

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate
respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al
deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere și
managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul
Bistrița-Năsăud**

VOLUMUL 2 Caietul de Sarcini

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Procedură organizată în cadrul proiectului
“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bistrița-Năsăud”
Finanțat prin Programul Operațional Sectorial *“Mediu*

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de concesionar pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către concesionarul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Lista abrevieri

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice
CC	Centru de Colectare
CII	Sectorul Comercial, Industrie, Instituții
CJ	Consiliul Județean
CJBN	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
CL	Consiliul Local (Consiliile Locale)
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri electrice, electronice și electrocasnice
HG	Hotărâre de Guvern
IPC	Indicele Prețurilor de Consum
ISC	Inspectoratul de Stat în Construcții
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
OM	Ordin de Ministru
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
POS	Program Operațional Sectorial
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
ST	Stație de Transfer
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

PARTEA 1 – DESCRIERE GENERALĂ

Capitolul 1 - Detalii despre proiectul SMID

1.1. Denumirea proiectului

“Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” (SMID)

1.2. Locația

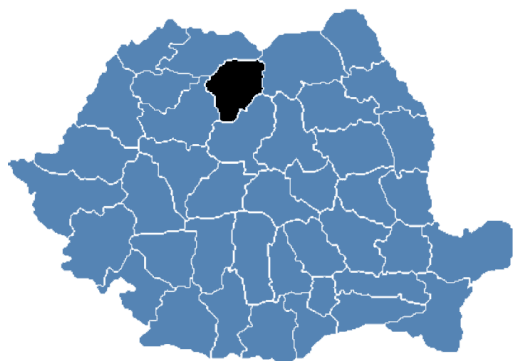
Județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, România

Acesta este situat în Transilvania, în partea de Nord a României, având o suprafață de 535.645 ha. Din punct de vedere administrativ, Județul Bistrița-Năsăud include un municipiu, trei orașe și 58 de comune.

Reședința județului este municipiul Bistrița iar celelate centre urbane sunt: Beclean, Năsăud și Sângeorz-Băi

Teritoriul județului este variat și complex, dispus sub forma unui amfiteatru natural cu deschideri sub forma de platouri către Câmpia Transilvaniei, reunind trei forme de relief (munte, podiș-deal și luncile râului Someșul Mare cu afluenții săi).

Județul include zona de contact a Carpaților Orientali cu Podișul Transilvaniei, respectiv bazinul superior al Someșului Mare cu afluenții săi, precum și o mică porțiune din bazinul mijlociu al Mureșului.



Zona montană (48% din suprafața județului) cuprinde o grupă de munți din arcul Carpaților Orientali, grupa nordică și mijlocie (munții Tibleș în nord-vest, munții Rodnei în nord, cu vârful Ineu, 2280 m, către Maramures, munții Bârgău în nord-est și munții Călimani în sud-est către Moldova).

Zona de deal ocupă partea centrală și de vest a județului și cuprinde aproximativ (49.3% din suprafața județului), iar zona de luncă (aproximativ 3% din suprafața județului) însoțește cursurile principalelor râuri, în special al Someșului Mare și al afluenților săi.

Proiectul vizează implementarea SMID în cadrul întregului județ.

1.3. Necesitatea investiției

Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în conformitate cu standardele UE, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față. Acest proiect este în concordanță cu Strategia Națională (SNGD), Planul Național (PNGD), Regional (PRGD) și Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) și obiectivele Programului Operational Sectorial (POS) Mediu.

1.4. Oportunitatea investiției

Programul guvernamental stabilește trei principii de bază pentru politica de mediu a României, în conformitate cu legislația europeană și internațională: asigurarea protecției și conservării naturii, protecția diversității biologice și utilizarea durabilă a componentelor lor.

Aplicarea acestor trei principii în sectorul managementului deșeurilor se regăsește în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Strategia Nationala a Deșeurilor (SNGD) și are ca bază legală Ordonanța de Urgență a Guvernului 78/2000 privind regimul deșeurilor, în vigoare la acel moment (reglementare abrogată ulterior prin Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor).

Astfel, având în vedere capacitatea proprie redusă de finanțare a proiectelor din domeniul deșeurilor, România a agreat împreună cu CE finanțarea acestora prin accesarea fondurilor structurale.

