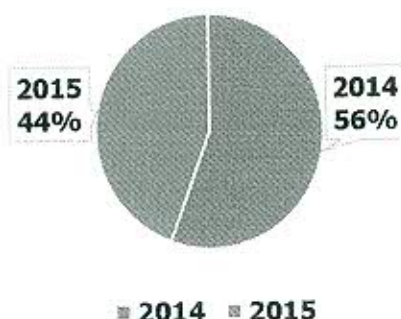
■ 2014 ■ 2015

Dinamica documentelor eliberate



■ 2014 ■ 2015

Dinamica frecvenței



Principalii indicatori arată că serviciile Bibliotecii sunt performante și că utilizatorii sunt satisfăcuți de serviciile oferite de Bibliotecă. Oferta culturală este la un anumit standard, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă BJGC în municipiul Bistrița și în județ.

Tabelul de mai jos reflectă că în anii 2014-2015 principalii indicatori au avut o evoluție previzionată, menținându-se într-un cadru de echilibru.

Denumire indicator de performanță	2014	2015
Utilizatori înscriși ca procent din populație [%]	15,16	13,33
Documente împrumutate per utilizator activ [u.b.]	12,05	18,48
Documente împrumutate per vizită [u.b.]	1,31	1,63
Vizite la bibliotecă per utilizator	9,17	11,32
Cost per vizită [RON]	38,71	57,10
Frecvență medie ponderată pe an	133,69	105,83
Indicele de atragere	3,95	2,53
Documente împrumutate per capital	0,47	0,46

Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2014-2015

Nr. crt.	Criterii de performanță	2014	2015
1	Număr de activități/programe de educație permanentă, inclusiv de formare profesională continuă	4	4
2	Studii/cercetări activități de documentare/monografii/bibliografii/lucrări editate	106	69
3	Număr de activități/manifestări culturale	236	147
4	Alte manifestări culturale; concursuri de creație literară și plastică	12	8
5	Evidență patrimoniu: clasare, informatizare, bază de date (după caz)	Da	Da
6	Număr de apariții în presa scrisă și audiovizuală	287	173
7	Materiale de promovare	5000	2600
8	Numărul parteneriatelor realizate	22	18
9	realizarea unor studii vizând satisfacția față de serviciile bibliotecii	-	-
10	Perfecționarea personalului: număr de angajați care au urmat forme de perfecționare,	9	4

certificate		
număr total de zile		
număr de cursuri	21	14

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)

BJGC a realizat în anul 2014 o analiză sociologică specializată pe categoriile de beneficiari și nevoile acestora privind serviciile Bibliotecii. Analiza realizată de IRES a evidențiat statutul Bibliotecii în comunitate, relațiile acesteia cu utilizatorii, cerințele și satisfacțiile acestora. Datele obținute au indicat stadiul la care se află serviciile Bibliotecii și proiectele necesare pentru viitor.

În paralel cu analiza sociologică, alte modalități pe care le practicăm și le avem în vedere sunt: observația directă, stabilită de contactul direct dintre bibliotecar și beneficiar, prin interviul de referință.

Pe baza acestui contact direct, a interviului de referință, putem aprecia profilul individual al utilizatorului și necesitățile și preferințele sale de informare. O altă modalitate de cunoaștere, mult mai aproape de realitatea de fapt, un element util și pertinent în stabilirea tipului de utilizator este instrumentul statistic. Prin aceste modalități se oferă informații asupra structurii și numărului categoriilor de cititori: după statutul ocupațional, studii, vârstă, naționalitate, sex. Se pot observa preferințele de lectură, funcție de un anumit domeniu al cunoașterii, sau tip de document (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic), alte materiale multimedia.

Un mijloc eficient pentru a afla cerințele beneficiarilor Bibliotecii este cel facilitat de site-ul Instituției. Prin acesta se poate afla în mod direct propunerile cititorilor activi.

Deoarece un procent însemnat de utilizatori este format din elevi și studenți este necesară inițierea unor anchete care să ne arate preferințele acestor categorii în ceea ce privește atât serviciile oferite de Bibliotecă precum și imaginea acesteia.

Activitatea Bibliotecii și cerințele noi ale utilizatorilor necesită realizarea în viitor a unei noi cercetări sociologice care să arate schimbările pe relația Bibliotecă-beneficiar.

a.9. Utilizarea spațiilor Instituției

În momentul de față, sediul BJGC deține spații insuficiente pentru desfășurarea activităților specifice. Noul sediu a fost compartimentat optim, s-au făcut o serie de ajustări interioare și exterioare impuse de noul statut al imobilului, s-a proiectat noua configurație a secției Împrumut pentru Adulți, a Secției Împrumut pentru Copii, a Sălii de Lectură și a Secției de Carte Veche și a depozitelor aferente acestora, a Depozitului legal de carte. Totodată, s-a repartizat spațiul pentru Secția Prelucrare, a spațiului destinat Mediatecii, Biblionetului, a spațiilor administrative și a depozitelor de la subsolul clădirii.

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

Având în vedere situația de fapt (spațiile insuficiente ale Bibliotecii) este în curs de finalizare noul corp al Bibliotecii. Acesta va fi configurat având în vedere necesitățile actuale ale serviciilor de împrumut în raport cu utilizatorii.

Noua clădire urmează să fie compartimentată adecvat (depozite, sală de lectură, sală de expoziții, săli multifuncționale, sală de conferințe). Va fi dotată cu mobilier specific (rafturi, mese pentru lectură, infrastructură informatică, mijloace ambientale, etc.) și va fi inaugurată la începutul anului 2016.

De asemenea, un alt spațiu generos, Clubul Cultural „Coșbook” va fi dat în folosință tot în cursul anului 2016.

E necesar ca depozitele de carte din actualul sediu să fie reconfigurate în funcție de

depozitele noului corp al Bibliotecii. Sala de lectură va fi mutată în noul corp și, în locul acesteia, se va deschide pentru beneficiari, Sala de conferințe.

După finalizarea lucrărilor la S+P+E+M (depozite de carte + săli multifuncționale) se vor reconfigura și reamenaja spațiile exterioare ale Bibliotecii și în special spațiul denumit „Grădina Ioan Alexandru”. Aici, se vor relua activitățile cultural-educative în aer liber.

Spațiul stradal din fața Bibliotecii îl vom folosi pentru deschiderea unor expoziții permanente destinate redescoperirii și promovării momentelor fundamentale din cultura română și universală.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

Prin menirea ei, Biblioteca are drept funcție principală facilitarea accesului la informare rapidă și de calitate în toate domeniile cunoașterii, utilizând atât forme clasice, cât și moderne. Ea răspunde unor nevoi reale ale societății: de educație permanentă, de dobândire de profesii noi, de reconversie profesională, de incluziune socială și, nu în ultimul rând, de utilizare eficientă a timpului liber. Ea are în vedere susținerea efectivă a procesului de educație permanentă, pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare. Acest proces se realizează printr-o structurare adecvată a colecțiilor îndreptate către toate domeniile cunoașterii, printr-o dinamică anume de actualizare a colecțiilor, prin eficiența punere în circulație a tuturor documentelor achiziționate și, nu în ultimul rând, prin proiectele pe care le organizează permanent. BJGC încurajează și susține formarea continuă a tuturor celor interesați, sens în care dezvoltă o serie de parteneriate și protocoale de colaborare care statuează relațiile într-un cadru instituțional. Totodată, în actualul context social, ea trebuie să atragă principalii actanți educaționali pe care să-i implice în majoritatea acțiunilor preconizate: școala, familia și biserica.

Toate studiile arată o accentuată preocupare în reconfigurarea profesională. În acest caz, BJGC are un rol important în dinamica reconversiei sociale, de reprofilare și reorientare spre profesii noi. În ceea ce privește petrecerea timpului liber, Biblioteca acordă o mare atenție utilizatorilor prin atragerea acestora în universul cărții și a evenimentelor culturale desfășurate, oferind o alternativă educațională majoră față de celelalte mijloace de informare. Lumea contemporană, în mod firesc, este supusă unui accentuat proces de tehnologizare, care are efect și asupra Bibliotecii în ansamblul ei. Drept urmare, instituția caută să fie în pas cu progresele înregistrate de către factorii tehnologici și se adaptează din mers evoluției acestora, creându-și infrastructura necesară pentru o mai bună deservire a utilizatorilor. În acest context, Biblioteca trebuie orientată preponderant spre dezvoltarea acestei infrastructuri care poate aduce un plus de beneficiu. Deocamdată dezvoltarea în acest sens este direcționată astfel:

- asigurarea automatizării activităților specifice: accesibilitatea, împrumutul, consultarea, prelucrarea documentelor și circulația lor;
- accesul publicului la bazele de date și la Internet prin configurarea unor stații de lucru pentru utilizatori etc.

Infrastructura informațională s-a îmbunătățit considerabil, astfel că se realizează o mai bună și rapidă comunicare de natură on-line cu utilizatorii, oferindu-le acestora asistență specializată pentru utilizarea tehnologiei informației și a Internet-ului. BJGC dezvoltă punctual servicii de informare pentru beneficiar. Utilizatorul cunoaște faptul că poate solicita Bibliotecii, în orice moment, informații de calitate, uzitând de această modalitate. Biblioteca oferă o paletă largă de surse informaționale, de la cele clasice la cele susținute prin noile tehnologii. *Oferta informațională* a Bibliotecii este adusă

permanent la zi datorită serviciilor de care dispune, Biblioteca și-a activat Serviciul de Comunicare on-line a Colecțiilor, permițând cititorilor să consulte baza de date a acesteia. Sistemul TinLib a fost înlocuit cu un sistem integrat biblioteconomic performant, TinRead. În continuare, Biblioteca trebuie să acorde aceeași atenție următoarelor module:

- Serviciul de împrumut în regim electronic al documentelor;
- Serviciul de rezervare de titluri;
- Serviciul de prelungire a datei de împrumut ;
- Catalogul electronic (OPAC);
- Bazele de date;
- Buletinul noutăților (electronic și pe hârtie);
- Buletinul publicațiilor seriale (electronic și pe hârtie);
- Calendarul manifestărilor culturale (electronic și pe hârtie).

Această infrastructură, care este realizată la nivelul instituției este de dorit să fie extinsă prin interconectare și la celelalte filiale. Totodată, este de dorit diversificarea numărului de baze de date biblioteconomice la care BJGC se interconectează.

Se impune achiziționarea unui server multimedia/dispozitiv de tip NAS (Network Attached Storage) pentru stocarea și partajarea securizată a fondului multimedia al Bibliotecii.

