

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**  
**a serviciului public de salubritate respectiv**  
**activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al**  
**deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si**  
**managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud**

**I. Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud)

Date contact: Str. Pacii, nr.2/A, Mun. Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Persoana de contact: Pavel Plaian–Director Executiv

Telefon/Fax: +40263215191,

E-mail:office@adideseuribn.ro

Web:[www.adideseuribn.ro](http://www.adideseuribn.ro)

**Tipul autorității:** Asociație de Dezvoltare Intercomunitară fiind o structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii in baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 si art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituita in scopul înființarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizarii și gestionarii în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

## II. Obiectul achiziției

### II.1.1. Titlul

Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud

### II.1.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar

90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2)
90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2)
90514000-3	Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)
90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev. 2)
90511300-5	Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev. 2)
90512000-9	Servicii de transport de deșeurile menajere (Rev. 2)

### II.1.3. Descrierea succintă a contractului:

Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat și managementul Stațiilor de Transfer și al al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud implică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătură cu acesta:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târgușor;
- c) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- e) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgușor;
- f) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târgușor;
- g) Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;

- h) Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regrupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud și puse la dispoziția Operatorului în scopul prestării Serviciului;
- i) Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
- j) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- k) Asigurarea de către operator cu recipiente de colectare a tuturor agenților economici/institutiilor publice, dotarea cu recipiente standardizate a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
- l) Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud;

Derularea unor campanii anuale de informare, constientizare și educare a populației județului Bistrita-Nasaud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

Zona deservită – aria județului Bistrita-Nasaud compus din 1 municipiu, 3 orașe și 58 de comune

### **Obiectul contractului de delegare**

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrita-Nasaud, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, ce constituie anexa la contract. În acest sens, Delegatarul încredințează Operatorului prestarea și gestionarea serviciului anterior menționat, în contraprestatie transmitând dreptul de exploatare a serviciului ce face obiectul contractului, însoțit de obligația Operatorului de a achita redevența stabilită.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului- Serviciul public de salubritate concesionat va fi prestat de către Operator pe raza tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Bistrita-Năsăud, membre ale A.D.I. Deseuri Bistrita- Năsăud.

Prin delegarea activităților de salubritate sus menționate, Delegatarul A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

1. să asigure un grad de acoperire al colectării de 100% în zonele urbane
2. să asigure un grad de acoperire al colectării de 100% în zonele rurale.
3. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
4. promovarea calitatii și eficienței Serviciului
5. dezvoltarea durabilă a serviciului
6. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
7. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației

8. sa asigure conformitatea cu legislatia UE privind depozitarea deseurilor biodegradabile
9. sa protejeze sanatatea populatiei si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor
10. sa introduca si sa extinda sistemul de colectare selectiva a deseurilor, sa promoveze reciclarea deseurilor de ambalaje si biodegradabile in concordanta cu reglementarile nationale si ale UE si sa reduca cantitatea de deseuri depozitate.

### **Resurse disponibile puse la dispozitie de autoritatea contractanta**

Resursele materiale puse la dispozitie de autoritatea contractanta sunt descrise in Caietul de Sarcini al concesiunii.

Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare Sistem de salubritate.

Infrastructura tehnico-edilitara a fost achizitionata prin Contractul de finantare nr. 80504/25.05.2009 pentru implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița – Năsăud, cod SMIS 1385". Consiliul Județean Bistrița – Năsăud are calitatea de proprietar al infrastructurii aferente Serviciului de salubritate din județ.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) 5 Stații de Transfer;
- b) 5 Centre de Colectare;
- c) Recipienti de diferite tipuri și capacități pentru colectarea/transferul deșeurilor;
- d) Puncte de colectare;
- e) Mijloace de transport ale deșeurilor.

Deșeurile de tip menajer si cele colectate selectiv (hartie+carton, plastic+metal, sticla) vor fi transportate la Stația de transfer corespunzatoare zonei din care se realizeaza colectarea, iar deseurile voluminoase, deseurile periculoase din deseuri menajere si deseurile provenite din locuinte/institutii, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate la Centrul de colectare aferent fiecărei zone.

Colectarea deșeurilor municipale, se realizează în containere/recipiente (containere/recipiente asigurate de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud)si/sau suplimentar, asigurate de către Operator, unde situația o cere:

- a) deșeurile menajere din mediul urban- zona de blocuri se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare gri sau în alte recipiente puse la dispoziție de către operator, acolo unde este cazul.
- b) deșeurile menajere din mediul rural și urban- zona de case se colectează în pubele de 120 litri;

- c) deșeurile menajere din mediul rural - zonele greu accesibile, mediul rural zona de blocuri si urban zona blocurilor de pe domeniu privat se colectează în containere de 1100 litri, din puncte de regrupare;
- d) deșeurile menajere din sectorul comercial, instituțional și industrial se colectează în recipiente standardizati proprii sau achiziționați/închiriați de la operatorul serviciului de salubritate;
- e) deșeurile biodegradabile se composteaza individual in gospodariile proprii sau se colecteaza separat in cadrul campaniilor de tipul „Saptamana curateniei ”;
- f) deșeurile reciclabile de tip hârtie+carton se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc.cu capac de culoare albastră;
- g) deșeurile reciclabile de tip plastic+metal se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc.cu capac de culoare galbenă;
- h) deșeurile reciclabile de tip sticlă albă/colorată se colectează, în containere semi-îngropate de 3 mc.cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferent fiecărui tip de deșeu .

Numarul total de platforme de colectare asigurate de autoritatea contractanta (AC) pentru aria de operare este 968, acestea cuprinzand recipiente cu capacitatea de 3 mc, dispuse pe platforme a cate 4, 3 sau 2 containere, in functie de fractiile colectate:

- 90 de platforme de colectare cu 4 containere (pentru deseuri menajere, hârtie +carton, plastic+ metal, sticlă), organizate in mediul urban – zona cu blocuri;
- 122 de platforme de colectare cu 3 containere (pentru deseuri menajere, hartie si carton, plastic si metal), organizate in mediul urban – zona cu blocuri;
- 756 platforme de colectare cu 2 containere (pentru hartie + carton, plastic + metal), din care 460 in mediul rural si 296 in mediul urban – zona cu case.

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar în Stațiile de Transfer care vor fi amplasate cate una in cadrul fiecărei zone, astfel:

- 1 Năsăud cu o capacitate de cca. 7.303 tone/an;
- 1 Sângeorz Băi cu o capacitate de cca. 8.613 tone/an;
- 1 Beclean cu o capacitate de cca. 9.162 tone/an;
- 1 Galații Bistriței cu o capacitate de cca. 5.759 tone/an;
- 1 Bistrița – Valea Boilor cu o capacitate de cca. 29.423 tone/an.

Dotarile celor 5 Statii de Transfer sunt prezentate in Caietul de Sarcini.

**Containere și mașini de transport prevăzute în cadrul Stațiilor de Transfer:**

Nr. Crt	Statii de Transfer	Containere 32 m <sup>3</sup>		Masini pentru transport containere de 32 m <sup>3</sup>	
		deschise	prescontainere	cu braț macara	fără braț macara
1.	Năsăud	2	5	1	
2.	Sângeorz Băi	2	5	1	
3.	Beclean	2	5		1
4.	Galații Bistriței	2	5	1	1
5.	Bistrița- Valea Boilor	5	7	1	2
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Statiile de Transfer Beclean, Sangeorz Bai, Nasaud si Galatii Bistritei sunt prevazute cu 2 containere deschise de 32 mc,iar Statia de Transfer Bistrita-Valea Boilor este prevazuta cu 5 containere deschise de 32 mc. destinate depozitarii temporare a deseurilor voluminoase. Specificatiile tehnice ale containerelor de 32 m3, precum si o situatie centralizată privind numărul total pentru aria de operare alocată in functie de capacitatea de stocare a acestora, se regăsesc in Caietul de Sarcini.

**Centre de Colectare** ocupa o suprafata de aprox. 1.000 mp/buc sivor fi amplasate după cum urmează:

- 1 – Năsăud
- 1 – Sângeorz Băi
- 1 – Beclean
- 1 – Bistrița-Narciselor
- 1 – Bistrița-Viișoara

Dotarile Centrelor de Colectare sunt prezentate in Caietul de Sracini.

In Centrele de Colectare se vor colecta:

- deseuri voluminoase;
- deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație, agenti economici si institutii publice
- deseuri periculoase din deseuri menajere cu excepția celor cu regim special.

