

Aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art.154 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art. 1 din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Totodată, potrivit prevederilor art.4 ale aceluiași act normativ, poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un *compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică*, modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale stabilindu-se prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale. Numărul de posturi pentru personalul contractual cu atribuții de pază se stabilește în funcție de numărul și importanța obiectivelor care trebuie asigurate cu pază. Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică.

Conform art. 5, poliția locală se organizează pe compartimente funcționale, la nivel de direcții generale, direcții, servicii și/sau birouri, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 30 alin.a) autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

Potrivit Adresei nr. IC/9127/18.04.2023 emise de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi pentru anul 2023, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.40204/19.04.2023, numărul total de posturi arondate Primăriei municipiului Bistrița, este de **782 posturi**, din care:

- 25 de posturi alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor,
- 95 de posturi alocate poliției locale,
- 10 posturi alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile,
- 77 de posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de impact înființarea unor posturi;
- 575 posturi repartizate pe aparatul de specialitate al primarului și celelalte servicii publice cu sau fără personalitate juridică, cu excepția Direcției de asistență socială Bistrița și a Direcției municipale de sănătate Bistrița.

Analizând prevederile hotărârilor de aprobare a statelor de funcții, respectiv:

- Hotărârea nr. 181/27.10.2016 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și ale serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.12/31.01.2011 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Poliției locale a municipiului Bistrița ca instituție publică de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.57/19.04.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea serviciul public de interes local cu personalitate juridică “Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița”, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea nr.206/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Bistrița, cu modificările și completările ulterioare și Hotărâri nr.147/30.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului cultural municipal “George Coșbuc” Bistrița, constatăm faptul că, **la data de 28.04.2023, distribuția posturilor se prezintă astfel:**

- aparatul de specialitate al primarului	287 posturi
- Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița	31 posturi
- Direcția de servicii publice	266 posturi
- Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița	70 posturi
- Poliția locală a municipiului Bistrița	85 posturi
Total general	739 posturi

Reorganizarea activității prin comasarea/înființarea/desființarea unor compartimente funcționale și implicit desființarea unor posturi, respectiv înființarea altora are la bază rațiuni legate de eficientizarea activității, adaptată nevoilor reale și ca o măsură care să asigure creșterea eficienței proceselor de lucru.

Baza legală:

- Prevederile art.5 lit.hh)., art.370, art.382 lit.a). și lit.b), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518 și ale art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului

- României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Adresa nr. IC/9127/18.04.2023 emisă de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.40204/19.04.2023;
 - Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea de reorganizare a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate se bazează pe principiile de guvernanță responsabilă, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități publice locale moderne.

Departamentele esențiale desfășurării activității, respectiv cele care vor asigura implementarea programului strategic propus, se vor constitui în structuri funcționale de nivel superior – direcții.

Departamentele suport, care vor asigura consilierea economică, juridică și cea aferentă bunei gestionări a resurselor umane, se vor stabili la nivel de direcție, serviciu sau birou.

Resursa umană se va aloca preponderent către departamentele funcționale care desfășoară activități precum: planificarea investițiilor publice, monitorizarea și administrarea serviciilor publice, amenajarea teritorială și urbanism și administrarea domeniului public și privat.

Este necesar ca aparatul de specialitate al primarului să sporească activitatea în domeniul digitalizării serviciilor publice și să asigure un acces permanent și transparent al cetățenilor la informațiile de interes public. De aceea, direcția responsabilă va primi noi atribuții față de momentul actual, iar o parte dintre activitățile acesteia va trece la compartimentul de control nou înființat. În paralel, departamentul de comunicare se va asigura că interacțiunea între cetățean și administrație va fi simplificată și optimizată.

În același timp, experiențele de bună guvernare ale marilor orașe din România indică faptul că bugetul local trebuie să beneficieze de un aflux major de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene. Această sarcină va reveni structurii de specialitate, cu atribuții sporite în domeniul elaborării documentațiilor necesare accesării resurselor puse la dispoziție prin actualele programe operaționale și noile axe de finanțare ce se vor deschide.

Astfel, organigrama propusă va încerca să acopere necesarul de resurse umane pentru fiecare departament important al aparatului de specialitate, va asigura în același timp suplețe în funcționarea autorității locale și va spori gradul de flexibilitate în luarea deciziilor și gestionarea circuitului de documente.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Stat de Funcții și Regulament de Organizare și Funcționare.

În subordinea directă a Primarului municipiului Bistrița vor funcționa următoarele compartimente funcționale:

1. **CABINET PRIMAR (4)** cu structura actuală de 4 posturi de natură contractuală de consilier al primarului nu suportă modificări.