Este de dorit achiziționarea unor noi periferice necesare îmbunătățirii infrastructurii informatice, în vederea facilitării accesului la informație.

Proiecte și programe naționale și internaționale:

- Al treilea spațiu al Cetățeniei active. Cuibul democrației;
- Programul Biblionex de promovare a culturii românești în străinătate;
- Programul național de automatizare și dezvoltare a serviciilor în bibliotecile publice românești;
- „Rondul de Noapte”;
- Colocviile Liviu Rebreanu;
- Colocviile George Coșbuc;
- Conferințele Bibliotecii;
- Atelierele critice;
- Dialoguri culturale;
- Podul de cărți peste Prut;
- Protocol BJGC – BSUR Cernăuți;
- Conferința Națională ANBPR – „Nova Bibliotheca”.

Proiecte și programe locale:

- Proiectul „Biblioteca virtuală”;
- Programul „Școli bistrițene la BJGC”;
- Programul general al manifestărilor culturale;
- Programul editorial;
- Programul colaborări profesionale;
- Programul de perfecționare profesională;
- Program de deschidere filiale, biblioteci comunale;
- Proiect Depozit legal de carte.

BJGC deține rolul principal în coordonarea metodică a bibliotecilor orășenești și comunale din județul Bistrița-Năsăud și în asigurarea asistenței de specialitate, punând un accent aparte pe formarea și perfecționarea profesională a bibliotecarilor și pe organizarea și funcționarea bibliotecilor publice drept centre culturale, educaționale și de informare pentru comunitate.

Politica de colaborare dintre BJGC și bibliotecile din județ trebuie continuată prin: întâlniri profesionale, organizarea unor acțiuni culturale comune, susținerea promovării acțiunilor acestora în mass-media locală și națională, inițierea unei strategii dinamice în modernizarea acestor biblioteci. În această ordine de idei, BJGC va elabora un program coerent de întâlniri profesionale și evenimente culturale, destinat bibliotecarilor comunali și cei ai filialelor.

În acest scop, avem în vedere stabilirea unor relații directe cu autoritățile județene, orașenești și comunale, pentru menținerea și ridicarea statutului bibliotecii în sânul comunității de utilizatori.

b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state)

În perioada 2014-2015, BJGC a fost prezentă la o serie de activități de promovare a cărții, târguri și saloane locale și naționale: „Târgul de carte Transilvania” (Cluj), „Bookfest” (București), Gaudeamus (Cluj și București), Salonul de carte, FILIT (Iași), FestLit Timișoara. La aceste târguri/festivaluri, BJGC a lansat cărți din Proiectul editorial propriu, a participat la dezbateri, simpozioane, colocvii. În 2014, la Târgul de carte „Transilvania”, BJGC a obținut premiul „Biblioteca anului”.

În perioada 2016-2020, ne propunem organizarea unui Târg național de carte destinat cărții pentru copii.

În context profesional-cultural, avem în vedere inițierea unei Expoziții ample „BIBLIOCARTEX” dedicată cărților tipărite și editate de BJGC.

Considerăm că este absolut necesar ca reprezentanți ai BJGC să participe la 1-2 târguri de profil din străinătate cum ar fi: Târgul de carte de la Frankfurt sau Târgul de carte de la Paris, pentru contacte directe cu editori și autori și o mai bună familiarizare, din punct de vedere profesional, cu editarea, promovarea și distribuția cărții în lume.

b.3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.

Misiunea fundamentală a BJGC este cea de furnizor de informație. Ca instituție publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul național de biblioteci care prin structuri, funcționalități și servicii proprii, răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităților. Activitatea sa se structurează în funcție de serviciile oferite pe următoarele criterii:

Criteriul evoluției potrivit căruia activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate, evoluând dinspre tradițional spre modern. În cazul colecțiilor, de exemplu, nu mai este atât de importantă mărimea lor și cantitatea de documente stocate în depozite, ci măsura în care acestea sunt expuse în acces direct și comunicate în spații deschise pentru a fi accesibile publicului.

Documentele pe suport electronic vin în completarea colecțiilor contribuind la o mai bună informare a comunității beneficiare.

Informatizarea serviciilor de bibliotecă asigură cititorului un plus de implicare pentru ca acesta, alături de sprijinul acordat de bibliotecar, să obțină în timp util accesul la informația căutată. Astfel, acest proces de împrumut al documentelor, restituirea documentelor, rezervarea de titluri, prelungirea termenului de împrumut, căutarea pur și simplu a informației să fie optimizat.

Toate serviciile Bibliotecii își centrează acțiunea profesională și de deservire pe utilizator și spre necesitățile acestuia.

În momentul de față, asistăm la o conviețuire de natură complementară între serviciile tradiționale și cele moderne, astfel încât utilizatorul este în ipostaza benefică de a opta pentru serviciul cel mai convenabil oferit de Bibliotecă la un moment dat. BJGC evoluează pe an ce trece de la o bibliotecă strict tradițională la una cu valențe moderne, în care informația stocată în manieră clasică este completată fericit de cea stocată în regim electronic. De asemenea, serviciile tradiționale ale Bibliotecii își schimbă configurația, funcție de progresul tehnologic la care programele în derulare ale instituției aderă adecvat. O proiecție pentru viitor și care trebuie să se regăsească în programele Bibliotecii este folosirea de către utilizator a serviciilor Bibliotecii de la distanță. Pentru acestea se impune accelerarea procesului de informatizare a serviciilor și pregătirea specifică a personalului în vederea asigurării asistenței și consultanței beneficiarilor.

Criteriul valorii publice urmare căruia Biblioteca se implică spre a aduce beneficii comunității, prin cultivarea în rândul preșcolarilor și școlărilor a lecturii de calitate, susținerea educației permanente, sprijinirea reconversiei profesionale, combaterea excluziunii sociale etc.

Criteriul diferenței potrivit căruia Biblioteca oferă servicii complementare, specifice, contribuind la o mai bună circulație a informațiilor și valorilor.

Criteriul valorificării moștenirii culturale, prin care Biblioteca își asumă rolul de a valorifica, selecta și promova elemente ale culturii locale și de integrare a acestora în circuitul patrimoniului cultural național.

Criteriul creativității, potrivit căruia Biblioteca are menirea de a descoperi, încuraja și promova tinere talente din varii domenii.

Criteriul interdisciplinarității, grație căruia Biblioteca atrage în manifestările ei cultural-științifice actanți din toate domeniile culturii și civilizației umane.

b.4. Concluzii: – reformularea mesajului, după caz; – descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Pentru a fi la înălțimea misiunii fundamentale, aceea de furnizor de informație, BJGC își configurează programele și proiectele având în vedere următoarele direcții:

- achiziționează, colectează, prelucrează și păstrează colecții de documente, indiferent pe ce suport sunt realizate;
- asigură acces public la colecții fără discriminare, tuturor membrilor comunității;
- furnizează informații publice și neutre;
- prestează servicii tradiționale și moderne în spirit inovator;
- contribuie, prin acțiuni culturale specifice, la dezvoltarea și menținerea unei societăți democratice;
- susține educația permanentă;
- susține diversitatea culturală și lingvistică, cultivând principiul alterității;
- contribuie la formarea de abilități în utilizarea serviciilor electronice;
- promovează lectura și învățarea informală;
- contribuie la menținerea interesului pentru lectură;
- organizează manifestări cu caracter cultural, educativ, social și economic;
- contribuie la valorificarea moștenirii culturale locale și integrarea acesteia în patrimonial cultural național;
- contribuie la facilitarea dialogului intercultural și interdisciplinar;
- susține constant creativitatea în rândul elevilor și studenților;
- contribuie la promovarea culturii scrise prin programe editoriale specifice.

Direcțiile enumerate se dezvoltă într-un cadru valoric asumat instituțional de-a lungul timpului, având la bază următorul set de principii:

- accesul tuturor la informație, cunoaștere și cultură;
- promovarea alfabetizării informaționale;

- dezvoltarea valorilor civice și ale coeziunii sociale;
- respectarea principiilor umaniste: democrația, diversitatea, echitatea, intimitatea;
- colaborarea și parteneriatele;
- flexibilitatea și răspunderea;
- inițiativa și inovația;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- diversitatea culturală.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente

BJGC își desfășoară activitatea, funcție de un set de reglementări, stabilite parte de Legea Bibliotecilor 344/2002, parte de legile de natură financiar-contabilă, de o serie de hotărâri și decizii ale autorității finanțatoare (Consiliul Județean BN) și parte de regulamente de organizare și funcționare interne. În ceea ce privește procesul decizional intern avem în vedere următoarele regulamente:

Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii, întocmit conform legislației în vigoare. Este cel mai important instrument de orientare în procesul decizional, ca modalitate de comunicare în cadrul Bibliotecii și pentru instruirea noilor angajați.

Regulamentul de ordine interioară, cuprinde principalele norme după care se orientează Biblioteca;

Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile Bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente

Dat fiind faptul că BJGC a deschis noi filiale, a inaugurat Depozitul legal de carte, va inaugura noul corp al Bibliotecii, preconizând o amplificare a serviciilor și programelor culturale, avem în vedere:

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al BJGC;
- actualizarea Regulamentului de ordine interioară, în funcție de necesitățile actuale și de legislația în vigoare;
- actualizarea Regulamentului serviciilor pentru public;
- implementarea Codului etic al bibliotecarului adoptat de Conferința Generală a ANBPR din 2010.

Ținând cont de dinamica specifică a societății românești și a noului statut al Bibliotecii în comunitate, ne propunem ca prin intermediul ANBPR să inițiem o serie de amendamente la Legea Bibliotecilor 344 / 2002.

c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților, analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	un post/unitate
- Director de specialitate*)	un post/unitate
- Director economic*)	un post/unitate

- Director*)	un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	un post/unitate
- Director adjunct economic*)	un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	un post de la 5.000-7.000 de locuitori ai județului

*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în BJGC cu un personal de minimum 150 de angajați.

*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în BJGC cu un personal de minimum 75 de angajați.

*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în BJGC cu un personal mai mic de 75 de angajați.

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;

- îngrijitor - un post la 500 m²;

- numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din lege.

Analiza statului de funcții

Nr. crt.	Posturi	Anul 2014	Anul 2015
1.	Total	26	26
	din care: vacante	4	3
2.	Personal de specialitate-bibliotecari	18	17
3.	Personal de specialitate - analiști-programatori - referent spec.	3	4
4.	Personal administrativ	-	-
5.	Personal de întreținere	1	2

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015:

Total posturi: 26 din care:

- posturi ocupate: 23

- posturi vacante: 3

● Personal/funcții de conducere 3, din care:

- 1 director;

- 2 șefi-serviciu.