Proiectul propus se încadrează în POS Mediu, Axa prioritară 2 „Sector managementul deșeurilor /reabilitarea terenurilor poluate istoric”.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (CJBN) a pregătit și transmis la Autoritatea de Management a POS Mediu o aplicație de finanțare pentru proiectul: **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide (SMID) în Județul Bistrița-Năsăud”**, care a fost aprobată în data de **25 mai 2009**.

În urma aprobării cererii de finanțare, CJBN a semnat un contract de finanțare prin programul POS Mediu pentru un sistem de management integrat al deșeurilor pentru tot județul Bistrița Năsăud.

Obiectivul principal al proiectului este implementarea unui SMID, inclusiv stabilirea unui sistem adecvat de colectare a deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, care va contribui la dezvoltarea durabilă a activităților din județ.

1.5. Autorități responsabile pentru implementarea SMID

Autoritatea de Management P.O.S. Mediu

Nume: Ministerul Fondurilor Europene
Adresa: Str. Calea Șerban Vodă, nr 30-32, Sector 4, București
Contact: Oana Arat– Director General adjunct
Telefon: +40-21-335.35.65
Telex/Fax: +40-21-316.07.78
E-mail: oana.arat@fonduri-ue.ro

Organizația responsabilă cu implementarea proiectului

Nume: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Adresa: Str. Piata Petru Rareș nr. 1, 420080 Mun. Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud
Contact: Emil Radu Moldovan – Președinte
Ing. Luminita Borsa Manager de Proiect
Telefon: +40 263 213 657; +40 263 231 474
Fax: +40 263 214 750; +40 263 214 750
E-mail: uiproiect_bn@yahoo.com; uip@ecobn.ro

Autoritatea Contractantă (AC)

Nume: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud)
Adresa: Str.Pacii nr. 2 A, Mun. Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud

Contact: Emil Radu Moldovan – Președinte A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud
Pavel Plaian– Director Executiv

Telefon: + 40 263 215 191

Fax: + 40 263 215 191

E-mail: office@adideseuribn.ro

Web: www.adideseuribn.ro

Instituții/Organisme

Pentru derularea și implementarea proiectelor finanțate prin POS Mediu, următoarele instituții au responsabilități clar definite:

Autoritatea de Management (AM), din cadrul Ministerului Fondurilor Europene este responsabilă de implementarea programului, asigurând coordonarea globală și managementul implementării POS Mediu;

Organism Intermediar (OI), organizat ca structură în subordinea Ministerului Fondurilor Europene în regiunea de dezvoltare, este responsabil pentru implementarea programului la nivel regional asigură interfața AM cu beneficiarul proiectului;

Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) a fost creată în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și Ministerul Finanțelor Publice pentru administrarea fondurilor primite de la Uniunea Europeană;

Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi va realiza auditul proiectului, verificări privind modul de cheltuire a fondurilor comunitare;

Comitetul de Monitorizare, observatorul independent al implementării POS Mediu, organizat ca structură de tip partenerial și format din reprezentanți ai instituțiilor cu rol de autorități de management în gestionarea programelor operaționale, ai societății civile, ai ONG-urilor și ai Comisiei Europene, asigură eficacitatea și calitatea implementării programului operațional sectorial. Astfel, acesta analizează și aprobă criteriile de selecție pentru operațiunile finanțate prin POS Mediu, analizează periodic progresul realizat în atingerea obiectivelor specifice ale programului operațional, analizează și aprobă rapoartele de implementare anuale și finale.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice (ANRSC) - autoritatea competentă de reglementare pentru serviciul de salubritate

Beneficiarul – Consiliul Județului Bistrița-Năsăud (CJBN)- are rolul principal în gestionarea și implementarea proiectului aprobat prin POS Mediu. Acesta este responsabil și cu organizarea și desfășurarea procedurilor pentru licitarea și contractarea serviciilor și lucrărilor din cadrul proiectului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud (ADI) este o persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată prin acordul de asociere a autorităților publice locale din județul Bistrița Năsăud și are rolul de a stabili și implementa Strategia comună de

Management Integrat al Deșeurilor solide în Județul Bistrița-Năsăud. Conform acestui acord, membrii ADI decid în comun asupra politicilor și strategiilor de management al deșeurilor, participă la implementarea proiectului și la monitorizarea evoluției proiectului. Totodată ADI acționează în calitate de autoritate contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului public de precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale în Județul Bistrița Năsăud.