### Containere și mașini de transport prevăzute în cadrul Centrelor de Colectare.

Nr. Crt.	Centre de Colectare	Containere 32 mc.		Masini pentru transport containere 32 mc	
		Containere deschise pentru depozitarea deseurilor voluminoase, deșeuri din constructii și demolari	Containere securizate pentru depozitarea deseurilor menajere periculoase	cu brat macara	fără brat macara
1.	Năsăud	4	1	-	1
2.	Sângeorz Băi	4	1	-	1
3.	Beclean	4	1	1	-
4.	Bistrița- Narciselor	4	1	1	-
5.	Bistrița- Viisoara	4	1	1	-
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Centrele de Colectare din Năsăud, Sângeorz Băi și Beclean sunt organizate in aceleași amplasament cu cel al Stațiilor de Transfer. Specificatiile tehnice ale recipientelor de colectare, precum si o situatie centralizata privind numarul total pentru aria de operare alocata in functie de capacitatea de stocare a acestora se regasesc in Caietul de Sarcini.

### Recipiente de diferite tipuri pentru colectarea deșeurilor municipale

Nr. Crt.	DESCRIERE	U.M.	NR.
<b>Mediul urban - zona cu blocuri</b>			
1.	Containere pentru colectare deseuri menajere V = 3000 l	buc.	212
2.	Containere pentru colectare deseuri de hârtie + carton V = 3000 l	buc.	212
3.	Containere pentru colectare deseuri din plastic + metal V = 3000 l	buc.	212
4.	Containere pentru colectare deseuri din sticlă V = 3000 l	buc.	90
<b>Mediul urban - zona cu case</b>			
5.	Pubele pentru colectare deseuri menajere V = 120 litri	buc.	16.189
6.	Containere pentru colectare deseuri de hârtie + carton V = 3000 l	buc.	296
7.	Containere pentru colectare deseuri din plastic + metal V = 3000 l	buc.	296
<b>Mediul rural</b>			
8.	Pubele pentru colectare deseuri menajere V = 120 l	buc.	58.357
9.	Containere pentru colectare deseuri de hârtie + carton V = 3000 l	buc.	460
10.	Containere pentru colectare deseuri din plastic + metal V = 3000 l	buc.	460

Specificatiile tehnice ale recipientilor de colectare, precum si o situatie centralizata privind numarul total pentru aria de operare alocata, in functie de capacitatea de stocare a acestora, se regasesc in Caietul de Sarcini.

Pentru agenti economici si institutii publice nu sunt prevazute investitii, astfel A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud nu va pune la dispozitia acestora recipiente pentru colectarea deseurilor. Necesarul de recipienti pentru acest sector va fi asigurat de catre generator sau de operatorul serviciului de salubritate contra cost (vanzare/chirie), pe baza de contract.

### Puncte de colectare

- a) deșeurile menajere si similare din mediul urban - zona de blocuri se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare gri;
- b) deșeurile menajere si similare din mediul urban și rural - zona de case se colectează în pubele de 120 litri;
- c) deseurile menajere si similare din mediul rural – zona de blocuri se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri;
- d) deseurile menajere si similare din mediul urban – zonele de blocuri de pe domeniul privat, se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri;
- e) deseurile menajere si similare din mediul urban si rural – zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, se colecteaza din puncte de regrupare dotate de catre operator cu containere de 1.100 litri;
- f) deșeurile menajere si similare de la agenti economici/institutii publice se colectează în recipiente standardizati proprii sau achiziționați/închiriați de la operatorul serviciului de salubritate;
- g) deșeurile reciclabile de tip hârtie+carton se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare albastră;
- h) deșeurile reciclabile de tip plastic+metal se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare galbenă;
- i) deșeurile reciclabile de tip sticlă se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Platformele de colectare, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	DESCRIERE	U.M.	NR.
Mediul urban – zona cu blocuri			
1.	Platforme de colectare hârtie + carton	Buc.	212
2.	Platforme de colectare plastic + metal	Buc.	212
3.	Platforme de colectare sticlă	Buc.	90
Mediul urban – zona cu case			
4.	Platforme de colectare hârtie + carton	Buc.	296
5.	Platforme de colectare plastic + metal	Buc.	296
6.	Platforme de colectare sticlă	Buc.	0
Mediul rural			
7.	Platforme de colectare hârtie + carton	Buc.	460
8.	Platforme de colectare plastic + metal	Buc.	460
9.	Platforme de colectare sticlă	Buc.	0



Mijloace de transport al deșeurilor municipale din Statiile de Transfer/ Centrele de Colectare la C.M.I.D. Târpiu.

Mijloace de transport deșeuri pentru întreg județul Bistrita-Nasaud:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>DESCRIERE</b>	<b>U.M.</b>	<b>Statii de Transfer</b>	<b>Centre de Colectare</b>
<b>1.</b>	Masini pentru transport containere de 32 mc. fara brat macara	buc.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	Masini pentru transport containere de 32 mc. cu brat macara	buc.	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>			<b>8 buc.</b>	<b>5 buc.</b>

Conform Studiului de Fezabilitate al proiectului S.M.I.D. (Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud), au fost identificate 6 zone de operare, in functie de care s-au stabilit amplasamentele Statiilor de Transfer al Centrelor de Colectare, precum si amplasamentul C.M.I.D.

**Zonele au fost identificate astfel:**

- Zona1–Năsăud
- Zona2–Sângeorz Băi
- Zona3–Beclean
- Zona4–GalațiiBistriței
- Zona5–Bistrița
- Zona6–Târpiu/Dumitra

Contractul de Concesiune pe care Autoritatea Contractanta intentioneaza sa-l atribuieste este unul foarte complex deoarece trebuie sa se tina cont de mai multe elemente care trebuie indeplinite concomitent, cum ar fi:

- Utilizarea infrastructurii achizitionate prin Proiect, fapt care impune si adaptarea tuturor utilajelor folosite in prestarea serviciului, la aceasta infrastruktura
- Prestarea unui serviciu de salubritate la parametrii impusi atat de legislatia nationala in materie cat si de legislatia europeana
- Nivelul contravalorii delegarii serviciului de salubritate limitat de gradul de suportabilitate al populatiei
- Serviciul este prestat la nivelul intregului judet, astfel atentia pe care operatorul trebuie sa o indrepte asupra protectiei mediului si a populatiei trebuie sa fie sporita

Constrângerile asociate acestui contract sunt reprezentate de țintele legale de performanță dar și de riscurile financiare implicate, plata serviciului făcându-se pe baza contractuala de către utilizatorii acestuia, respectiv persoanele fizice și juridice din aria de deservire al serviciului. Daca, infrastruktura tehnico-edilitara pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta nu este suficienta pentru a se asigura

operationalizarea serviciului la nivelul intregului judet, Operatorul este obligat, contractual, sa completeze necesarul din resurse proprii. Autoritatea Contractanta considera ca relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului si resursele disponibile la nivel de entitate contractanta este una de proportionalitate directa. Cu toate ca obiectului contractului este amplu si complexitatea si constrangerile legate de natura activitatilor aferente serviciului sau in legatura cu acesta sunt inerente, consideram ca nivelul resurselor disponibile la nivel de entitate contractanta, respectiv, atat infrastructura tehnico-edilitara precum si utilizatorii serviciului de pe raza intregului judet, poate asigura un nivel de rentabilitate a serviciului.

### **III. Modalitatea de atribuire**

#### **1.1. Determinarea si justificarea valorii estimate**

Conform Studiului de Fezabilitate aferent Proiectului, obiectivul pe termen lung este ca ponderea medie a veniturilor din gospodariile urbane si rurale gospodarie alocate pentru servicii municipale de gestionare a deseurilor sa fie considerata a fi 1,0%. Oricum, nivelul de suportabilitate este limitat de un plafon superior de 1.80% pentru prima decila a veniturilor urbane. In plus, valoarea maxima ar trebui sa fie egala cu valoarea minima a ratei de suportabilitate sau a sumei complete de recuperare a costurilor, care este mai redusa dintre cele doua.

Principiul poluatorul plateste (PPP) asa cum este prevazut in Ghidul ACB a fost aplicat.

Scenariul ales pentru tarifele de colectare si eliminare a deseurilor reflecta aplicarea principiului poluatorul plateste. Pentru proiectele de gestionare a deseurilor, in conformitate cu art. 15 din Directiva 2006/12/CE privind, aceasta inseamna ca in limitele accesibilitatii, pretul pe tona de deseuri colectate si tratate este suportat de catre entitatea care a generat deseurile.

Pentru judetul Bistrita-Nasaud a fost dezvoltata o structura tarifara care sprijina:

- Suportabilitate in standardele internationale;
- Sustenabilitate pentru organizarea proiectului;
- O rata acceptabila a deficitului de finantare.

În baza Analizei Cost Beneficiu și a Studiului de fezabilitate al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud", anexe ale Aplicației de Finanțare aprobate de CE, pornind de la costurile si veniturile aferente și ținând cont de gradul de suportabilitate al populației în comparație cu veniturile pe gospodărie, s-au stabilit tarifele maxime, pentru utilizatorii serviciului, acestea fiind incluse în Planul de creștere a tarifelor aprobat prin Hotărârea ADI nr. 112/25.11.2016.