● Personal/funcții de execuție: 23 (3 vacante), din care:

- 15 bibliotecari (1 post vacant);

- 1 documentarist;

- 1 bibliograf;

- 1 inginer de sistem;

- 2 referenți de specialitate;

- 2 îngrijitori (1 post vacant);

- 1 șofer (vacant).

Conform Legii bibliotecilor 334/2002 în cadrul BJGC funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ. Consiliul de administrație este condus de către director, în calitate de președinte și este format din 5 membri: director, șef-serviciu, contabil-șef, bibliotecar, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Consiliul de administrație funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii.

La întâlnirile Consiliului de administrație se analizează probleme care țin de bună funcționare a instituției: rapoartele de activitate, propunerile de buget, programul achizițiilor publice, Statul de funcții și Organigrama, Programele și Proiectele culturale, promovarea și salarizarea personalului, sancțiunile pentru abateri de la regulamente etc.

În cadrul instituției își desfășoară activitatea și un Consiliu științific, ca organ de specialitate, cu rol consultativ în domeniul activității culturale, de cercetare științifică și dezvoltarea colecțiilor, format din 7 membri cuprinzând bibliotecari, specialiști în domeniul cărții și al biblioteconomiei, reprezentanți ai vieții culturale și științifice, numiți prin decizia directorului.

Pentru îmbunătățirea activității Consiliului de administrație și implicarea mai concretă în activitatea bibliotecii pentru perioada 2016-2020 propunem:

- intensificarea activității Consiliului de administrație prin stabilirea unui grafic al întâlnirilor ;
- responsabilizarea nivelului II din conducerea instituției, prin asumarea mai clară, de către șefii de serviciu a sarcinilor care le revin prin fișa postului;
- elaborarea unui calendar pentru eficientizarea întrunirilor Consiliului științific.

c.4. Analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare (lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare /formare profesională) pentru conducere

Un deziderat important pentru BJGC este asigurarea formării profesionale continue care face parte integrantă din procesul de educație permanentă. Programul de formare continuă presupune un parteneriat între instituție și bibliotecar, acesta urmând să-și planifice cariera profesională în funcție de interesele instituției și în convergență cu aspirațiile individuale. Bibliotecile publice derulează un program concret și coerent de formare continuă la nivel național, coordonat de Ministerul Culturii și al Patrimoniului Cultural Național, prin intermediul Centrului de Pregătire Profesională în Cultură. Managementul resurselor umane s-a axat pe dezvoltarea dialogului profesional și căutarea soluțiilor utile și durabile de schimbare. Performanța, randamentul profesional, apreciate de comunitatea utilizatorilor și cea profesională, au adăugat un plus de valoare și au contribuit la evidențierea identității sale. BJGC a acordat și acordă un rol important managementului resurselor umane manifestând convingerea că dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului constituie baza progresului instituțional. În acest sens, angajații au participat la programe de formare și specializare în București, Brăila, Bușteni, Sinaia, Târgu-Mureș, Sfântu-Gheorghe, Cluj, Bistrița, cum ar fi:

- Bazele biblioteconomiei;
- Comunicare în bibliotecă;
- Evidența și valorificarea patrimoniului cultural mobil tip carte;
- Managementul prelucrării informațiilor;
- Management de bibliotecă;
- Comunicare, management de grup și animație culturală;
- Managementul proiectelor culturale;
- Managementul instituțiilor publice;
- Managementul achizițiilor publice;
- Proiecte europene;

- Controlul financiar preventiv;
- Optimizarea comunicării intrainstituționale.

Pentru perioada **2016-2020** ne propunem să continuăm specializarea bibliotecarilor și ai angajaților Bibliotecii prin participarea la cursurile de perfecționare organizate la nivel local și național (inclusiv prin Centrul de Perfecționare Permanentă în Cultură, prin programul de formare continuă și prin alte forme de pregătire profesională), pe diverse compartimente de servicii, susținute de lectori în domeniu, durata fiind stabilită de către organizatori luând drept cadru tematicile de mai jos:

- Program de formare pentru ocupația de bibliotecar - bibliotecari debutanți;
- Marketingul instituțiilor de cultură - bibliotecari relații cu publicul;
- Management de proiect - bibliotecari;
- Management de bibliotecă - director, șefi-servicii;
- Comunicarea colecțiilor - bibliotecari;
- Program de specializare financiar-contabila pentru director și șefi servicii;
- Program de perfecționare în domeniul catalogării documentelor;
- Program de inițiere în tehnicile comunicării (bibliotecar vs. utilizator).

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

I Bugetul de venituri (subvenții/alocații, sume atrase/venituri proprii)

La analiza bugetului BJGC trebuie să avem în vedere faptul că aceasta este o instituție publică finanțată în totalitate de la bugetul de stat, respectiv din fondurile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ca ordonator principal de credite. Nu are venituri proprii.

Bugetul instituției se prezintă astfel:

2014

	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
1. Venituri totale, din care:	1.500.000	1.500.000
- alocații bugetare	1.500.000	1.500.000
- venituri proprii	-	-
2. Cheltuieli totale, din care:	1.500.000	1.341.745
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	593.000	593.000
- cheltuieli de întreținere și funcționare	707.000	706.122
- cheltuieli pentru reparații capitale	-	-
- cheltuieli de capital	200.000	42.623
3. Gradul de acoperire din venituri proprii și cheltuielilor instituției (%)	-	-
4. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente (%)	45.62%	45.65%
5. Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare	100%	100%
6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	13.33%	2.84%

2015

	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
1. Venituri totale, din care:	2.300.000	2.250.000
- alocații bugetare	2.300.000	2.250.000
- venituri proprii	-	-
2. Cheltuieli totale, din care:	2.250.00	2.072.142
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	674.000	673.193
- cheltuieli de întreținere și funcționare	851.000	849.514
- cheltuieli pentru reparații capitale	-	-
- cheltuieli de capital	725.000	549.435
3. Gradul de acoperire din venituri proprii și cheltuielilor instituției (%)	-	-
4. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente (%)	44.20%	44.20%
5. Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare	100%	100%
6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	32.22%	26.80%

d.2. Analiză comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

ANUL 2015

Nr. Crt.	Denumirea Programului	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații Comentarii și Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
I..	I.Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	proiecte mici	I.1. „Dor românesc”, cu ocazia sărbătoririi zilei de Dragobete.	500	300	
		”	I.2. „Întâlnire cu Tipătescu, Nae Cațavencu, Trahanache, Farfuridi și Brânzovenescu și ... binențeles Coana Zoțița”	2000	1200	
		”	I.3. Ziua Internațională a cărții	2000	2000	
		”	I.4. Comemorarea lui Horea, Cloșca și Crișan (Filiala „Andrei Mureșanu”)	1500	1000	
		”	I.5. „JULES VERNE și fascinația aventurii”	1200	1000	
		”	I.6. Scriitorii români și literatura pentru copii	1200	1000	
		”	I.7. Ziua Internațională de Comemorare a	200	200	

			victimelor Holocaustului			
		"	I.8. Ești cât povestești	1200	1000	
		"	I.9. Vernisajul expoziției internaționale „Anne Frank. O istorie pentru prezent”	500	200	
		"	I.10. Eminescu – poet național”	200	200	
		"	I.11. „Remember Ion Oarcăsu” (1925-2015) (Sediul Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Cluj)	200	200	
		"	I.12. Conferința „Mihai Eminescu”	500	480	
		proiecte medii	I.13. Conferințele Bibliotecii – „Cetatea Bistriței, confesiune, limes și punct de comuniune”. I.14. Conf. Pr.Prof. Univ. Dr. Ioan Chirilă	1000	600	
		"	I.15. „Biblioteca vie” Oamenii devin cărți la Biblioteca Județeană.	1000	600	
		"	I.16. Simpozionul elevilor: „Ce știm despre literatura <i>neînvățată</i> ” ed.I	1000	720	
		"	I.17. Cum compune J.S.Bach pe înțelesul celor tineri? Conferința este susținută de muzicologul Elena Maria Șorban	1000	800	
		"	I.18. Concursul de creație literară „Ion Pop Reteganul-copiii scriu povești”	1000	800	
		"	I.19. Conferința „N.Steinhardt. Despre viață, credință și cărți” la Colegiul Național „Petru Rareș” din Beclean	1500	1200	
		"	I.20. Lansarea concursului național de lectură „Bătălia Cărților”2015	1000	1000	
		"	I.21. Întâlnire cu scriitorul Ioan Groșan („Întâlnirile CoșBook”)	1000	1000	
		"	I.22. Întâlnire cu cercetătorul doctor în nanotehnologie Claudiu Falub („Întâlnirile CoșBook”)	1500	1500	
		"	I.23. „Conferințele de vară de la Telciu”	1000	1000	

		"	I.24. „Cornel Cotuțiu 70”	1500	1300	
		proiecte mari	I.25. Al XIV-lea Seminar Ortodox de Medicină și Teologie	10000	5200	
		"	I.26. „Serile de la Casa Poetului” - ediția a IV-a	5000	4200	
		"	I.27. „Astra Năsăudeană-25”	4000	3950	
	II. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii					
		"	II.1. Colocviile “George Coșbuc”	10000	5800	
			II.2. Colocviile “Liviu Rebreanu”	10000	9500	
	III. Inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene - eveniment major în viața comunității					
	IV. Creșterea calității managementului instituțional					
		proiecte mici	IV.1. Implementarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 pentru dezvoltarea Sistemului de control managerial în entitățile publice	1000	790	
	V. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din instituție					
			V.1. „Digital Stories – Cursuri de povestiri digitale	100	100	
		Proiecte mici				
		Proiecte mici	V.2. „Silver Stories” - cursuri de povestiri digitale	100	100	
			V.3. Cursuri de arhivar	600	600	
			V.4. Cursuri de practica si managementul achizițiilor publice	1400	1300	
		proiecte mici	V.5. Cursuri de perfecționare informatică în sisteme de operare Linux	500	500	
	VI. Gestionarea eficientă a resurselor	proiecte mici	VI.1. Schimb de experiență profesională între bibliotecarii BJBN și	500	500	