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) este stabilită la nivelul Consiliului Județean Bistrița Năsăud fiind responsabilă cu implementarea proiectului ”Sistem de management integrat a deșeurilor solide în județul Bistrița Năsăud”.

Capitolul 2 - Cadrul legal privind gestiunea deșeurilor

Selecție relevantă pentru implementarea proiectului

Legislație de mediu

Legislație europeană	Transpunere în legislația națională
2008/98/CE – Directiva privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate
Decizia comisiei 2000/532/CE de înlocuire a deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri în conformitate cu art.1, lit a) din Directiva 75/442/CEE și a Deciziei 94/904/CE de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în conformitate cu art.1 alin (4) din Directiva Consiliului 91/689/CEE privind deșeurile periculoase	HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare
94/62/CE – Directiva Ambalaje și deșeuri din ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje Ordinul 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
1999/31/CE – Directiva privind Depozitarea deșeurilor	HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată de HG 210/2007 și HG 1292/2010 Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
2003/33/CE – Decizia Consiliului – criterii și proceduri de admitere a deșeurilor în depozitele de deșeuri	Ordin MMGA 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
	HG 1061/2008 transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, coroborat cu Ordinul 613/2009 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală

Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deseuri	HG 788/2007 – stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșuri, completat de HG 1453/2008, completata și modificata prin HG 1168/2013.
75/439/CEE - Directiva privind eliminarea uleiurilor uzate, cu modificările ulterioare	HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate
	Ordin comun 1.281/2005 / 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
	OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
	OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare – completata și modificata prin OUG 39/2016
	OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare

Cadrul Legal Administrativ

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (ex. Legea 71/2011)
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 18 iulie 2006, și rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 13 septembrie 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102 / 2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al

- Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea cadru nr.195/2006 a descentralizării, modificata si completata prin OUG 42/2016
 - Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice.
 - Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
 - Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
 - Ordonanța de urgență nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificata si completata prin Legea 270/2013.
 - Ordonanța de urgență 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, modificata și completata prin OUG nr. 32/2014
 - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificarile si completările ulterioare
 - Hotărârea de Guvern 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
 - Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea structurii conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare coroborata cu Ordinul 901/2015
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata in Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificarile si completările ulterioare

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație specifica achizitiei/concesiunilor, legislatie specifica Serviciului legislatie privind protectia muncii, legislatie în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substantelor periculoase, legislație in domeniul situatiilor de urgenta si PSI, etc).

Partea 2 - Caietul de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu Ordinul 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, emis de ANRSC.

Capitolul 1 - Obiectul Caietului de Sarcini

ART. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare ale Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Nasaud, respectiv activitățile de:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu;
- c) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- e) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târbuiu;
- f) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târbuiu;
- g) Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deseuri Bistrița-Nasaud în scopul efectuării Serviciului;
- h) Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiingropate, a punctelor de regrupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea A.D.I. Deseuri Bistrița-Nasaud și puse la dispoziția Operatorului în scopul prestării Serviciului;
- i) Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
- j) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- k) Asigurarea de către operator cu recipienti de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienti standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
- l) Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud;
- m) Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Nasaud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate

ART. 3. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară atribuirii activităților Serviciului pentru Județul Bistrița-Năsăud și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul desfasurarii activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de monitorizare/raportare a cantităților de deșeuri colectate transportate si depozitate, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciului.

(3) Caietul de Sarcini precizează obligativitatea respectării reglementărilor referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul prestării activităților aferente Serviciului.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Anexa 6 “Termeni si notiuni utilizate”.

Notă: Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit respectând specificațiile din :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea 6 Nord-Vest;
- Planul Judetean de Gestionare a Deșeurilor, Judetul Bistrita-Nasaud;
- Acordului de Mediu nr. 4 NV6 din 21.02.2008 revizuit la data 24.10.2011 pentru investitia „Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” emis de ARPM Cluj;
- “Asistenta Tehnică pentru elaborarea proiectelor din sectorul deșeurilor – România” (Studiu de fezabilitate pentru Județul Bistrița-Năsăud, revizuit 2014);
- Contractul de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” (CCI 2007RO161PR013).