Având în vedere obligația din Contractul de Finanțare de respectare a planului de tarife, la estimarea valorii contractului de delegarea a gestiunii Serviciului se va pleca de la valoarea maximala a tarifelor din Planul de creștere a tarifelor:

AN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN	LEI/ GOSP/ AN
<b>URBAN</b>	359	385	415	447	479	506	534
<b>RURAL</b>	105	112	121	130	139	146	154
	LEI/Mc	LEI/Mc	LEI/Mc	LEI/Mc	LEI/Mc	LEI/Mc	LEI/Mc
<b>AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE</b>	196	210	226	243	261	276	290

*Planul anual de evoluție a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și managementului stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2016- 2022*

#### Tarife maxime colectare

<i>Denumire activitate</i>	<i>Tip consumator</i>	<i>Zona</i>	<i>Tarif/ Gospodărie/An</i>	<i>Tarif /Persoană/An</i>
<i>Colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	<i>persoane fizice inclusiv asociații de locatari/ proprietari</i>	<i>Urban</i>	359 Lei fara TVA	128,21 Lei fara TVA
		<i>Rural</i>	105 Lei fara TVA	37,50 Lei fara TVA
	<i>agenți economici / institutii publice</i>	<i>Urban și Rural</i>	558,60Lei/tona fara TVA	

## Valoare estimată contract

Descriere	Nr. unități	Tarif Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
Consumatori casnici - URBAN	79.582 utiliz.	128.21	10.203.208,22
Consumatori casnici - RURAL	134.833 utiliz.	37.50	5.056.237,50
Consumatori industriali	12.633,28 tone	558,60	7.056.950,20
<b>VALOARE anuală</b>			<b>22.316.396,00</b>
<b>Durata concesiunii (ani)</b>			<b>5</b>
<b>VALOAREA estimată contract</b>			<b>111.581.980,00</b>

### III.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor.

iar conform Art. 12 din Legea 101/2006, gestiunea de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, avizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale si aprobate prin hotarari ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform Studiului de Fezabilitate al Proiectului, odata ce toate mecanismele au fost create, managementul si operarea acestora, respectiv serviciul de salubritate va fi atribuit in baza unui contract de delegare catre operator prin licitatie publica. Se prevede incheierea unui contract intre ADI si operatori privati pentru colectarea deseurilor la nivel judetean, incluzand managementul si operarea statiilor de transfer si a centrelor de colectare. Se propune organizarea in acest scop a unei licitatii pentru tot judetul.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare prevede faptul ca, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi atribuit fie prin contract de concesiune de servicii fie prin contract de achizitie publica de servicii.

Avand in vedere conditionalitatile impuse de Contractul de Finantare, exemplificate in capitolul 5.1 din prezenta Strategie, consideram ca modalitatea cea mai completa de concretizare a sistemului gestiunii delegate se poate realiza prin concesionarea Serviciului.

Astfel, conform art. 50 alin. (1) din Legea 100/2016, Legea concesiunilor de lucrari si concesiunilor de servicii, prevede faptul ca entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune fie prin licitatie deschisa fie prin dialog competitiv.

Optiunea autoritatii contractante pentru licitatie deschisa intr-o singura etapa este justificata de faptul ca, prin Documentatia de atribuire propusa viitorilor ofertanti, sunt stabilite cadrele contractuale de natura tehnica, juridica si financiara ce reprezinta conditionalitatile impuse ce nu suporta schimbari de esenta, posibile in cadrul unor negocieri a clauzelor contractuale. Aceasta deoarece parametrii in care trebuie sa functioneze serviciul sunt circumstantiati de normele legale ce reglementeaza serviciul de salubritate precum si de cerintele imperative impuse prin Contractul de finantare.

Dialogul competitiv, ce cuprinde trei etape de selectie, dialogare si negociere, este o procedura aplicabila in situatiile in care activitatile delegate, modul de implementare a acestora, resursele si mijloacele material utilizabile nu pot si nu se impune a fi prestabilite de catre delegatar. In aceasta situatie, pentru a se putea identifica specificatiile tehnice optime, conditiile financiare si juridice pe care trebuie sa le contina viitorul contract, este necesar ca autoritatea sa poarte un dialog si sa negocieze clarificarea si oportunitatea acestor aspecte esentiale.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum si interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, *considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizarii licitatiei deschise.*

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubritate.

### **Stabilire durata contract:**

Avand in vedere complexitatea obiectului Contractului, eventualele investitii facute de Operator pentru imbunatatirea, modernizarea, eficientizarea infrastructurii puse la dispozitie de AC, obligatia AC asumata prin Contractul de finantare de a realiza serviciul de salubritate la standardele si parametrii prevazuti prin Proiect, utilizand infrastructura achizitionata prin Proiect, se propune o durata a contractului de concesiune de 5 ani. În stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 16 din Legea 100/2016, respectiv faptul ca durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței, precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

### **III.3. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie**

Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 100/2016, va aplica în cadrul procedurii o serie de criterii de calificare, cu respectarea principiilor nediscriminării și proporționalității acestora cu obiectul concesiunii din punct de vedere financiar și tehnic.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al ficarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplinii Contractul de concesiune si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi declarata castigatoare.

Ofertanții, participanți la procedură, vor completa pe propria răspundere formulare și vor furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Ținând cont de quantumul valorii estimate a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertanților, s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

#### **a) Garantie de participare**

---

Cuquantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 446.327 lei fara TVA, adica 2% din valoarea anuala estimată a contractului.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de minim 120 zile, perioada cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin documentatia de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea contractanta nu impune eliberarea scrisorii de garantie bancara de catre o anumita banca.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referință, și cursul valutar menționat de BCE) din data publicarii anuntului de participare/simplificat in SEAP.

Forma de constituire este prin virament bancar (cont ADI) sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii, care se prezinta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data pana la care trebuie depusa garantia de participare este reprezentata de data limita de deschidere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia în oricare din urmatoarele situatii:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia trebuie sa fie irevocabila, plata garantiei se va executa neconditionat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.

### **b) Garantie de buna executie**

---

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 2.231.639 Lei fără TVA.

Operatorul are obligația ca, în termen de 5 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată datorate pentru primul an de activitate. Pentru mai multa claritate, cuantumul garantiei ce este necesar a fi astfel constituita se va calcula prin aplicarea unui procent de 10% asupra valorii anuale estimate a contractului.

Modalități de constituire a garanției de bună execuție:

- *scrisoare de garantie bancara*
- *virament bancar*

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

### **c) Principalele modalitati de finantare si plata a serviciului**

Avand in vedere specificul Cotractului de Concesiune cu privire la modalitati de finantare si plata a serviciului de salubritate, in principal se vor incheia contracte d eprestari servicii cu fiecare utilizator in parte si doar in subsidiar, unitatile administrative teritoriale va instituii taxa special ape care o va aplica utilizatorilor fara contract.

Astfel, incasarea de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (cetatenii judetului Bistrita-Nasaud) se va face pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si utilizatorul final, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/prorietari, agenti economici, institutii publice si institutiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autoritatii contractante si taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care utilizatorii, persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/prorietari, beneficiază de prestarea serviciului fără contract, conform legislatiei in vigoare.

Pentru ca Autoritatea Contractanta sa poata detine un control asupra acestei activitati de contractare a serviciului, Operatorul va avea obligatia de a incheia contracte individuale cu toti utilizatorii intr-un procent de cel putin 75% (procent care trebuie atins proportional, respectiv 6,25 %, in plus pentru fiecare

luna fata de luna precedenta) pana la sfarsitul primului an de activitate, iar pana la sfarsitul celui de-al doilea an de activitate minim 90%, acest din urma procent urmand a fi mentinut pana la incetarea contractului. Procentele sunt raportate atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

**Avand in vedere complexitatea acestui contract de concesiune este foarte important ca situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

- Sa nu se incadreze in prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta in acest sens un formular, în original. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) fiind de stricta aplicare. Formularul va trebui completat de ofertantul individual si/sau de catre toti asociatii si de tertul sustinator, daca este cazul.
- Sa nu se incadreze in prevederile art. 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta un formular, în original. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 80 si 81 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) si (5) fiind de stricta aplicare. Formularul va trebui completat si in cazul in care exista tert sustinator pentru situatia economica si financiara sau tehnica si profesionala.
- Sa nu se incadreze in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta în acest sens un formular, în original. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune. Acest formular va trebui completat si de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator, in cazul in care exista.
- Precum si o serie de declaratii pe propria raspundere, depuse în original.

Ofertantii vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, de regulă a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa obligatiile exigibile fata de bugetul de stat în luna anterioara celei în care se depune oferta;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- alte documente edificatoare, după caz.



In cazul in care la procedura participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, completarea Formularelor se va face in numele asocierii si va fi semnata de fiecare asociat.