	umane, materiale și financiare		bibliotecarii de la Biblioteca Universitară „Mihai Eminescu” Iași			
			VI.2. Atelierul profesional Cluj-Napoca	500	500	
			VI.3. Colocviul Național IT „Sisteme moderne de bibliotecă și mijloace de digitizare”	1000	700	
			VI.4. Ateliere profesionale – Întâlnirea directorilor de Biblioteci Județene de la Brașov	1500	1200	
	VII. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile					
			Lansări de carte			
		Proiecte mici				
			VII.1. Vasile Sebastian Dâncu – „Triburile – O patologie a politicii românești de la Revoluție la generația Facebook ”;	500	500	
			VII.2. „Dincolo de bine și de rău”, de Friedrich Nietzsche;	500	500	
			VII.3. „Rețete sănătoase cu miere și ingrediente naturale”;	500	500	
			VII.4. „Istoria unui vis” de Vali Șerban;	500	500	
			VII.5. „Ion Oarcăsu. Pagini critice”, volum apărut la Editura Cărții de Știință, Cluj-Napoca;	500	500	
		”	VII.6. „4 A.M. Cantosuri domestice” de Radu Vancu;	1000	600	
		”	VII.7. Valeriu Covrig-Cudrec „Răstignit în dor...”;	1000	579	
		proiecte mici	VII.8. „Tablou de absolvire” (Sediul Filialei Cluj a USR);	200	100	
		proiecte mici	VII.9. Lansarea Ghidului Diversității culturale, gastronomice și etnice din județul Bistrița-Năsăud.	1000	500	

		proiecte mediu	VII.10. Clubul de origami; Kusudama Lily (de la proiect la realizare) Atelier	5000	2400	
			VII.11. "Povești de colorat visele" - Cercul de Pictură și Desen;	1200	1200	
			VII.12. „Tonitza, pictorul copiilor”. Cercul de Pictură de la Palatul Copiilor;	1500	1200	
	VIII. Biblioteca Județeană, coordonator al bibliotecilor publice din județ					
			VIII.1. Întâlniri zonale cu bibliotecarii de la bibliotecile comunale și orașenești din județ	2200	2100	
	IX. Ateliere și dialog intercultural	proiect mediu	IX.1. Atelierele Primăverii – Interferențe educative	1500	1200	
			IX.2. Remenyik Sandor și poezia Transilvaniei	500	500	
			IX.3. Vernisajul expoziției internaționale „Anne Frank”	1000	500	
	X. Programul editorial al Bibliotecii Județene		X.1. “4 A.M. Cantosuri domestice” Radu Vancu”	1600	1600	
			X.2. “Dumnezeu a coborât din OZN”	500	500	
			X.3. “Autori măiereni: Antologie” de Icu Crăciun	2000	2000	
			X.4. “Ce rămâne” de Cornel Cotuțiu	4500	4500	
			X.5. “Ion Pop Reteganul:	3500	3500	
			Bibliografie”, Laura Goia	5000	3270	
			X.6. “Prin pădurile de simboluri” Aurel Rău	1000	926	
			X.7. “Evocări Gavril Istrate” M.Daroși	3000	2950	
			X.8. “Pagini critice” Ion Oarcășu	1500	1260	
			X.9. “Scrisori către Rebreanu”	2500	2400	
			X.10. “Dulce inspirație: Antologie din creațiile laureaților”; X.11. “Dinu Flămând și exercițiile de libertate;	2000	2000	
			X.12. “Stare de asediu” Dinu Flămând;	3000	2400	
	XI. Biblionex – program de promovare a culturii românești					

	în					
			XI.1. „Pădurea spînzuraților”, de Liviu Rebreanu, XI.2. Dialoguri culturale la Chișinău ”	4000 30.000	3900 27.550	
	XII. Tabăra de creativitate ” Lucian Blaga”		XII.1. Tabăra de poezie „Lucian Blaga”: Atelierele de poezie. Tineri poeți români și maghiari;	5000	4200	
	XIII.Aducerea în actualitate a operelor academicienilor năsăudeni					
			XIII.1. Editarea revistei “Astra Năsăudeană” XIII.2. Ioan Seni “Congresele Naționale ale Astei și Năsăudeni	2000 1500	1900 1200	
	XIV.Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată					
			XIV.1. Ghidul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” în alfabetul Braille XIV.2. Promovarea activităților bibliotecii în mass-media locală și națională XIV.3. Tărâmul Spiridușilor. Ateliere de lectură și creativitate organizate în cadrul Festivalul Usturoiului	1000 24000 2000	1000 22000 1800	
	XV. Dialogul artelor					
			XV.1. „Cehov și sufletul rus” XV.2. „Vincent Van Gogh”	1000 1000	1000 1000	
	XVI. Demararea programului Bibliobuz -					
	XVII. Actualizarea marilor procese literare		XVII.1. Procesul Caragiale-Caion. Acuzații și Apărări	500	500	
	XVIII.Comunitate a oamenilor de afaceri susține cartea și cititori		XVIII.1. Donații de carte din partea editurilor și a BJBN pentru Biblioteca Unității militare din Prundul-Bîrgăului	1000	1000	

XIX. Inaugurare filiale Biblioteca Județeană	XIX. 1. Deschiderea filialei „Sf. Ioan Iacob” Sângeorz Băi	5000	4500
	XIX.2. Deschiderea filialei „Sf. Pahomie” Gledin	1500	1500
	XIX.3. Amenajare Clubul Cultural „Coșbook”	15000	14.400
	Deschiderea filialei Liviu Rebreanu Chiuza	2500	2350
	Deschiderea filialei Sever Ursa Maieru	10000	9000

Informații despre secții/filiale etc., după caz

Pe lângă cele două filiale existente („Andrei Mureșanu” Bistrița și „Liviu Rebreanu” Chișinău), BJGC a deschis, în perioada 2013-2015 noi puncte de împrumut/filiale:

- Filiala din cadrul extensiei UBB Bistrița;
- Filiala – Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Filiala „Sf. Pahomie”, Gledin;
- Filiala „Sever Ursa” Maieru;
- Filiala „Sf. Ioan Iacob” Sângeorz-Băi;
- Filiala „Liviu Rebreanu” Chiuza.

Toate acestea sunt dotate cu documente de natură enciclopedică, au infrastructură informatică și au toate facilitățile pentru a desfășura activități specifice de bibliotecă.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI:

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin H.C.J.B-N Nr. 13/2010 este cuprins în anexa nr. 1.

d.3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Nu este cazul pentru perioada 2013 - 2016

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

Nu este cazul pentru perioada 2013 - 2016

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu este cazul pentru perioada 2013 - 2016

d.4. Analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Nu este cazul pentru perioada 2013 - 2016

d.5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (mii lei)

An	2013	2014	2015
Personal	23	23	22
Buget total	1.810	1.500	2.250
Buget Personal	590	593	674
Pondere cheltuieli	32,59%	39,53%	29,95%

Dacă analizăm ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor instituției constatăm că aceasta este în creștere-descreștere după caz.

d.6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total (mii lei)

An	2013	2014	2015
Buget total	1.810	1.500	2.250
Cheltuieli de capital	95	43	549
% cheltuieli de capital	5,24%	2,86%	24,40%

d.7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație

a) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă au reprezentat în anul 2013 un procent de 5,4%, în anul 2014 un procent de 9,2%, iar în anul 2015 un procent de 8,6%

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

Cheltuielile pe beneficiar, în anul 2015 reprezintă 21.50 lei, în totalitate din alocația bugetară.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la punctul IV

Pentru articularea unei bune strategii culturale coerente în perioada 2016 – 2020 BJGC (organizată și funcțională ca centru cultural, informațional și educațional) pentru comunitatea bistrițeană, are, în continuare, în vedere:

- diversificarea ofertei culturale și informaționale asigurând totodată un spațiu comunitar deschis pentru activități culturale și sociale;
- anticiparea și satisfacerea nevoilor publicului țintă, activitatea fiind orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- menținerea și consolidarea poziției dominante instituționale în mediul concurențial prin dezvoltarea de servicii și facilități noi, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii, crescând calitatea ofertei și măbind gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii informaționale;
- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația, prin îmbunătățirea expertizei în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și menținerea inovației ca principiu al modernizării;
- progresul bazat pe modernizarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale

- personalului;
- pregătirea bibliotecarilor pentru a răspunde eficient cererii de informații din partea utilizatorilor și dobândirea deprinderii de operare pe calculator, pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale Bibliotecii;
- atingerea obiectivelor strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale așa încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență, eficacitate și economie;
- o ajustare ambientală, interioară și exterioară, adecvată noului imobil construit în incinta BJGC.

e.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management

- anul 2016 - Anul cultural George Coșbuc la BJGC;
- program strategic major de atragere a tinerilor către Bibliotecă intitulat „Tinerii și Biblioteca”;
- inaugurarea noii clădiri a BJGC (depozite de carte, sală de lectură, sală de conferințe);
- inaugurarea Clubului Cultural „Coșbook”;
- deschiderea sălii de expoziție (artă plastică, fotografie, etc.) „Pod 2016”;
- atragerea de fonduri financiare externe pe baza unor proiecte finanțate de alte instituții, altele decât Consiliul Județean;
- avem în vedere colaborări și parteneriate cu instituții și organizații județene, naționale și internaționale;
- deschiderea activităților BJGC către cultura științifică;
- cultivarea, prin programele Bibliotecii, a interdisciplinarității;
- readucerea în centrul de greutate a activităților a ceea ce este specific instituției, anume cartea și universul acesteia;
- accentuarea preocupării pentru promovarea culturii locale;
- consolidarea relațiilor culturale cu Complexul Muzeal Județean și muzeele din județ, Centrul Județean pentru Cultură, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Documentară Năsăud, Casa Corpului Didactic (Biblioteca), UAP Bistrița, Muzeul de Artă Modernă Sângeorz Băi, Societatea Scriitorilor Bistrițeni, ASTRA Năsăud, Centrele culturale pentru tineret, Casele de cultură din municipiu și județ, școlile de artă, protopopiatele Bistrița, Beclean și Năsăud, cenacluri și cluburi literare de pe raza județului;
- editarea revistei „Biblioteca”;
- continuarea clasificării, fișării și catalogării cărților din fondul vechi al Bibliotecii susceptibile de a face parte din Patrimoniu;
- continuarea programului de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile;
- promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată (indicatoare spre Bibliotecă, în mijloacele de transport, în instituțiile municipiului, în parcuri și în zonele de agrement etc.);
- antrenarea bibliotecilor orășenești și comunale în acțiunile culturale ale BJGC;
- asistența logistică în dimensiune culturală pentru bibliotecile orășenești și comunale care au implementat programul Biblionet;
- marcarea locurilor cu semnificație culturală din municipiu și județ;
- inițierea și dezvoltarea în premieră a Târgului național de carte pentru copii;
- revalorificarea moștenirii culturale locale prin tipărituri, simpozioane, colocvii, dezbateri, mese rotunde etc.;
- promovarea generațiilor tinere de creatori prin organizarea de tabere, concursuri,