Prestarea Serviciului în Județul Bistrița-Năsăud trebuie asigurata în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de pe raza judetului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Conform Studiului de Fezabilitate al proiectului SMID, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza Județului Bistrița-Năsăud au fost delimitate 6 zone din care 5 sunt arondate unor Stații de Transfer, asa cum sunt prezentate in Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Capitolul 2 - Cerințe organizatorice minimale

ART. 6 Operatorul Serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Documentatia de atribuire;
- d) furnizarea către ADI/CJ Bistrița Năsăud și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a *Serviciului*;
- f) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii, cu asigurarea colectării întregii cantități de deseuri municipale și lasarea în stare de curatenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) dotarea utilizatorilor serviciului cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare [suplimentarea infrastructurii de colectare pusă la dispoziție de către AC, dacă este cazul];
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate precum și raportarea lunară a situației către autoritățile competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- p) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract.
- q) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea;

ART. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în Anexa 2- ”Regulament de organizare și funcționare a Serviciului”.

ART. 8 Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre ADI și operator sunt prezentate în Anexa 1 –Informații tehnice

Capitolul 3 - Serviciul de Salubritate

ART. 9 Operatorul va trebui să desfășoare activitățile aferente serviciului și gestionarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare, în condițiile legii, pentru zona administrativ – teritorială a județului Bistrița – Nasaud.

ART. 10 Numărul estimativ de locuitori din aria de operare este prevăzut în Anexa 1 la Caietul de sarcini. Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural și urban) se regăsesc în Anexa 1 la Caietul de sarcini – Informații tehnice.

ART. 11 Numărul punctelor de colectare și dotarea acestora sunt prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini – Informații tehnice

ART. 12 Cantitățile totale estimate de deseuri, defalcate pe componente sunt prezentate în Anexa 4 la Caietul de sarcini.

ART. 13 Graficul de colectare a deșeurilor municipale, va fi întocmit de operator, cu

respectarea cerințelor din Regulamentul de salubritate și va fi supus aprobării AC.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii Serviciului, colectate selectiv de la aceștia, întocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului persoane fizice și juridice, în colaborare cu fiecare UAT în parte

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de fracțiile colectate este prezentată în Regulamentul serviciului

ART. 14 Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale, puse la dispoziție de AC este conform prezentării din Anexa 1 – Informații tehnice.

ART. 15 Cantitățile de deșuri ce urmează a fi transportate, pentru fiecare zonă de operare sunt prezentate în cadrul Anexei 1 - Informații tehnice .

ART. 16 Fiecare ofertant va face dovada existenței necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea, transportul, depozitarea și transferul deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, și de aici la CMID, prezentat în Anexa 1 - Informații tehnice.

ART. 17 Distanțele între stațiile de transfer și localitățile arundate , sunt detaliate în Anexa 1 la Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

ART. 18 (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la Stațiile de transfer, situate în cadrul fiecărei zone de transfer.

Stațiile de transfer vor fi amplasate astfel:

- Năsăud (1)
- Sângeorz Băi (1)
- Beclean (1)
- Galații Bistriței (1)
- Bistrița – Valea Boilor (1)

Notă: Pentru zona de transfer Dumitra/Târpiu, deșeurile municipale vor fi transportate direct la Depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Târpiu (Dumitra).

Detalii privind capacitățile de prelucrare a deșeurilor pentru fiecare stație de transfer, precum și modul de administrare al acestor stații, sunt prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Planuri de situație cu amplasarea echipamentelor din dotarea Stațiilor de transfer sunt disponibile în Anexa 5 – Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare.

ART.19 De la Stațiile de transfer, deșeurile municipale sunt transportate la CMID Târpiu, unde vor fi gestionate după cum urmează:

- Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta în cadrul stației de sortare din cadrul CMID Târpiu.
- Deșeurile biodegradabile colectate separat se vor compostă în cadrul stației de compostare din cadrul CMID.
- Deșeurile menajere și similare vor fi depozitate pe depozitul conform din cadrul CMID Târpiu.

Transportul deșeurilor de la Stațiile de transfer la CMID va fi asigurat, de asemenea de către operator. Deșeurile vor fi transportate doar la stația de sortare, respectiv de compostare, precum și la depozitul din cadrul CMID Târpiu conform celor menționate mai sus. Transportul deșeurilor la alte locații se va efectua doar cu avizul Autorității Contractante.