Nedepunerea Formularelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Persoane juridice romane:

Dovedirea formei de înregistrare ca persoana juridica si atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din România. Se prezinta copii conforme cu originalul dupa:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea “conform cu originalul” valabil la data depunerii ofertelor din care sa rezulte:
  - ✓ adresa actuala si obiectul de activitate al societatii;
  - ✓ denumirea completa;
  - ✓ durata de functionare;
  - ✓ sediul social, sedii secundare;
  - ✓ asociati/actionari;
  - ✓ persoane împuternicite/administratori;
  - ✓ domenii de activitate autorizate;
  - ✓ faptul ca nu s-au inregistrat mentiuni referitoare la intrarea in faliment/insolventa sau lichidare, in copie certificata „conform cu originalul”.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Ofertantii vor prezenta, pentru conformitate, documentul in original sau copie legalizata. Totodata documentul va fi prezentat atat pentru subcontractant cat si pentru tert sustinator, daca este cazul

Ofertantul va face dovada detinerii licentei de minim clasa II emisa de ANRSC, pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectare, transport, depozitare si transfer al deseurilor municipale sau cel putin pentru activitatea a) din art. 2 din Legea nr.101/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare) in conformitate cu prevederile art 11 alin. (1) din HG 745/2007 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul unei asocieri de operatori economici, cel putin unul dintre membrii asocierii trebuie sa faca dovada detinerii licentei de minim clasa II pentru activitatile de salubritate care fac obiectul contractului, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere.

Nu pot face obiectul subcontractarii serviciile de colectare, transport, depozitare si transfer al deseurilor întrucât titularul licentei nu o poate transfera, acesta având obligatia de a desfasura activitatile specifice licentei în cadrul organizarii proprii, fara a putea transfera unor terti drepturile si obligatiile care îi revin

conform licenței. Prin urmare, titularul unei licențe nu poate acorda dreptul unei terțe persoane/subcontractant de a presta respectivul serviciu în baza ei, decât în condițiile legii și dacă subcontractantul/ subconcesionarul îndeplinește condițiile pentru partea subcontractată/subconcesionată. Licența este un document propriu firmei detinatoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el și în asocieră) sunt strict interzise, putând duce și la pierderea licenței de către detinator.

### **Capacitatea economică și financiară**

Având în vedere valoarea estimată a Contractului de concesiune considerăm că fiind oportun să fie îndeplinită de către Operatori o condiție minimă cu privire la capacitatea economică și financiară: Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a ofertantului (care poate fi unic, în asocieră, parteneriat) pentru cel mult ultimele 3 exerciții financiare disponibile, trebuie să fie echivalentul a cel puțin 22.000.000 lei.

Cifra de afaceri reprezintă unul din indicatorii principali pentru aprecierea poziției unui Operator economic în sectorul sau de activitate sau pe piața a dinamicii activității precum și a șanselor acestuia de a lansa, administra și dezvolta noi activități profitabile pe o anumită perioadă de timp. Justificarea unei astfel de solicitări are ca temei faptul că prin impunerea cerinței respective autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului. Autoritatea contractantă își creează astfel posibilitatea de a verifica potențialul financiar, tehnic sau organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de concesiune precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

### **Bonitate/acces la resurse**

Având în vedere că este vorba despre un Contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 5.579.099 lei.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta obiectul contractului de concesiune, ținând cont de perioada de mobilizare și faptul că tarifele pentru serviciile prestate vor începe să fie încasate în mod curent, la nivelele și pentru cantitățile de deseuri estimate după maxim trei luni de la demararea efectivă a operării. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului  $((111.581.980 / 5) / 12) * 3$ .

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze un angajament ferm.

Demonstrarea bonitatii/acesului la resure se realizeaza prin scrisoare din partea bancilor/societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de 5.579.099 lei pentru primele 3 luni.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: lichiditati pe care se angajeaza ca le va utiliza pe parcursul implementarii contractului; sau - apelarea la o institutie de creditare în vederea obtinerii unei facilitati de finantare (linie de credit sau alt instrument de finantare); sau - obtinerea, în conditiile prevazute de lege, un împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legatura prin participatiile la capitalul social). Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele proiectului, suma si perioada solicitata.

**De asemenea, avand in vedere ca se va atribui un Contract de Concesiune la nivelul intregului judet, experienta similar joaca un rol foarte important:**

Ofertantul va face dovada ca a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: colectarea deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor de ambalaje si a fractiei biodegradabile; colectare selectiva a deseurilor municipale, inclusiv a ambalajelor si a fractiei biodegradabile; transportarea deseurilor municipale, inclusiv a ambalajelor si a fractiei biodegradabile, in valoare de minim 22.000.000 lei.

Autoritatea contractanta considera ca experienta operatorilor economici in operarea unor servicii similar poate constitui o garantie ca acestia sunt pregatiti si au abilitatea de a gestiona eventualele dificultati in operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada ca a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor, în calitate de contractant în maxim 6 contracte (colectare, transport, depozitare si transfer al deseurilor municipale, voluminoase, constructii si demolari) si servicii similare.

Avand in vedere ca se doreste prestarea serviciilor de colectare, transport, depozitare si transfer a deseurilor municipale pe o perioada de 5 ani, cerinta demnostrarii experientei similare in maxim 6 contracte este corelata cu obiectul contractului, respective cu operatiile multiple care se vor realiza, iar valoarea 22.000.000 lei a fost stabilita in raport cu valoarea anuala estimate a contractului (22.316.396 lei)

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta de catre toti ofertantii.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, se vor putea prezenta certificate/certificate de buna executie/procese verbale de receptie/recomandari/copii ale contractelor, sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.

Vor fi acceptate documente care atesta atat servicii receptionate partial cat si servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele anterior mentionate, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Valoarea contractelor prezentate in sustinerea experientei similare, valoare ce va fi luata in considerare la verificarea indeplinirii cerintei, este valoarea totala anuala a contractului pe care ofertantul a actionat/actioneaza ca unic contractant, de minim un an de zile. In cazul in care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua in considerare pentru verificarea indeplinirii cerintei este cota parte din participarea la asociere a ofertantului pe contractul prezentat ca experienta similara.

In situatia in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica – experienta similara, prin prezentarea unui angajament din partea unui tert, sustinatorul trebuie sa indeplineasca toata cerinta minima de calificare asa cum a fost impusa prin Fisa de date a achizitiei.

Avand in vedere natura Contractului de concesiune pe care intentionam sa-l delegam, precum si faptul ca acest contract va fi incheiat pe o perioada de 5 ani, la nivelul intregului judet, cu o infrastructura achizitionata printr-un Proiect finantat din Fonduri Europene, **calificările educaționale și profesionale ale operatorului** joaca de asemenea un rol important astfel, este necesar ca personalul operatorului care presteaza serviciul sa detina calificările educationale si profesionale, aceasta cerinta aplicandu-se si personalului de conducere ale operatorului economic, in vederea derularii contractului:

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/ 2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnico si profesionale, acesta trebuie sa completeze un angajament ferm.

Pentru personalul cheie vor fi prezentate urmatoarele documente: Curriculum vitae european semnat si datat, copii dupa diplome de absolvire, contract individual de munca/ contract de colaborare/ angajament de participare în conformitate cu legislatia in vigoare, recomandare/ alte documente relevante prin care se face dovada indeplinirii cerintelor solicitate si Declaratii de disponibilitate.

CV-urile vor fi corelate cu documentele emise pentru demonstrarea experientei specific. CV-urile vor fi semnate în original si vor avea înscrisa urmatoarea mentiune “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii din Codul penal, ca datele înscrise în prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.

Ofertantii fac dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

1. CV –uri
2. certificate/atestare/autorizații
3. fișe de post/contract de muncă
4. alte documente similare.

## Utilaje, instalații și echipamente tehnice

Prin Proiect s-a achiziționat o parte a infrastructurii aferente serviciului de salubritate. Insa pentru a se putea presta acest serviciu la parametrii și standardele impuse de normele europene, Operatorul va avea obligația de a asigura un necesar minim autogunoiere compactoare cu capacitatea de 10 mc. cu și fara brat macara, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și un număr suficient de mijloace/autogunoiere de colectare de alte capacitati, pentru a satisface necesitățile de frecvență/ transport a tuturor deșeurilor generate pe raza județului Bistrița-Năsăud.

Stațiile de transfer au fost construite prin Proiect, pentru a deservii masinilor de 10 mc. Pentru alte tipuri de masini Stațiile de transfer nu sunt compatibile. Din acest motiv vom solicita autogunoiere de 10 mc.. Pentru colectarea sticlei, Operatorul va lua in considerare varianta colectarii, cu un alt tip de autovehicul, astfel incat la colectare și respectiv transport sticla sa se sparga cat mai puțin.

Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale operatorul va detine autocompactoare inchise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocat, sau alte tipuri de utilaje.