- evenimente culturale specifice;
- aducerea în actualitate a operelor academicienilor născuți în județ, prin editarea acestora și organizarea, în colaborare cu Academia Română, a unor manifestări specifice;
- dezvoltarea colaborării culturale și interprofesionale între BJGC și Bibliotecile Județene din țară;
- extinderea programelor cultural-educative pentru copii și tineret având în vedere spațiile noii clădiri a Bibliotecii;
- crearea unui eveniment cultural major, cu ecou județean și național, în Municipiul Bistrița, cu ocazia deschiderii noului corp de clădire;
- Dialogul Artelor - Inițierea unui program de educație muzicală și educație plastică în colaborare cu Liceul de Muzică, Școala Populară de Artă, pentru utilizatorii Bibliotecii și Liceul de Arte „Corneliu Baba”;
- inițierea proiectului „Bibliobuz – Cartea, mai aproape de cititor”;
- organizarea unor evenimente marcante pentru tineret (lansări de carte, prezentări de carte, recitaluri de muzică și poezie, dezbateri, colocvii, simpozioane, jocuri educative) în spațiul nou inaugurat Clubul cultural Coșbook;
- derularea unor programe expoziționale realizate de tineri artiști plastici, fotografi, etc., în Sala de expoziții „Pod 2016”.

e.2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări:

O analiză a programelor și proiectelor BJGC arată faptul că există programe și proiecte care au fost realizate, altele într-un stadiu de implementare și altele care nu au fost încă dezvoltate, deși sunt necesare Bibliotecii. Credem că este oportun ca cele aflate în stadiul de implementare să fie continuate, amplificate și dezvoltate, cele avute în vedere, activate, și este de dorit lansarea altora noi, care toate împreună să configureze un plan strategic de dezvoltare a BJGC.

1. Organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

1.1. Oferta culturală și participarea BJGC la viața comunitară

BJGC va continua și va dezvolta programele și proiectele culturale tradiționale, asumate de către comunitate, antrenând parteneriate și colaborări cu instituțiile locale și demarând o serie de acțiuni și manifestări culturale noi.

În derularea acestora, se va ține cont de strategia general-culturală a municipiului Bistrița și de Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud cultivând valorile locale și repromovându-le pe acestea în context național, susținând diversitatea și alteritatea.

Proiectele vor urmări prezentarea valorilor identitare, evocarea personalităților culturale, științifice și academice ale județului, folosind atât mijloacele clasice de informare cât și cele ale noilor tehnologii.

Vom orienta oferta culturală a Bibliotecii spre:

- configurarea noilor spații ale Bibliotecii drept spații de comuniune și dialog pentru: lansări și prezentări de cărți, întâlniri cu scriitori, recitaluri de poezie și muzică, programe de creație și divertisment pentru copii, concursuri, miniconcerte, dezbateri interdisciplinare, expoziții de arte plastice, fotografie și expozițiile tematice din colecțiile Bibliotecii;
- valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local prin manifestări specifice: simpozioane, colocvii, mese rotunde, expoziții;
- dinamizarea programului editorial care să aibă în vedere revizitarea și

- reconsiderarea culturii scrise locale și naționale;
- publicarea cărților personalităților locale ieșite din atenția comunității;
- dezvoltarea Serviciului de documentare, prin elaborarea Seriei „Bibliografica”.

1.2. **Categoriile de informații oferite publicului**

- asigurarea unor servicii moderne, compatibile cu cele practicate în Uniunea Europeană;
- dezvoltarea, la o scară mult mai mare, a serviciilor de informare existente deja la BJGC;
- formarea deprinderilor de utilizare a calculatorului în cadrul extinderii Programului Biblionet.

Obiective:

- asigurarea accesului la informații din cele mai variate domenii;
- democratizarea informației prin furnizarea de date corecte, consistente și actualizate;
- dezvoltarea de servicii de informare necesare și utile beneficiarilor care să acopere într-o măsură cât mai mare aria lor de interese;
- familiarizarea utilizatorilor cu ideea că informația este un element de utilitate personală pentru fiecare individ și cu faptul că pot să-și exercite dreptul fundamental de a avea acces la informații fără nici un fel de restricții;
- atragerea cititorilor către Bibliotecă pentru o mai bună integrare în comunitate și pentru o mai corectă însușire a cunoștințelor.

Serviciile de informare vor fi axate pe următoarele domenii:

Informare locală:

Acest modul va fi capabil să ofere informații din diverse domenii de interes:

- ✓ educație și formare continuă;
- ✓ Informații privind legislația românească și cea europeană;
- ✓ informații din domeniul afacerilor;
- ✓ informații bancare;
- ✓ informații privind politica și administrația Uniunii Europene;
- ✓ informații privind administrația publică;
- ✓ asistență socială;
- ✓ drepturile omului și ale cetățeanului;
- ✓ informații privind istoria locală;
- ✓ oportunități de studiu și muncă în străinătate;
- ✓ informații despre sport și turism;
- ✓ informații privind drepturile de autor și cele conexe;
- ✓ informații despre evenimente internaționale;
- ✓ informații culturale locale, naționale și internaționale;
- ✓ informații despre protecția mediului;
- ✓ protecția consumatorilor;
- ✓ informații despre minorități și cultura acestora;
- ✓ evenimente locale sau naționale din toate domeniile;
- ✓ informații privind petrecerea timpului liber;
- ✓ informații din diferite domenii profesionale.

Protecția proprietății intelectuale:

Pentru o mai bună și corectă informare a beneficiarilor în ceea ce privește protecția

proprietății intelectuale BJGC va facilita consultarea documentației specifice.

Acest lucru se va obține cu sprijinul și colaborarea cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, Biblioteca urmând să distribuie informațiile și documentele pentru comunitate.

Informare privind Uniunea Europeană:

Informarea privind Uniunea Europeană este foarte importantă în noul context socio-politic European. Drept urmare, Biblioteca trebuie să devină instrumentul principal de furnizare de informații în acest sens. Ea se adresează, în primul rând, celor interesați de problematica Uniunii Europene, de oportunitățile de finanțare oferite de programele europene.

Principalele categorii de informații se vor referi la:

- ✓ istoria, cultura și civilizația Uniunii Europene;
- ✓ instituțiile, politicile, legislația, implicarea, responsabilitatea și drepturile omului și a cetățeanului Uniunii Europene;
- ✓ proiectele finanțate din fonduri europene.

Modul cuprinzând Informații internaționale:

Acest modul va cuprinde informații de interes cultural, economic, administrative, politic, etc.. Accesul utilizatorilor la informații se va asigura prin:

- ✓ Biblionet și rețeaua internă care va facilita accesul la orice tip de informație;
- ✓ fondul de documente: carte și periodice, tradiționale și pe suport electronic;
- ✓ asistența utilizatorilor la accesarea informațiilor specifice;
- ✓ rețeaua de Internet;
- ✓ întâlniri cu utilizatorii;
- ✓ acțiuni culturale, științifice și educaționale;
- ✓ actualizarea conținutului portal web;
- ✓ actualizarea conținutului canalelor de Facebook.

1.3. Modalități de transmitere și de acces la informații prin:

- ✓ optimizarea conținutului paginii web a Bibliotecii;
- ✓ optimizarea conținutului canalelor de Facebook;
- ✓ asigurarea accesului public la toate bazele de date ale Bibliotecii;
- ✓ extinderea serviciilor accesate on-line;
- ✓ dezvoltarea de baze de date proprii accesibile on-line;
- ✓ achiziționarea de baze de date electronice;
- ✓ publicații proprii și lucrări editate de Bibliotecă;
- ✓ produse noi de informare pentru utilizatori de tipul buletinelor de informare;
- ✓ oferte pentru diferite grupuri-țintă;
- ✓ extinderea accesului la Internet prin Programul Biblionet.

1.4. Educația permanentă

- ✓ asigurarea conținutului științific, cultural, informațional și educațional al colecțiilor;
- ✓ menținerea caracterului enciclopedic al colecțiilor;
- ✓ creșterea ponderii colecțiilor electronice și audiovizuale;
- ✓ obținerea unei rate optime de înnoire a colecțiilor de 25 de ani;
- ✓ îmbunătățirea timpului mediu de prelucrare a documentelor;
- ✓ ofertă atractivă de documente diverse în toate secțiile, filiala „Andrei Mureșanu” și filialele BJGC din județ;
- ✓ instruirea și consilierea utilizatorilor în căutarea informației;
- ✓ programe de educație destinate tinerilor și adulților;
- ✓ susținerea alfabetizării informaționale a adulților prin cursuri de inițiere;

- ✓ programe specifice de petrecere a timpului liber, axate pe cunoaștere și educație.

2. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

Punând în centrul preocupărilor utilizatorii și nevoile lor și pentru a anticipa satisfacerea acestora, Biblioteca se implică într-un proces permanent de cercetare și satisfacere a nevoilor exprimate de utilizatori prin:

- ✓ inițierea de studii, sondaje, chestionare, discuții, interviuri privind nevoile culturale, informaționale și educaționale ale utilizatorilor reali și potențiali;
- ✓ elaborarea unor programe de măsuri care decurg din rezultatele acestui studiu;
- ✓ practicarea unui management centrat pe calitate adică pe satisfacția utilizatorilor;
- ✓ aprecierea nivelului de satisfacție a utilizatorilor prin studiul „Satisfacția utilizatorilor față de serviciile Bibliotecii”.

Acțiunile vizate au intrat deja în practica curentă a Bibliotecii, ele urmând să capete un plus de calitate și experiență.

3. Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice.

În următoarea perioadă BJBGC va da în folosință noi spații construite și amenajate pentru o mai bună și dinamică desfășurare a evenimentelor specifice bibliotecii.

În acest sens se vor inaugura: noul corp al BJBGC și Clubul Cultural „Coșbook”.