ART. 20 (1) Alte detalii privind activitatea de colectare, transport, depozitare temporară în stațiile de transfer și centrele de colectare, precum și de transfer al deșeurilor municipale către CMID Târpiu sunt prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

(2) Operatorul va respecta, în desfășurarea acestor activități, prevederile cuprinse în Manualele de operare (Anexele 7 și 8).

ART. 21 Prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, provenind de la utilizatori, respectiv de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici și instituții publice, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către A.D.I. în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii, conform graficelor aprobate, din aria administrativ – teritorială a județului Bistrița – Năsăud;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.22 Operatorul, va desfășura activitatea de colectare, transport, depozitare, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

ART. 23 (1) Deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor, vor fi transportate de către operator sau prin aport voluntar la Centrele de colectare, amenajate pentru acest scop. În aria de operare sunt 5 Centre de colectare, organizate în următoarele zone urbane:

- 2 în Bistrița (Cartier Viisoara și Strada Narciselor)
- 1 în Năsăud
- 1 în Sângeorz Băi
- 1 în Beclean.

(2) Cantitățile mai mari și alte tipuri de deșuri de construcții și demolări vor fi colectate de către operator, în baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu generatorul deșeurilor.

(3) Transportul deșeurilor menționate la alin (1) din Centrele de colectare se va realiza de către operator, conform cerințelor legislației în vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, după o sortare prealabilă.

Art. 24. Detalii privind capacitățile de prelucrare a deșeurilor pentru fiecare centru de colectare, modul de colectare al deșeurilor, precum și modul de administrare al acestor Centre de colectare, sunt prezentate în Anexele 1 și 8 la Caietul de Sarcini.

Planuri de situație cu amplasarea echipamentelor din dotarea Centrelor de colectare sunt disponibile în Anexa 5 – Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare.

Art. 25. Detaliile și condițiile speciale privind desfășurarea acestei activități sunt detaliate în Caietul de sarcini.

ART. 26 Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- e) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a județului Bistrița – Năsăud;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate.
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 27 Operatorul va desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, etc) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

ART. 28 În afara celor 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, cu titlu gratuit, aceste deșeuri.

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se afla în Centrele de colectare puse la dispoziție de AC.

În aria de operare sunt 5 Centre de colectare, organizate în următoarele zone urbane:

- 2 în Bistrița (Viisoara și Narciselor)
- 1 în Năsăud
- 1 în Sângeorz Băi
- 1 în Beclean.

ART. 29 Detalii privind capacitățile de prelucrare a deșeurilor pentru fiecare centru de colectare, modul de colectare al deșeurilor, precum și modul de administrare al acestor Centre, sunt prezentate în Anexele 1 și 8 la Caietul de Sarcini.

Planuri de situație cu amplasarea echipamentelor din dotarea Centrelor de colectare sunt disponibile în Anexa 5 – Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare.

ART. 30. Operatorul va derula în mod obligatoriu, minim 4 campanii anuale de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlul gratuit.

Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit, în cadrul campaniilor
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de A.D.I. în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 31 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud

Partea a 3-a – Dispoziții finale

Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și Anexele acestuia sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității Serviciului.

Contractele de prestări servicii cadru pe care le va utiliza operatorul pentru realizarea Serviciului va fi supus spre aprobare Autorității Contractante, înainte de începerea activității. Acestea vor trebui să fie conforme prevederilor legale în vigoare.

Contractul-cadru de prestare al serviciului de salubritate este prezentat în Anexa 12 la Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini, împreună cu anexele sale, va deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului și va fi parte integrantă a acestuia.

Nota: Activitățile Serviciului se regăsesc descrise în Anexa 2 la Caietul de sarcini - Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud.

ANEXE:

- 1. Informații tehnice;**
- 2. Regulamentul serviciului de salubritate;**
- 3. Reglementări obligatorii;**
- 4. Cantități, fluxuri, prognoza generare deseuri;**
- 5. Planuri Stații de Transfer și Centre de Colectare;**
- 6. Termeni și noțiuni utilizate;**
- 7. Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri;**
- 8. Manual de operare pentru Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare;**
- 9. Inventarul bunurilor care fac obiectul concesiunii;**
- 10. Acord de mediu revizuit;**
- 11. Acte de reglementate ape;**
- 12. Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate;**
- 13. Modul de aplicare a algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare financiari și tehnici;**
- 14. Manual intretinere și operare;**
- 15. Matricea alocării riscurilor;**
- 16. Studiu de fezabilitate revizia 2014.**