Pentru igienizarea punctelor de colectare, operatorul va utiliza, in numar și capacitate suficienta, autoutilitate dotate cu instalatii de spalare, pentru, ca pe toată durata contractului de concesiune sa fie luate măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spatiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât sa fie respectate cel puțin urmatoarele cerințe:

- Punctele de colectare cu recipientii aferenti, spatiile necesare colectarii deșeurilor, vor fi in mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei în interiorul punctelor de colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- Platformele de colectare dotate cu containere semiingropate de 3 mc. vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații;
- Recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta:

Perioada mai-septembrie

- de cel puțin o data pe săptămâna a celor pentru colectarea deșeurilor menajere și similare;
- de cel puțin o dată la doua săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic+metal și respectiv sticlă;
- de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie+carton.

În restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice.

- Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spala cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiingropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultata din spalare fiind eliminata prin folosirea unei vidanaje;
- Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului trebuie menținute într-o stare bună;
- Menținerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand producatorilor de deșeuri, sau operatorului, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public;

Pentru mijloacele de colectare și transport deșeuri ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii după cartile tehnice, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumparare sau alte documente ce probeaza detinerea acestora.

Pentru mijloacele de colectare și transport deșeuri ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta antecontract de vânzare-cumparare, contractul de închiriere în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul și/sau declaratiile detinatorilor, în original, ca în perioada executiei contractului vor pune la dispozitia ofertantului respectivele utilaje și echipamente.

Operatorii vor face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a documentelor de natura celor precizate anterior.

### **Subcontractare**

În cazul în care ofertantul va utiliza capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Ofertantii vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Ofertantii vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

### **Informatii privind asociatii**

Asocierea poate să îndeplinească în mod cumulativ cerințele privind capacitatea economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională.

Se va completa Acordul de Asociere, în original, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat

Acordul de Asociere trebuie să conțină minim următoarele:

- toți membrii asocierii declară că își asumă răspunderea solidară și indivizibilă pentru încheierea și executarea contractului și că, în eventualitatea în care unul din asociați încetează să mai fie membru al asocierii sau își încetează existența, membrii rămași:
  - ✓ vor executa și finaliza Serviciile;
  - ✓ vor fi împuterniciți să folosească toate resursele puse la dispoziție de către orice parte a asocierii.
- liderul asocierii este autorizat să angajeze răspunderea și să primească instrucțiuni pentru și în numele oricărui dintre și a tuturor membrilor asocierii, angajând astfel răspunderea individuală și solidară a acestora;
- liderul asocierii este răspunzător de executia Contractului, inclusiv a platilor pe care la va primi integral și le va redistribui membrilor asocierii conform acordului dintre aceștia, astfel încât Autoritatea Contractantă va fi eliberată de orice obligații de plată.

Cu aplicarea corespunzătoare a art. 40 din Legea nr. 100/2016, ofertele depuse de asocieri de operatori economici vor îndeplini și alte cerințe suplimentare. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Fiecare ofertant va include informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare și angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor include informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Ofertantii vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Ofertantii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent/SR EN ISO 14001 sau echivalent.

CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, decât în cazul în care aceștia pot prezenta raportul de audit final din care reiese că ofertantul va primi certificarea solicitată.

### **III.3.4. Alegerea și justificarea criteriilor de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați.**

Criteriul de atribuire ales este: ”oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art. 86, alin. (1) din Legea 100/2016. Urmare a analizei făcute în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune criterii de atribuire au fost stabilite conform art. 86 din Legea 100/2016, din următoarele considerente:

În conformitate cu prevederile documentației de atribuire, principalul mijloc prin care Operatorul își realizează veniturile este reprezentat de încasările de la utilizatorii pentru Serviciul.

Ulterior efectuării activităților, ofertanții vor întocmi facturi al căror principal element de calcul îl reprezintă tariful, diferențiat pentru persoane fizice din mediul urban și rural, respectiv persoane juridice (agenți economici, instituții publice).

Având în vedere că principalul beneficiar al activităților delegate este populația, ponderea celei din mediul rural fiind mai mare decât cea urbană, Autoritatea contractantă este direct interesată în asigurarea unor servicii corespunzătoare, dar la costuri suportabile și mai ales pentru populația din mediul rural.

Ofertanților trebuie să întocmească fișe de fundamentare a tarifelor separate pentru fiecare tarif în parte, conform Ordinului ANRSC 109/2007, astfel încât reflectarea costurilor de operare pentru fiecare din zonele urban/rural se va face obiectiv, acesta fiind un avantaj suplimentar atât pentru utilizatorii serviciului cât și pentru Operator, prin prisma eventualelor solicitări ulterioare de ajustare a acestor tarife.

Gradul de generare a deșeurilor în mediul rural este inferior față de generarea deșeurilor în mediul urban (aplicarea principiului „poluatorul plătește” prin raportare la cantitățile de deșeurii generate și cheltuielile de colectare și eliminare a acestora).

**Modul de aplicare a algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare financiari si tehnici**

<b> criterii</b>	<b> Pondere</b>
<b>1. Criterii financiare</b>	<b>70 %</b>
<i>Factor de evaluare</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<i>Nivelul tarifelor oferite. Fiecare dintre activități va primi punctajul din centralizatorul de tarife</i>	70
<b>TOTAL</b>	<b>70 puncte</b>
<i>Centralizator tarife</i>	
<i>Nota: Tarifele oferite vor cuprinde și costurile de depozitare si/sau tratare a deșeurilor. Tarifele oferite nu vor depasi tarifele indicate la cap.II.2.1) din Fisa de date a achizitiei</i>	

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Punctaj maxim acordat</i>
<b>Colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special</b>	<b>Tarif 1</b> - persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari Mediul URBAN	lei / persoană / an	25 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
	<b>Tarif 2</b> - persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari Mediul RURAL	lei / persoană / an	25 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
	<b>Tarif 3</b> - agenți economici / instituții publice Mediul URBAN si RURAL	lei / tonă	8 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
<b>Colectare, transport, depozitare, sortare, valorificare si eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări</b>	<b>Tarif 4</b> - persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari Mediul URBAN si RURAL	lei / tonă	3 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
	<b>Tarif 5</b> - agenți economici / instituții publice Mediul URBAN si RURAL	lei / tonă	3 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
<b>Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase</b>	<b>Tarif 6</b> - persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari Mediul URBAN si RURAL	lei / tonă	3 puncte pentru cel mai mic tarif oferit
	<b>Tarif 7</b> - agenți economici / instituții publice Mediul URBAN si RURAL	lei / tonă	3 puncte pentru cel mai mic tarif oferit

**Algoritmul de calcul al punctajelor criteriilor financiare**

Punctajul pentru factorul de evaluare **Nivelul tarifelor oferite** se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;
- pentru alte tarife oferite punctajul va fi calculat astfel:

$$P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif oferit}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$$

Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif oferit în parte.



**Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:**

*Factor de evaluare 1 total = P Tarif 1 + P Tarif 2 + P Tarif 3 + P Tarif 4 + P Tarif 5 + P Tarif 6 + P Tarif 7*

***Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 70 puncte.***

***Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.***

Criterii	Pondere
<b>2. Criterii tehnice</b>	<b>30 %</b>
<i>Factori de evaluare</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>TOTAL</b>	<b>30 puncte</b>
<p><b>Factorul de evaluare 1: Suma alocata pentru activități de conștientizare și informare</b></p> <p><i>Pentru toată perioada de desfășurare a contractului, operatorul va investi minim 25.000 euro/an în activități de informare și conștientizare a populației. <b>Ofertantul care va investi în aceste programe o sumă mai mica de 25.000 euro/an, fara TVA, oferta va fi declarată neconforma.</b></i></p> <p><i>Activitatile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:</i></p> <p>a) <i>Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor județului Bistrița Năsăud, inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale ( deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje si altele In toate școlile din județ, se vor organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului. În primii doi ani de activitate, Operatorul are obligația de a efectua minim o campanie de informare</i></p>	15 puncte

*și conștientizare în toate unitățile de învățământ din mediul urban al județului;*

- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii tintelor prevazute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;*
- c) Realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor, minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;*
- d) Realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;*
- e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;*
- f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.*

*Pentru cea mai mare suma alocată prin ofertă, se va acorda punctajul maxim:*

*Pentru sumele alocate pentru informare și conștientizare (SIC) prin oferte, punctajul se calculează astfel:*

*$PSIC = (\text{suma alocată oferta } n / \text{suma cea mai mare alocată}) \times \text{nr. de puncte alocate}$*