Cu ocazia inaugurării noilor spații se impune valorizarea acestui act la nivel local și național, creând un plus de vizibilitate Bibliotecii, aducerea acesteia mai pregnant în viața și atenția comunității prin desfășurarea unor ample manifestări, unele cu caracter permanent. Vom avea în atenție în perioada 2016-2020 un program coerent de creare a infrastructurii, prin dotări și amenajări adecvate, în concordanță cu serviciile actuale și cerințele utilizatorilor:

- înființarea unor noi stații de lucru;
- configurarea unei săli de lectură moderne adecvată cerințelor utilizatorilor Bibliotecii;
- extinderea depozitelor de carte aferente Sălii de lectură;
- amenajarea noii Săli de conferințe și dotarea acesteia cu mijloace tehnice corespunzătoare;
- amenajarea noii Săli de expoziții „Pod 2016” și dotarea cu mijloace tehnice corespunzătoare;
- acordarea numelui Liviu Rebreanu noii Săli de lectură și sălilor multifuncționale din noul corp de clădire.

4. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

BJGC deține o mare cantitate de informație care se cere prelucrată, funcție de necesitățile proprii și cele ale utilizatorilor. În acest sens, se impune o continuare a dezvoltării infrastructurii informatice. Avem în vedere:

- asigurarea infrastructurii informatice în noul corp al Bibliotecii;
- finalizarea procesului de introducere a sistemului Wireless pentru beneficiari;
- achiziționarea de licențe software, potrivit necesităților BJGC;
- reînnoirea valabilității licențelor software achiziționate;
- achiziționarea unor periferice, în funcție de necesități.

5. Creșterea calității managementului instituțional

5.1. Inițierea și derularea procedurilor de obținere a certificării pentru calitatea managementului conform ISO 9001/2008;

5.2. Îmbunătățirea practicii manageriale prin:

- imprimarea unui stil participativ și inclusiv procesului managerial dat de:
- consultarea periodică a Consiliului Științific;
- consultarea periodică a Consiliului de Administrație;
- direcționarea procesului managerial spre monitorizarea activităților;
- realizarea procesului de evaluare;
- participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
- consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
- cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

5.3. Însușirea de bune practici, prin inițierea unor proiecte locale, naționale și internaționale

6. Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

- formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar;
- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale;
- formarea profesională continuă pentru dobândirea de deprinderi de operare pe calculator și de utilizare a tehnologiei informaționale (IT).

7. Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

Un management optim trebuie să aibă în atenție modul în care sunt valorificate resursele umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor obținute. Există o bază materială care trebuie exploatată judicios și totodată se impune o îmbunătățire a acesteia pentru a optimiza serviciile și a crea resurselor umane noi oportunități. Cât privește resursele financiare, noile spații (noul corp al Bibliotecii, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de expoziții „Pod 2016”) reclamă o reconfigurare a bugetului care să vină în întâmpinarea nevoilor instituției. Acest program cu caracter permanent are rolul de a stabili la modul concret actul managerial și funcționarea eficientă a Bibliotecii.

8. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

În dorința de a câștiga noi utilizatori activi, BJGC va desfășura în continuare un amplu proiect de aducere a cărții în proximitatea beneficiarilor prin: expoziții de carte manifestări cultural-artistice, lansări de carte, proiecție de filme artistice și documentare realizate după opere literare, colocvii, simpozioane, dezbateri, concursuri, toate axate pe problematica cărții, autorilor și a cititorilor.

9. BJGC coordonator al bibliotecilor publice din județ

BJGC asigură asistența de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ pe următoarele coordonate: consiliere în achiziția de publicații, prelucrarea și organizarea colecțiilor, informarea utilizatorilor, comunicarea colecțiilor, activitate Biblionet; inițiere și desfășurare de evenimente culturale în parteneriat, donații de carte din proiectul editorial al Bibliotecii, de la edituri și din donațiile de la utilizatori.

10. Dialog intercultural. Alterități

BJGC se adresează unei comunități diverse de beneficiari, astfel încât ea trebuie să

ai o atenție sporită față de minoritățile culturale, față de manifestările culturale ale acestora și, implicit, față de diferențele existente. Acest program urmărește:

- redescoperirea convergențelor cultural-istorice intercomunitare;
- o armonie culturală de durată;
- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- optimizarea relațiilor interumane;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

11. Programul editorial al BJGC

Considerăm că rolul BJGC nu se rezumă doar la a deservi utilizatorii, ci, mai mult, Biblioteca trebuie să fie creatoare de valori comunitare. O componentă specială a acestor valori o constituie editarea de carte și de publicații, în format clasic și modern. În acest sens vom alcătui un program editorial bine articulat, care să cuprindă:

- ediții integrale ale scriitorilor locali;
- restituiri literare;
- ediții critice elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- volume proprii, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali și naționali;
- debuturi literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor de creativitate, colocviilor, simpozioanelor, dezbaterilor;
- publicarea unor albume de artă;
- continuarea editării cărțurilor năsăudeni/bistrițeni în parteneriat cu ASTRA;
- editarea de monografii, de bibliografii, documentare istorico-literare, studii critice, volume cu caracter istorico-literar;
- valorificarea și tipărirea materialelor concursurilor literare inițiate de BJGC.

Acest program editorial aprobat de CJBPN va fi urmat de promovarea lucrărilor în spațiul local, național și internațional prin: prezentări de carte, lansări, expoziții, colocvii, simpozioane, dezbateri. Produsele editoriale vor fi destinate bibliotecilor publice locale (comunale, orășenești) județene, colaboratorilor Bibliotecii: autori, utilizatori, scriitori, jurnaliști, cu ocazia evenimentelor culturale: lansări, simpozioane, dezbateri.

12. Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate

Având în vedere faptul că Bistrița este un oraș multicultural, care poate folosi optim relațiile interumane și instituționale create de-a lungul timpului în spațiul european, ne propunem derularea unui program de promovare a culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești. Pentru o bună desfășurare a acestuia BJGC va realiza parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare:

- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- Institutul Cultural Român;
- Centrele culturale din străinătate;
- Uniunea Scriitorilor din România;
- Filiala USR Cluj;
- ONG-uri;
- edituri, publicații pentru străinătate;
- universități din străinătate care au drept obiect de studiu cultura și civilizația românească.

13. Tinerii și Biblioteca

BJGC, ca instituție de cultură, are datoria de a atrage tânăra generație, mai aproape de serviciile Bibliotecii. În acest sens, vom desfășura, începând cu anul 2016, o

serie de manifestări culturale, având în vedere noile spații ale Bibliotecii, generoase și atractive, dedicate tinerilor din municipiu și din județ. Aceste evenimente culturale vor avea ca temă principală cartea și reflectarea ei multipă în dezvoltările umane și sociale. Demararea unor proiecte cu privire la: creativitate, educație, înclinație spre lectură, petrecere a timpului liber și folosirea spațiilor Bibliotecii (Grădina „Ioan Alexandru”, Clubul Cultural „Coșbook”, secția Împrumut pentru copii, Sala „Liviu Rebreanu”, Sala de Conferințe, Sala de Lectură, Sala de expoziții „Pod 2016”) în acest scop.

14. Restituiri. Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud. 2016-Anul cultural George Coșbuc la BJGC

O preocupare a BJGC este cea de reactualizare a culturii scrise. Avem în vedere editarea și reeditarea unor lucrări pe diverse teme, cu caracter local și național, elaborate de și despre scriitorii din județul Bistrița-Năsăud (opere, volume consacrate vieții și operei, studii istorico-literare, eseuri, critică literară, etc.). În acest sens, unul dintre evenimentele majore, 150 de ani de la nașterea lui George Coșbuc, va fi obiectul unei reconsiderări ample, din perspectivă editorială.

15. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată

Pentru o prezență mai accentuată în comunitate și pentru o cunoaștere mai adecvată a instituției este nevoie de inițiere a unei strategii publicitare în favoarea acesteia. Avem în vedere dezvoltarea unui proiect care să cuprindă o paletă largă de elemente publicitare:

- panouri expoziționale stradale (în fața Bibliotecii) reprezentând evenimente majore ale culturii române;
- realizarea de pliante și cartoline în care sunt prezentate activitățile Bibliotecii;
- indicatoare spre Bibliotecă;
- afișe și pliante în mijloacele de transport, în instituțiile municipiului, în parcuri și în zonele de agrement, etc.;
- spoturi publicitare electronice;
- calupuri publicitare în presa scrisă, audiovizuală și electronică;
- flash-uri speciale publicitare și postarea evenimentelor Bibliotecii pe pagina WEB, pe Facebook, pe grupul „Bibliotecă bistrițene”.

16. Artele în dialog

BJGC își asumă, în câteva domenii cultural-artistice, un rol pedagogic și educativ pentru tânără generație. Astfel, vom organiza manifestări punctuale de inițiere în educația muzicală și plastică în colaborare cu liceele și instituțiile de profil din municipiul Bistrița.

17. Demararea Proiectului Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor

Se dorește un program modern, care este implementat cu succes de foarte multe biblioteci din țară și străinătate. Ținând cont de faptul că municipiul Bistrița are cinci cartiere în care nu există bibliotecă publică, iar bibliotecile școlare sunt insuficient dotate cu documente, este absolut necesar inițierea unui program care să ducă serviciile BJGC mai aproape de cititorii care locuiesc aici. Soluția Bibliobuz este eficientă economic, ușor de implementat și poate aduce spre Bibliotecă noi utilizatori. Modalitatea clasică de deschidere de filiale în cartierele Bistriței ar presupune spații noi, greu de obținut, dotările aferente, ceea ce incumbă costuri suplimentare semnificative, angajări de personal, care potrivit legislației în vigoare se pot realiza mai greu. Optăm pentru soluția Bibliobuz.

18. Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

O importantă comunitate care poate aduce reale beneficii Bibliotecii și care a fost

antrenată benefic în programele și proiectele instituției este cea a oamenilor de afaceri din domeniul editorial care este chemată și acum să intre într-un parteneriat de susținere a filialelor, a bibliotecilor orășenești și comunale. Se cunoaște că bibliotecile orășenești și comunale nu au suficiente resurse financiare pentru achiziționare de carte în general, de bibliografie școlară în special. Considerăm acest proiect unul de impact major, un demers inedit pe axa: Bibliotecă – oameni de afaceri din domeniul editorial – comunitate. BJGC a avut în anii trecuți o experiență exemplară în ceea ce privește donațiile de carte de către edituri pentru bibliotecile comunale și mai ales pentru noile filiale deschise de BJGC.

19. Deschiderea unor filiale a BJGC și înființarea de biblioteci comunale în județ

Din experiența perioadei 2013-2015 (perioadă în care s-au deschis foarte multe locații culturale/puncte de lucru/filiale), BJGC a înțeles că se poate continua cu succes un astfel de program. Suntem preocupați, în continuare, de identificarea unor spații adecvate, oportunități, capacitatea instituțiilor locale, atragerea de parteneri care să ne sprijine în acest demers.