<p><b>Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 15 puncte.</b></p>	
<p><b>Factorul de evaluare 2: Numarul de puncte de colectare pentru colectarea deșeurilor menajere si similare din zonele cu case (mediul urban si rural)</b></p> <p><i>Prin Caietul de sarcini este stabilit numărul minim de puncte de colectare a deșeurilor menajere si similare. Ofertantul poate prin propunerea tehnică să propună un număr mai mare de puncte de colectare, de unde se angajeaza sa ridice deșeurile menajere si similare colectate din zonele cu case, mediul urban si rural.</i></p> <p><i>Pentru oferta care prezintă numărul cel mai mare de puncte de colectare se va acorda punctajul maxim (15 puncte).</i></p> <p><i>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza astfel:</i>  <math>PPP\ n = [numar\ PP\ oferta\ n / numar\ PP\ maxim] \times 15</math>  Unde,  <math>PPP\ n = punctaj\ Numar\ de\ puncte\ de\ colectare\ oferta\ n</math>  <math>PP\ oferta\ n = Numar\ de\ puncte\ de\ colectare</math>  <math>PP\ maxim = Numar\ maxim\ de\ puncte\ de\ colectare\ e</math></p> <p><i>Nota: Numarul minim de puncte de colectare deseuri menajere si similare colectate din zonele cu case (mediul urban si rural) sub care oferta va fi declarata neconforma este stabilit in Anexa 1 la Caietul de sarcini- Informatii tehnice.</i></p> <p><i>Numarul indicat al punctelor de colectare din zona de case din mediul urban și rural are caracter minimal și vor putea fi organizate, de catre operator, puncte suplimentare. Pentru intreaga arie de operare este prevazut un numar minim de 74.546 puncte de colectare repartizate astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 16.189 puncte de colectare in mediul urban;</li> <li>- minim 58.357 puncte de colectare in mediul rural.</li> </ul> <p><b>Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 2 ce poate fi obținut este de 15 puncte.</b></p>	<p>15 puncte</p>
<p><b>Punctajul final pentru factorii de evaluare tehnici acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:</b></p> <p><i>Factori de evaluare tehnici total = PSIC + PPP</i></p>	
<p><b>TOTAL</b></p>	<p><b>30 puncte</b></p>
<p><b>Punctaj total final = punctaj criterii financiare + punctaj criterii tehnice</b></p>	<p><b>100 puncte</b></p>

## **Criteria financiare - Nivelul tarifelor oferite**

Pentru fiecare dintre actiunile care se vor realiza in cadrul serviciului de colectare, s-a stabilit un tarif maxim. Ofertantii vor trebui sa ofere un tarif pentru fiecare din cele trei operatiuni.

Acest factor de evaluare urmareste obtinerea in cadrul procedurii de atribuire a unor tarife minime pentru colectarea, transportul, depozitarea si transferul deseurilor municipale inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere , cu exceptia celor cu regim special, pentru colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, pentru colectarea, transportul, valorificarea deseurilor voluminoase. Pentru a asigura un echilibru intre propunerea tehnica si pretul oferit, factorul de evaluare, *Valoarea tarifelor oferite* va avea cea mai mare pondere, respectiv 70%.

Aplicarea acestui factor de evaluare va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor si va contribui la mentinerea gradului de suportabilitate al tarifului de catre beneficiarii finali – utilizatorii serviciului de salubritate din judetul Bistrita- Nasaud. Are ponderea cea mai importanta in total punctaj pentru ca implementarea proiectului are ca scop deservirea populatiei prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile.

## **Criteria tehnice**

### **a) Suma alocata pentru activități de conștientizare și informare**

Operatiunile de colectare au fost concepute in cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Bistrita-Nasaud " . Prin acest proiect se urmareste implementarea la nivelul judetului a unui sistem de gestionare a deseurilor, respectiv a unui sistem integrat la nivelul judetului. Pentru ca acest sistem sa poata fi implementat cu succes la nivelul judetului este necesar ca toti actorii implicati (populatie, autoritati locale etc) sa cunoasca, sa accepte si sa implementeze acest sistem.

Pentru aducerea la cunostinta este necesara realizarea unor activitati de constientizare si informare la nivelul intregului judet. Sumele alocate prin proiect pentru desfasurarea actiunilor de informare si publicitate au fost cheltuite in cadrul primei campanii de informare derulate dupa lansarea proiectului, astfel ca la aceasta data nu sunt resurse financiare suficiente la nivelul autoritatii contractante pentru continuarea actiunilor de constientizare.

Astfel pentru continuarea actiunilor de constientizare, prin caietul de sarcini, s-a impus derularea a minim patru campanii anuale.

Avand in vedere ca implementarea efectiva a sistemului de management a deseurilor a inceput o data cu operarea investitiilor realizate prin proiect, pentru asigurarea succesului acceptarii si implementarii sistemului de catre toti actorii implicati din judet, este necesara desfasurarea unor mai multe actiuni de constientizare si informare, astfel Ofertantii sunt liberi sa includa in Propunerea tehnica actiuni de informare si constientizare suplimentare fata de cerintele caietului de sarcini. Aceste masuri pot veni si in sprijinul constientizarii populatiei de a colecta deseurile selectiv, astfel sa fie cat mai putin deseuri menajere depozitate.

Luand in considerare cuantumul valoric al actiunilor de constientizare si informare, ponderea propusa pentru acest factor de evaluare este de 15.

***b) Numarul de puncte de colectare pentru colectarea deseurilor menajere si similare din zonele cu case (mediul urban si rural)***

Prin implementarea la nivelul judelului a sistemului de gestionare a deseurilor, respectiv a sistemului integat, se urmareste deservirea optima a populatiei. Optimizarea colectarii din punctul de vedere al beneficiarilor finali impune reducerea distantelor intre gospodariile individuale si punctele de colectare - locatiile de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale in recipiente, containere in vederea preluarii lor de catre masinile de transport.

In acest sens implementarea cu succes a sistemului implica accesul cat mai facil al intregii populatii a judetului la sistemul de colectare, respectiv atingerea de catre masinile de transporta a cat mai multor puncte de colectare. Sistemul integrat de gestionare a deseurilor nu trebuie sa impuna populatiei un efort suplimentar pentru a transporta recipientii individuali, ci dimpotriva trebuie sa aduca masinile de transport cat mai aproape de generatorii de deseuri.

Prin Proiect au fost achizitionate un numar de 81.800 de pubele de 120 l, pubele care sunt si vor fi distribuite doar utilizatorilor persoane fizice care locuiesc la casa. In documentatie, respectiv in Anexa 1 la Caietul de sarcini sunt prevazute, in prezent, un numar de 74.546 gospodarii. Operatorul poate propune un numar mai mare de puncte de colectare a deseurilor menajere din zona de case mediul urban si mediul rural. Trebuie tinut cont si d emiscarea demografica de la nivelul judetului si de faptul ca pe perioada derularii contractului numarul de gospodarii poate creste.

In acest sens se acorda acestui factor de evaluare o pondere de 15% din punctajul total pentru ca se doreste stimularea ofertantilor pentru a propune un numar cat mai mare de puncte de colectare, mai mare de cat minimul prevazut de proiectantul proiectantului sistemului. De asemeni se limiteaza punctajul maxim acordat la numarul maxim de gospodarii din judet, numar peste care colectarea este imposibila respectiv lipsita de sens.

Ofertantul câștigător va fi desemnat cel care obține punctajul maxim prin însumarea punctajelor obtinute la toti factorii de evaluare descriși anterior.

În cazul în care două sau mai multe oferte au același punctaj, oferta câștigătoare va fi cea care are cel mai mic tarif pentru activitatile de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/ proprietari, mediul Urban si Rural.

Dacă și tarifele ofertate sunt egale, atunci ofertele se vor departaja în funcție de punctajele obținute în urma aplicării algoritmilor de calcul aferenți factorilor de evaluare tehnici, în ordinea: Factorul 1; Factorul 2.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita reofertarea tarifelor pentru activitatile de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, mediul Urban si Rural, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj: in cazul in care doua sau mai multe oferte intrunesc punctaj egal si maxim totodata, departajarea se va efectua in favoarea ofertei care prezinta pretul cel mai scazut. Se va reoferta in plic inchis, dupa caz.

## V. Contractul

### V.1 Tipul contractului

Tipul de contract propus este de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate și altele asemenea acestora.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în septembrie 2016 (prin O.U.G. nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice), alin. (8): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune de servicii; (b) contract de achiziție publică de servicii.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate se face potrivit prevederilor art. II alin. 11. din O.U.G. nr. 58/19.09.2016 prin care s-a modificat art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2016 conform căruia, în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, prin licitație publică.

În plus, în conformitate cu Aplicația de Finanțare a proiectului SMID, aprobată de către Comisia Europeană a proiectului major Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, operatorii care vor fi desemnați să gestioneze sistemul de management al deșeurilor, vor fi desemnați prin proceduri de atribuire prin licitație deschisă iar procesul de selecție va respecta principiul liberei concurențe și al deplinei transparențe pentru atragerea unui număr cât mai mare de potențiali ofertanți.