20. Târgul național de carte pentru copii

La nivel național există câteva târguri de carte cu caracter general. Nu există, însă, un târg de carte destinat cărții pentru copii. Dezvoltarea unui asemenea program ar fi o premieră pentru BJGC, pentru municipiu și județ și ar aduce din nou în atenție activitatea de prestigiu a instituției. Târgul ar oferi micilor cititori un spectacol al cărții impresionant, un punct de atracție și de familiarizare a micului cititor cu ceea ce înseamnă cartea și Biblioteca. În cadrul târgului, preconizăm organizarea de evenimente culturale diverse destinate copiilor, cadrelor didactice, părinților, cu un pronunțat caracter educativ.

21. Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

Permanent, prin programele și proiectele Bibliotecii, s-au avut în atenție utilizatorii și posibii utilizatori cu nevoi special. În acest sens, s-au organizat, în perioada 2013-2015, o serie de acțiuni specifice la care au fost implicați ca actanți această categorie de beneficiari (achiziție specifică de documente, lansări de carte, audiții muzicale, etc.). Prin acest program, pe care practic îl continuăm, dorim să amplificăm relațiile dintre Bibliotecă și cititorii cu nevoi speciale.

22. Documente noi pentru BJGC

Solicitările utilizatorilor sunt din ce în ce mai mari și mai diversificate. Deși BJGC deține un fond de carte apreciabil, este necesar ca în mod constant să fie îmbunătățit. Urmărim ca în perioada 2016-2020 să avem o achiziție echilibrată de documente din varii domenii de activitate, să înlocuim prin noi achiziții documentele uzate fizic și moral, să acoperim domenii generale de cunoaștere și să completăm colecțiile Bibliotecii cu ediții rare și speciale.

23. Demararea digitizării Fondului de carte veche din BJGC (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche, publicații, documente)

BJGC deține un impresionant fond de carte veche (22.000 de documente) care trebuie făcut accesibil, în mare măsură, utilizatorilor. Deoarece cartea veche are un statut special și nu se poate consulta în orice condiții, este absolut necesar ca informația din aceste documente să fie transpusă în regim electronic.

24. Lyceum. Lectura și școala

Perioada 2016-2020 va fi pentru BJGC un interval dedicat atragerii tinerilor către

lectură, implicării acestora în programele cultural-educative ale Bibliotecii. Nu numai tinerii (elevi, studenți) vor avea posibilitatea să frecventeze Biblioteca, dar și Biblioteca va fi prezentă în școli. Prin proiecte coerente și bine susținute, se va continua, de fapt, parteneriatul Bibliotecă-Școală.

e.3. Proiecte propuse în cadrul programelor;

I. Organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

- valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă;
- satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor;
- organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative: medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii;
- valorificarea și promovarea zestrei culturale locale: prin proiecte editoriale și evenimente culturale;
- permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.

II. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

- depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;

III. Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice.

- mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale Bibliotecii;
- înființarea unor noi stații de lucru;
- restructurarea spațiului destinat Mediatecii;
- punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.

IV. Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

- exploatarea resurselor Biblionet;
- configurarea Mediatecii;
- finalizarea introducerii Wireless pentru beneficiari;
- îmbunătățirea în regim informatic (TinRead) a prezentării documentelor de Bibliotecă;
- dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de Internet.

V. Creșterea calității managementului instituțional

- inițierea și derularea procedurilor de obținere a certificării pentru calitatea managementului conform ISO 9001/2008;
- însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale;
- participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
- consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
- cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

VI. Modernizarea serviciilor de Bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului

- perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate;
- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării

cunoștințelor profesionale;

- formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar;
- eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.

VII. Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

- valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor;
- exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia;
- folosirea eficientă a alocațiilor bugetare conform configurării prin buget;
- atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.

VIII. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

- expoziții, lansări și prezentări de carte în școli;
- Biblioteca în mall-uri, piețe, pietonal;
- manifestări mixte: carte, muzică, film documentar.

IX. BJGC coordonator al bibliotecilor publice din județ

- asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ;
- asistența activității Biblionet;
- organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ;
- organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural;
- implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale (Leșu, Căianu-Mic, etc.).

X. Dialog intercultural. Alterități

- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

XI. Programul editorial al BJGC

- editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici;
- restituirea moștenirii literare;
- publicarea de ediții critice elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali;
- susținerea debuturilor literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpoziunelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare;
- publicarea unor albume de artă;
- editarea și reeditarea operelor Academicienilor Năsăudeni;
- editarea de monografii și bibliografii;
- promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.

XII. Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate

- promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești;
- derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare;
- atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.

XIII. Tinerii și Biblioteca

- confruntări și complementarități: carte și internet;
- cărțile adolescenței/cărțile formatoare;
- tinerii-inițiatori și organizatori de evenimente culturale în Bibliotecă;
- Școala și Biblioteca; parteneriate;

- tineri scriitori/tineri cititori;
- avangarda: inițiative, spațiu, eveniment: Clubul Cultural „Coșbuc” și Sala de expoziții „Pod 2016”.

XIV. Restituiri. Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud. 2016-Anul cultural George Coșbuc la BJGC

- editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani;
- editări și reeditări din și despre opera lui George Coșbuc; 150 - reeditarea unor cărți esențiale/fundamentale despre viața și opera lui George Coșbuc;
- desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română,USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în Bistrița și Năsăud, ocazionate de comemorarea scriitorilor: Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle;
- crearea unui eveniment cultural major, cu ecou județean, național și internațional, în Bistrița, Năsăud, Coșbuc, în comunitățile românești de dincolo de graniță, cu ocazia comemorării poetului George Coșbuc;
- editarea unor volume documentare/bibliografice despre personalitățile din județul Bistrița-Năsăud;
- elaborarea și editarea albumului cultural „Locuri și monumente literare din județul Bistrița-Năsăud”.

XV. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată

- inițierea unei strategii publicitare în favoarea Bibliotecii și a serviciilor ei;
- dezvoltarea în municipiul Bistrița și în cartierele municipiului a unei palete largi de elemente publicitare;
- atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar;
- accentuarea vizibilității Bibliotecii în mass-media locală și națională;
- editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative;
- implicarea utilizatorilor în serviciile Bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar”.

XVI. Artele în dialog

- organizarea de manifestări punctuale de inițiere în educația muzicală și plastică;
- antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă;
- muzică, poezie, arte plastice – convergențe;
- conferințele Bibliotecii – confluente.

XVII. Demararea Proiectului Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor

- achiziționarea unui Bibliobuz și a componentelor necesare;
- atragerea potențialilor cititorilor din cele cinci cartiere ale municipiului Bistrița;
- evenimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale Bibliotecii.

XVIII. Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

- donații de carte pentru filialele din județ și bibliotecile comunale;
- „Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural;
- parteneriate între BJGC, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ;
- parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.

XIX. Deschiderea unor filiale a BJGC și înființarea de biblioteci comunale în județ

- cartea în comunitățile rurale;
- tineri, cărți, biblioteci;
- Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.

XX. Târgul de carte pentru copii

- lansări și prezentări de carte;
- întâlniri cu autori de cărți pentru copii; sesiuni de autografe;
- spectacole cultural-educative;
- cărțile copilăriei; cărțile copiilor.

XXI. Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

- acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități;
- acces la carte pentru copiii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”;
- Coșul cu cărți; donații de carte pentru școlile din mediul rural.

XXII. Documente noi pentru BJGC

- completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă;
- selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale;
- Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri;
- achiziționarea de documente și de ediții (apărute de-a lungul anilor) din operele scriitorilor Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.

XXIII. Demararea digitizării Fondului de carte veche din BJGC (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche, publicații, documente)

- demersuri pentru achiziționarea unui scanner format A0, în vederea digitizării Fondului de carte veche;
- facilitarea accesării online a documentelor digitizate.

XXIV. Lyceum. Lectura și școala

- întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte;
- dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară;
- proiecții de filme documentare despre marii scriitori;
- proiecții de filme artistice după opere literare;
- cititorii fideli ai Bibliotecii în vizită la casele memoriale.

e.4. Alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management

Există o serie de evenimente culturale propuse BJGC, care nu au fost prevăzute anterior și care trebuie organizate, dată fiind importanța lor pentru utilizatori și pentru comunitate. Astfel de evenimente neprevăzute sunt omologate și asimilate de Bibliotecă în cadrul programelor specifice (ex: Colocviile de la Telciu).

În general, evenimentele specifice Bibliotecii sunt cuprinse în programele și proiectele acesteia, din care decurg acțiunile și manifestările culturale punctuale. Programele și proiectele actuale planificate acoperă necesitățile de exprimare culturală și profesională și sunt în măsură să asigure o prezență substanțială și de prestigiu BJGC.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

- **previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;**
- **previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;**

a) Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției

Bugetul pentru cheltuielile de personal se întocmește în baza Organigramei și Statului de funcții aprobat prin hotărâre de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Estimarea personalului necesar s-a făcut în funcție de obligativitatea structurii pe verticală a activității, având în vedere faptul că Biblioteca va avea un corp nou, în funcție de programul de funcționare prevăzut pentru public, 48 de ore pe săptămână și ținând cont de prevederile Legii bibliotecilor.

La previzionarea evoluției cheltuielilor de personal pentru **perioada ianuarie 2016 – decembrie 2019** trebuie să avem în vedere indicele de inflație, legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și de posibilele amendamente ce i-ar putea fi aduse. În momentul de față posturile fiind blocate, pentru anul în curs nu poate fi vorba de o creștere la acest capitol. În funcție de evoluțiile economice ulterioare vom putea stabili și îndeplinirea indicatorilor propuși în cadrul cheltuielilor de personal.

b) Previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

Pentru realizarea unor programe din Proiectul de management ne propunem atragerea următoarelor surse de venit și materiale:

50,000 lei, donație de carte – de la edituri;

20,000 lei, donație de carte – de la utilizatori;

f.2. Previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (de la 01.01.2016 la 01.01.2020);

Vezi tabelele din **Anexele 2 și 3**

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

Nu se prestează servicii cu plată.