Contractul de gestiune de servicii, conform definiției din Legea nr. 100/2016 este contractul cu titlu oneros, asimilat unui act administrativ încheiat în scris, prin care autoritatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de servicii unui operator economic, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, însoțit de o plată. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de natură economică de operare, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Un aspect determinant în alegerea tipului de contract în vederea delegării serviciului de salubritate îl reprezintă posibilitatea delegatarului de a impune delegatului prin însuși obiectul contractului, obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, evidențiată ca anexa la contract. Având în vedere că prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009 pentru implementarea proiectului ”sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița – Năsăud, cod SMIS 1385 s-a achiziționat o parte a infrastructurii destinată exploatării serviciului de salubritate iar utilizarea ei reprezintă o obligație asumată prin cererea de finanțare, concesiunea reprezintă singura modalitate de delegare ce permite Autorității contractante să impună delegatului utilizarea acesteia. Consecința directă rezultată din punerea de către delegator (asociație) la dispoziția delegatului (Operator) a infrastructurii tehnico-edilitare este posibilitatea stabilirii plății unei redevențe, a cărei necesitate, descrisă mai jos, este legată existența Proiectului finanțat din fonduri nerambursabile de către Uniunea Europeană.

Contractul propus este un contract cu titlu oneros - prestarea serviciilor este însoțită de o contraprestație reprezentată de plata redevenței, asimilat actelor administrative – se avizează de către fiecare UAT în parte care are calitatea de delegatar și se aproba în adunarea generală a Asociației, prin reprezentantul mandatat în acest scop de fiecare UAT. Prestarea și gestionarea serviciilor delegate se va face în mod exclusiv de

către operatorul economic desemnat câștigător, prin aplicarea prevederilor legale din Legea nr. 51/2006 și din Legea nr. 101/2006. Plata efectuată de către operator în contraprestație este reprezentată de redevența, calculată în raport cu valoarea infrastructurii pusă la dispoziția acestuia. Necesitatea beneficierii de plata unei redevențe în schimbul delegării serviciului rezulta din obligația delegatarului de a respecta condiționalitățile impuse prin Contractul de finanțare cu Uniunea Europeană printre care se regăsește și aceea de a exploata, întreține și dezvolta serviciul cu toate componentele complementare. În acest scop, în conformitate cu prevederile OUG 198/2005, autoritățile publice beneficiare de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, au obligația constituirii Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID), ce este alimentat, printre altele, cu redevența aferentă bunurilor concesionate Operatorului serviciului de salubritate

În al treilea rând raportat la situația din teren se impune încheierea unui contract care să presupună transferul riscurilor în sarcina operatorului

## **V.2 Riscuri**

Cel mai important aspect al încadrării contractului propus în categoria contractelor de concesiune este cel al alocării riscurilor contractului. Majoritatea riscurilor contractuale cu implicație economică sunt stabilite în sarcina operatorului delegat. În raport cu obligațiile stabilite prin caietul de sarcini și cu indicatorii de performanță ai serviciului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora este necesară alocarea majorității riscurilor contractuale în sarcina operatorului desemnat. În fapt, întrucât operatorul este liber și responsabil să își organizeze activitatea în scopul îndeplinirii Serviciului după propria sa metodologie, iar Autoritatea contractantă evaluează în special rezultatele obținute, este normal ca majoritatea riscurilor contractuale să fie gestionate de către operator.

Riscurile vor fi detaliate în Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de delegare a serviciului, Anexa la Caietul de Sarcini.

## **V.3. Modalitatea de implementare a contractului**

Contractul Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. fiind un contract de concesiune are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 5 ani. În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 este permis Operatorului să subcontracteze părți din contractul de concesiune de servicii cu respectarea regulilor impuse de textul legal.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de concesiune de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cel mai bun tarif pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de



executare dar limitând concomitent, prin indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului.

Referitor la elementele legate de implementarea contractului, cum sunt cele referitoare la resursele umane, certificări, licențe etc., acestea au fost expuse la punctul corespunzător al cerințelor de calificare.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a contractului este reprezentat de garantia de buna executie a contractului. Prin aceasta, operatorul garanteaza pecuniar autoritatea contractanta de executarea contractului in parametrii impusi prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducand la consecinte financiare in sarcina operatorului.

Concesionarul se obliga sa depuna in termen de 5 de zile de la semnarea contractului, o suma fixa reprezentand o cota-parte din valoarea estimata anuala a contractului, mai precis un procent de 10 % din aceasta valoare. Garantia poate fi constituita fie prin virament bancar in contul Delegatarului fie printr-o scrisoare de garantie bancara, constituita la o banca agreata in prealabil de catre Delegatar

Garantia trebuie mentinuta in vigoare pe toata durata executarii contractului. Astfel, in cazul in care garantia a fost constituita prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirii garantiei sau compensarea acesteia. In cazul in care garantia va fi constituita sub forma unei scrisori de garantie bancara, aceasta va trebui prelungita cu cel putin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garantie bancara- in caz contrar, delegatarul avand posibilitatea de a executa scrisoarea de garantie bancara si de a o mentine cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea ca, cu respectarea termenului anterior mentionat, sa opteze pentru reconstituirea garantiei prin virament bancar

Constituirea garantiei in termen de 5 de zile de la incheierea contractului, obligatia de a intregi valoarea garantiei pe durata executarii contractului, obligatia de reintregire sau reconstituire a garantiei ca urmare a executarii acesteia in tot sau in parte si obligatia de a mentine garantia valabila in mod continuu, pe intreaga durata a executarii contractului, constituie obligatii de rezultat.

Daca pe parcursul derularii contractului intervin decalaje economice importante in sensul in care conditiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri si beneficii se schimba intr-un mod in care operatorul nu mai inregistreaza profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, in conformitate cu legislatia in vigoare, sa solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor) si în conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor în judetul Bistrita-Nasaud aprobat prin Hotarâre AGA A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud nr. 112/25.11.2016 sau ca urmare a adoptarii a unui alt act normativ cu incidenta in acest domeniu, ipotezele de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor fiind intotdeauna cele prevazute de legea in vigoare. Modificarea tarifelor poate fi solicitata de catre operator, în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 109/2007 sau ca urmare a adoptarii a unui alt act normativ cu incidenta in acest domeniu ,fara sa se depaseasca tarifele maxime aprobate atat prin Planul de evolutie a tarifelor cat si prin Contractul de Finantare, fara a contravine Contractului de Finantare. Valoarea maxima a tarifelor s-a stabilit in baza Contractului de finantare si a Analizei Cost Beneficiu a proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor solide în judetul Bistrita Nasaud" finantat din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operational Sectorial Mediu prin care s-au realizat investitiile. Parametrul de ajustare fiind «indicele preturilor de consum » comunicat

de Institutul National de Statistica. Indexarea se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecarui an. Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

Ajustarea pretului contractului se va putea face anual, începând cu al doilea an de derulare a contractului, cu parametrul de ajustare „indicele preturilor de consum” comunicat de Institutul National de Statistica.

Formula de ajustare este:  $V = V(0) \times C(A)$ , in care

V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar oferat;

V (0) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara;

C (A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

#### **V.4 Modalitati de plata si penalitati**

Plata reprezinta modalitatea de finantare a serviciului de salubritate si contraprestatia utilizatorilor in schimbul efectuarii serviciului. Conform art. 26 din Legea 101/2006, aceasta se poate realiza prin stabilirea unor tarife, în ipoteza prestatiilor de care utilizatorii beneficiaza individual in baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, instituirea de catre autoritatile locale a unei taxe speciale, in ipoteza prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati sau a unei taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiaza de serviciu in lipsa unui contract individual.

Avand in vedere optiunea Autoritatii Contractante (ADI Deseuri) pentru delegarea serviciului de salubritate printr-un contract de concesiune si tinand cont ca de esenta acestui tip de contract este transferul majoritatii riscurilor contractuale de la concedent catre concesionar, solutia optima identificata in privinta modalitatii de finantare a serviciului este aceea prin intermediul unor tarife diferite pe diferite categorii de utilizatori, rezultate in urma procedurii de atribuire. Acestea vor constitui plata aferenta contractului de prestari servicii incheiat de concesionar (operator) cu fiecare utilizator individual in parte precum si cu agentii economici. In situatia utilizatorilor care nu incheie contract direct cu operatorul, acestia vor achita contravaloarea serviciului sub forma unei taxe speciale instituita de catre Autoritatile administratiei publice locale, care nu poate avea o valoare mai mica sau mai mare decat tariful stabilit prin contractual de concesiune.

Alegerea ca modalitate de plata a serviciului de salubritate a taxei speciale instituita in beneficiul intregii comunitati, conform prevederilor art. 26, alin. (1), lit. b, ar fi presupus asumarea indirect, de catre autoritatea contractanta, a unei ponderi semnificative din riscul contractual si anume acela aferent platii serviciului. Aceasta intrucat operatorul isi asigura contravaloarea serviciului prin virarea integrala a sumelor facturate, de catre autoritatea contractanta ,din bugetul propriu, aceasta din urma procedand la recuperarea sumelor platite, de la utilizatori prin intermediul taxei speciale.