ANEXA Nr. 2 la Caietul de obiective

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției:

Categoriile de investiții în proiecte* 1	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă* 2 (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*3 pentru perioada de management (de la.... la....)
mici	(de la 1,00 lei până la 1000 lei)	(de la 1,00 lei până la 1000 lei)
medii	(de la 1001 lei până la 10000 lei)	(de la 1001 lei până la 10000 lei)
mari	(de la 10001 lei până la 100000. lei)	(de la 10001 lei până la .100000 lei)

1 împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

2 în lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

competențe lor profesionale ale personalului	3 2200	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800	3 2800												
	1 3000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000	2 4000												
mici medii mari											5200	6800	6800	7800								
Program VII Managementul resurselor umane. Managementul economico- financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	3 15000	3 20000	4 22000	4 22000	4 22000	4 22000	4 22000	4 22000	4 22000	4 22000												
mici medii mari											15000	20000	22000	22000								
Program VIII. Program de aducere a cărți în proximitate a cititorilor de toate categoriile	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000	6 4000												
mici medii mari	3 10000	4 12000	3 14000	3 14000	3 14000	3 14000	3 14000	3 14000	3 14000	3 14000	4000	18000	18000	22000								
	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	2 30000	40000	46000	53000	62000								
Program IX. Biblioteca Județeană coordonator																						

al bibliotecilor publice din Județ																			
	mici																		
	medii	5	10000	6	15000	5	16000	6	20000			10000	15000	16000	20000				
	mari																		
Program X.																			
Dialog																			
Intercultural																			
. Alterități																			
	mici	4	2000	4	2000	4	2000	5	3000										
	medii	3	10000	4	12000	4	14000	5	15000										
	mari											12000	14000	16000	18000				
Program XI.																			
Programul																			
editorial al																			
Bibliotecii																			
Județene																			
	mici	4	3000	5	4000	5	4200	6	5000										
	medii	6	50000	6	50000	6	65000	6	68000										
	mari	1	12000	1	14000	2	22000	2	24000			65000	68000	91200	97000				
Program																			
XII. Biblione																			
X – program																			
de																			
promovare																			
a																			
Culturii																			
românești																			
în																			
străinătate																			
	mici																		
	medii	3	15000	3	20000	4	22000	4	25000										
	mari	1	30000	1	30000	1	35000	2	40000			45000	50000	57000	65000				
Program																			
XIII. Tinerii																			
și Biblioteca																			

Program XX. Târgul de carte pentru copii	mari												10000	12000	6000	15000
	mici															
	medii															
	mari	1	12000	1	14000	1	15000	1	15000	1	15000	12000	14000	15000	15000	15000
Program XXI. Cărți și evenimente pentru câștorii cu nevoi speciale																
	mici	3	2000	3	2200	4	3000	4	3200	4	3200					
	mari	3	5000	3	5000	3	5400	3	6000	3	6000					
	medii															
Program XXII Documente noi pentru BIC																
	mici															
	medii															
	mari	1	250000	1	300000	1	300000	1	320000	1	320000	250000	300000	300000	320000	320000
XXIII. Demararea digitizării Fondului de carte veche din BIC (incunabule , carte de patrimoniul, carte veche, publicații, documente)																

	mici	3	2000	3	2000	2	10000	3	2000	2	10000	3	2500	4	3000	18000
	medii	2	10000	2	10000	2	10000	2	10000	2	10000	3	15000	3	15000	
	mari															18000
XXIV.																
<i>Lyceum.</i>																
<i>Lectura și</i>																
<i>școala</i>																
	mici															
	medii															
	mari															
TOTAL																
din care:																
	Surse															
	atrase															
	Bugetul															
	autorității															
		152	916.500	167	932.600	169	859.400	183	966.000	35.000	931.000					
			20.000		30.000		32.000									
			896.500		902.100		827.400									

Nr crt	Programe/ Surse de finanțare	Categorii de investiții *1 în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul...)	Investiție * 2 în proiecte în primul an (anul...)	Nr. de proiecte în anul "x" *3	Investiție în proiecte în anul "x"	Primul an	Anul "x"
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Programul a) ... *5	(mici)... Lei						
		(medii)... lei						
		(mari)... Lei						
2	TOTAL* 6, din care:		Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:		
3.	Surse atrase* 7							
4.	Bugetul autorității* 8							

1 Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

2 Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

3 Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloană (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloană (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

- 4 Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.
- 5 Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.
- 6 . Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).
7. Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autoprofus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.
8. Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate

ANEXA Nr. 4 la Caietul de obiective

Taboul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate:

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
0	1	2	3	4
Anul de referință* 1				
Primul an				
Anul x				
TOTAL * 2:				

1 Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

2 Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREȘEDINTE
NR.IX/791 din 18.01.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
privind numirea în funcția de manager al Bibliotecii Județene
„George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEA IOAN

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este bibliotecă de drept public, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației.

Ca bibliotecă de drept public, face parte din sistemul Național de Biblioteci din România și își desfășoară activitatea în temeiul Constituției României, a Legii nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.111/1995 privind depozitul legal de documente, republicată, a Ordonanței de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și a Manifestului UNESCO pentru biblioteci și Chartei pentru Bibliotecile Publice și funcționează potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean.

Având în vedere prevederile din contractul de management nr.1534/11.02.2013 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Pinteia Ioan în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, care expiră la data de 01.02.2016, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Hotărârea nr.127/2015 a numit comisia de concurs de proiecte de management și a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și caietul de obiective la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Concursul de proiecte de management s-a desfășurat, în data de 11.01.2016, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Anexei 1 la Hotărârea de Guvern nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură.

La concurs s-a înscris un singur candidat – domnul Pinteza Ioan.

Potrivit Raportului final nr.421 din 11.01.2016 privind stabilirea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud, domnul Pinteza Ioan a fost declarat câștigător de către comisia de concurs.

În urma consemnării rezultatelor concursului, comisia de concurs a propus încheierea contractului de management cu o durată de 4 ani, începând cu data de 02.02.2016.

Pe baza datelor prezentate mai sus inițiez **Proiectul de hotărâre privind numirea în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEA IOAN**, pe care îl supun discuției și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr.IA/IIC/793 din 18.01.2016

RAPORT
privind numirea în funcția de manager al Bibliotecii Județene
„George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEA IOAN

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este bibliotecă de drept public, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației.

Managementul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este asigurat de un manager, în baza unui contract de management, care expiră la data de 01.02.2016. Drept urmare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Hotărârea nr.127/2015 a numit comisia de concurs de proiecte de management și a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și caietul de obiective la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Având în vedere:

- Raportul final nr.542 din 12.01.2016 privind stabilirea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, al Comisiei de concurs numită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.128/2016;
- Adresa de înaintare a proiectului de management și a mapei de concurs, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/21413 din 28.12.2015;
- prevederile art.20 alin.(5) și (6), art.22 și art.23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.185/2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de

urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

- prevederile Anexei 5/Modelul-cadru al contractului de management la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.128/2015 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective pentru desemnarea managerului la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul de proiecte de management s-a organizat și desfășurat cu respectarea legislației în vigoare, respectiv prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Anexei 1 la Hotărârea de Guvern nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură.

La concurs s-a înscris un singur candidat – domnul Pinteș Ioan.

Potrivit Raportului final nr.421 din 11.01.2016 privind stabilirea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, domnul Pinteș Ioan a fost declarat câștigător de către comisia de concurs.

Astfel, comisia de concurs a propus încheierea unui contract de management pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 02.02.2016.

Față de cele de mai sus propunem :

- aprobarea numirii în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEȘ IOAN ca urmare a câștigării concursului de proiecte de management;

- aprobarea proiectului de management propus de domnul PINTEȘ IOAN, prevăzut în Anexa la hotărâre.

- aprobarea încheierii Contractului de management pentru asigurarea managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 02.02.2016, prin negocierea clauzelor contractului de management pe baza proiectului de management, între ordonatorul principal de credite și câștigător.

Pe baza datelor prezentate mai sus, propunem ca **Proiectul de hotărâre privind numirea în funcția de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a domnului PINTEA IOAN** să fie discutat în comisii și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TEOFIL-IULIAN CIOARBĂ**



**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRINA CRINA BORȘ**



**ȘEF SERVICIU,
ADRIANA-GABRIELA CEUCA**



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA DE CONCURS
Nr. 421 din 11.01.2016

RAPORT
privind stabilirea rezultatelor finale ale concursului de proiecte de
management pentru ocuparea postului de manager la
Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

Etapa I. Analiza proiectului de management s-a desfășurat în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr.189/2008 și în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management din Hotărârea Guvernului nr.1301/2009, constând din analizarea și notarea proiectului de management întocmit de candidat.

În intervalul 29.12.2015 - 11.01.2016 pentru prima etapă a concursului de management, membrii comisiei de concurs numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.127/2015 au studiat individual proiectul de management primit în format electronic, dezbătând, analizând și notând pe baza criteriilor și punctajelor stabilite în regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management.

Rezultatele analizării și notării proiectului de management sunt consemnate detaliat în documentele anexate la Proces-verbal nr. 410/11.01.2016, astfel:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Nota obținută la analiza proiectului de management	Observații
1.	PINTEA IOAN	9,70	ADMIS

Notele acordate de către membrii comisiei de concurs pentru prima etapă a concursului sunt consemnate detaliat în fișele individuale ale membrilor.

Etapa II. Cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului a proiectului de management de către candidat a constat în:

- discuții între membrii comisiei de concurs și candidat pe baza proiectului de management depus și susținerea acestuia de către candidat.

Interviul a început în data de 11.01.2016 ora 11,30 și s-a terminat la ora 13,20. Discuțiile care au avut loc pe baza proiectului de management sunt consemnate în Anexa la prezentul Raport.

Notele acordate de către membrii comisiei de concurs pentru a doua etapă a concursului sunt consemnate detaliat în fișele individuale ale membrilor.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Nota obținută la analizarea Proiectului de management	Nota obținută la susținerea Proiectului de management (interview)	NOTA FINALĂ	Obs.
1	PINTEA IOAN	9,70	9,90	9,80	ADMIS

Urmare a consemnării rezultatelor concursului, comisia de concurs consideră câștigător proiectul de management întocmit de candidatul Pinteș Ioan și propune încheierea contractului de management pe o durată de 4 ani.

Prezentul Raport a fost încheiat în două exemplare.

COMISIA DE CONCURS:

PUGNA ALEXANDRU – vicepreședinte CJBN

CIOARBA TEOFIL-IULIAN

– Director executiv CJBN

FILIP VASILE – profesor dr.- Colegiul Național

“Liviu Rebreanu” Bistrița

NALAȚ VICTORIA – bibliotecar, pictor și scriitor

POANTA IRINA – Președinte a Uniunii

Scriitorilor din România – Filiala Cluj

Secretariatul Comisiei de concurs:

Ani Melinda

Vidican Ana-Maria

Pop Gabriela

Grăjdianu Marina