Executarea obligatiei de plata pentru prestarea serviciului, de catre beneficiarii acestuia, reprezinta o obligatie contractuala si legala. Prin modificarile aduse Legii 51/2016, au fost introduse garantii suplimentare pentru asigurarea executarii acestei obligatii prin care mentionam:

- Factura emisa pentru prestarea serviciilor de utilitati publice constituie titlu executoriu, astfel ca neplata acesteia de catre utilizatori permite emitentului sa activeze mecanismele de executare silita
- Factura se va emite pana in data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. De la acesta data incepe sa curga termenul de scadenta a patii de 15 zile.
- In termen de 30 de zile de la data scadentei incep sa curga penalitatile de intarziere care vor fi egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, nivel al dobanzii reglementat de Codul de procedura fiscal.

### **Sistemul de plata al serviciului de salubritate poate fi sintetizat in urmatoarea mod:**

Incasare de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (cetatenii judetului Bistrita-Nasaud) pe baza de contract individual de prestari servicii incheiat intre operator si utilizatorul final, respectiv persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, agenti economici, institutii publice si institutiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autoritatii contractante si taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care utilizatorii, persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari, beneficiază de prestarea serviciului fără contract, conform legislatiei in vigoare.

Operatorul are obligatia de a incheia contracte individuale cu toti utilizatorii intr-un procent de cel putin 75% (procent care trebuie atins proportional, respectiv 6,25 %, in plus pentru fiecare luna fata de luna precedenta) pana la sfarsitul primului an de activitate, iar pana la sfarsitul celui de-al doilea an de activitate minim 90%, acest din urma procent urmand a fi mentinut pana la incetarea contractului. Procentele sunt raportate atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

În ceea ce privește măsurile de prevedere pe care Autoritatea Contractantă le-a luat în vederea respectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin documentația de atribuire au fost prevăzute o serie de penalități, stabilite gradual și proportional în raport cu diversele obligații impuse operatorului. Ele au un rol preventiv și în același timp coercitiv, având o importanță determinantă în asigurarea serviciului în parametrii optimi și la standardele de calitate cerute de tipul de activitate prestat.

Printre cele mai importante sancțiuni contractuale pot fi evidențiate următoarele:

- Neîndeplinire, îndeplinire parțială, neconformă sau cu întârziere a obligației de plată a redevenței de către Operator, dă dreptul delegatarului la aplicarea următoarelor sancțiuni:
  - Perceperea unor penalitati contractuale pe zi de intarziere in cuantum echivalent cu dobanda prevazuta de Codul Fiscal calculata asupra valorii redevenței ramasa neachitata, calculate incepand cu data scadentei obligatiei si pana la data indeplinirii complete si conforme a obligatiei.
    - Rezilierea contractului de concesiune, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, fara interventia instantei si fara necesitatea realizarii nici unei alte formalitati. Operatorul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata redevenței datorate până la momentul retragerii delegării precum si la plata penalităților de întârziere
- Nepreluarea de către Operator, pe bază de proces verbal, a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului în termen de **14 zile** de la semnarea contractului sau într-un alt termen impus de Autoritatea Contractantă (Delegatar), permite Delegatarului rezilierea contractului cu efect imediat sau aplicarea unor penalități de **1 %** la valoarea de inventar a bunurilor nepreluate, pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor.

- având în vedere faptul că operarea serviciului de salubritate nu poate fi efectuată fără infrastructura corespunzătoare iar această infrastructură a fost achiziționată din fonduri europene nerambursabile în scopul operaționalizării acestui serviciu la parametrii impuși prin proiect, nepreluarea acesteia de către Operator sau preluarea ei cu întârziere are consecințe grave atât în punerea în executare a contractului cât și asupra mediului și sănătății populației din aria de deservire a serviciului de salubritate.
- Nereturnarea de către Operator, în termen de 14 zile de la încetarea contractului, în stare optimă de funcționare a bunurilor de retur, atrage perceperea de către Delegatar a unor penalități contractuale în cuantum de 0,001 % pe zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta să se piardă dreptul de a se obține repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat Delegatarului.
  - impunerea acestei obligații în sarcina Operatorului rezultă din necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate și după încetarea contractului cu un anumit operator. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția următorului operator infrastructura preluată în stare optimă de funcționare astfel încât funcționarea serviciului de salubritate să nu sufere perturbări semnificative.
- Nepredarea de către Operator în termen de cel mult 5 zile de la încetarea contractului a întregii documentații tehnico-economice privitoare la serviciul gestionat atrage plata de către acesta, a unor penalități contractuale în cuantum de 0,001 %/zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără a se pierde dreptul la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.
  - Documentația tehnico-economică întocmită de către Operator pe parcursul executării contractului permite Delegatarului verificarea modului de respectare a cerințelor impuse prin contract, a legislației în vigoare aplicabile, a parametrilor calitativi și cantitativi precum și identificarea modului de gestionare din punct de vedere tehnic și financiar al Serviciului.
- Nerespectarea de către Operator a indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului de salubritate, permite Delegatarului aplicarea următoarelor sancțiuni:
  - notificarea Operatorului cu acordarea unui termen de grație în vederea remedierii deficiențelor.
  - aplicarea unor penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, începând de la data constatării acestor deficiențe și până la data remedierii acestora de către Operator.
  - rezilierea contractului cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului.
- Având în vedere importanța respectării indicatorilor de performanță și calitate pentru asigurarea eficienței serviciului de salubritate, delegatarul a considerat oportună introducerea unor sancțiuni cu aplicabilitate graduală, astfel încât aspectele preventive să premeurgă celor coercitive, neurmărindu-se în mod automat, de fiecare dată, sancționarea pecuniară a Operatorului pentru orice nerespectare a prevederilor contractuale. Acest mod de abordare reflectă pe deplin aplicarea principiului bunei-credințe în relațiile contractuale dintre delegatar și delegat.
- Nedepunerea sau depunerea neconformă de către Operator, a Rapoartelor trimestriale privitoare la modul de realizare a indicatorilor impuși pe parcursul derulării contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea trimestrului atrage perceperea unor penalități în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului. Neîndeplinirea obligației mai sus menționate de

cel puțin 2 ori dă dreptul delegatarului la rezilierea cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului.

- Necomunicarea sau comunicarea defectuoasă de către Operator, la cererea delegatarului, a oricăror documente solicitate, în termen de 5 zile de la recepționarea solicitării, atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În cazul în care Operatorul a îndeplinit în mod defectuos de cel puțin 2 ori obligația anterior menționată, fie aferent aceleiași solicitări, fie aferent unor solicitări diferite, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului și fără necesitatea realizării nici unei alte formalități.
- Necomunicarea sau comunicarea defectuoasă de către Operator Delegatarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării a plângerilor care îi sunt comunicate de către unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației sau de către utilizatorii serviciului, vizând neconfirma realizarea a obiectului prezentului contract atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În cazul în care Operatorul a îndeplinit în mod defectuos de cel puțin 2 ori obligația anterior menționată, fie aferent aceleiași solicitări, fie aferent unor solicitări diferite, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului și fără necesitatea realizării nici unei alte formalități.
  - Impunerea obligației, în sarcina Operatorului, de a comunica plângerile venite din partea utilizatorilor, are relevanță în verificarea modului în care sunt respectați indicatorii de performanță, a modului în care sunt remediate toate deficiențele sesizate de către beneficiarii serviciului.

### **Indicatori de performanță**

Prin Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Bistrița-Nasaud, parte a documentației de atribuire, Autoritatea contractantă a stabilit o serie de indicatori de performanță care vor permite evaluarea obiectivă a derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a căror neîndeplinire atrage penalități contractuale. În documentația de atribuire sunt prezentate descriptiv și o serie de deficiențe ale serviciului care, după caz, în funcție de gravitatea lor, implică aplicarea de avertismente sau notificări de penalizare.

Indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță au în vedere, printre altele, următoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii. a. gradul de contractare a serviciului de salubritate;
- h) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- i) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- k) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- b) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- c) atingerea țintelor legale privind gestionarea și depozitarea deșeurilor.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ (fie procentual fie ca limită minimă sau maximă) și vizează: gradul de contractare către utilizatori a serviciilor de colectare și transport deșuri, măsurarea și gestiunea cantității și calității serviciilor prestate, gradul de facturare și încasare a contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport dar și indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului.

Prin stabilirea acestor indicatori de performanță împreună cu penalitățile contractuale pentru neîndeplinirea indicatorilor, Autoritatea contractantă asigură o serie de mecanisme și mijloace suficiente pentru buna și corectă derulare a contractului de delegare.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate,	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%

	raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate					
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deseuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	l) ponderea din numărul de reclamații de la lit. k) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	m) procentul de solicitări de la lit. l) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	n) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	2.3%	2.5%	2.6%	2.6%	2.6%
<b>1.3</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	-	-	-	-	-
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%



<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>				
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale ale organismelor abilitate	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE</b>				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0