2. **STRUCTURA SECRETARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA (1+11)**

Structura actuală:

Instituția Secretarului General al municipiului Bistrița este organizată după cum urmează:

➤ Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică, ocupată

a). **Compartimentul pregătire documente, contencios**

➤ 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

➤ 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupată

b). **Compartimentul Registru agricol**

➤ 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

➤ 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Potrivit art.3 alin.(1) din Anexa 1 la OUG 57/2019, în structura funcțională a fiecărei unități administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local. Se propune înființarea **Compartimentului Monitorul Oficial Local** cu 2 funcții publice de execuție, nou înființate, un consilier clasa I grad profesional principal și un consilier juridic clasa I grad profesional superior.

Compartimentul pregătire documente, contencios nu asigură, la data prezentei, reprezentarea în instanța de contencios administrativ, aceasta făcându-se de către Serviciul juridic, evidență documente din cadrul Direcției administrație publică, juridic, drept pentru care se propune modificarea denumirii Compartimentului pregătire documente, contencios în **Compartimentul pregătire documente**. De asemenea, se propune suplimentarea cu un post a numărului de posturi din cadrul compartimentului pregătire documente, sens în care se înființează o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Structură propusă:

1.**Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+10)**

➤ Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică

1.1.**Compartimentul Pregătire Documente (5)**

➤ 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

➤ 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior

➤ 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

1.2. Compartimentul Registru Agricol (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

1.3. Compartimentul Monitorul Oficial Local (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior

Funcționarilor publici de execuție ID: 239833, 239775, 239704 și 239608 din cadrul Compartimentului pregătire documente, contencios li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu li se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%.

3. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE (1+31)

Direcția administrație publică, juridic (1+27) se redenumesc **Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice** și se reorganizează prin desființarea Serviciului cadastru și revendicări imobiliare, reorganizarea Serviciului juridic, evidență documente și preluarea Biroului resurse umane și organizare (1+5) și a Serviciului achiziții publice (1+7) din subordinea Primarului municipiului Bistrița.

Serviciul cadastru și revendicări imobiliare este condus de un șef serviciu, funcție publică de conducere vacantă. Activitatea serviciului este organizată pe 3 mari direcții: cadastru, revendicări imobiliare și GIS.

Activitatea de cadastru este în strânsă legătură cu activitatea Direcției patrimoniu, de aceea se propune preluarea acesteia la direcția susmenționată, prin crearea în subordinea directorului executiv al Direcției patrimoniu a unui compartiment (felul în care va fi organizată activitatea poate fi văzut la pct. 11).

În acest fel, structura care gestionează evidența patrimoniului va fi eficientizată, prin simplificarea circuitului documentelor între cele două compartimente funcționale: patrimoniu și cadastru.

De asemenea, activitatea de GIS are o componentă esențială de digitalizare, drept pentru care se propune preluarea acesteia la Direcția Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6)

Componenta revendicări imobiliare rămâne în structura juridică, ea are nevoie de sprijin din partea compartimentului juridic, drept pentru care se propune înființarea în directă subordine a directorului executiv a **Compartimentului Revendicări Imobiliare**, compartiment funcțional care va cuprinde 3 funcții publice de execuție.

Unul dintre proiectele de mare importanță la nivelul Municipiului Bistrița este retrodigitalizarea arhivei, motiv pentru care se propune ca activitatea de arhivă, care momentan se desfășoară integral la nivelul Serviciului juridic, evidență documente să fie împărțită pe două componente: două dintre funcțiile publice existente să rămână la serviciul susmenționat și să aibă aceleași atribuții ca și în prezent, iar activitatea de retrodigitalizare să fie atributul Direcției Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6).

Procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat este unul de o complexitate ridicată, datorită specificului juridic al activității. De foarte multe ori, s-a constatat faptul că fără o pregătire juridică a funcționarului care le întocmește, acestea au suferit modificări, activitatea fiind îngreunată pe circuit. De aceea, se propune înființarea în subordinea directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice a **Compartimentului Pregătire Proiecte de**

Hotărâri Domeniu Public și Privat al Municipiului, compartiment format dintr-o funcție publică, nou înființată.

Biroul resurse umane și organizare (1+5) este condus de un șef birou, aflat în subordinea primarului.

Acesta se redenumeste **Biroul Managementul Resurselor Umane** și trece în subordinea directorului executiv adjunct al **Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**. Propunerea ține cont de faptul că prin intermediul compartimentului de resurse umane sunt întocmite cea mai mare parte dintre dispozițiile primarului și considerăm că prin comasarea acestuia cu direcția susmenționată va fi eficientizat procesul de elaborare, înregistrare și distribuire a actelor administrative.

Totodată, propunerea de modificare ține seama de rolul Biroului resurse umane și organizare de compartiment suport al aparatului de specialitate al primarului, în cadrul procedurilor de aprobare prin act administrativ a structurilor organizatorice ale instituțiilor publice de interes local subordonate și de îndrumare metodologică a compartimentelor de resurse umane din cadrul acestor instituții publice.

Serviciul achiziții publice (1+7) este condus de un șef serviciu, aflat în subordinea primarului. Acesta trece în subordinea directorului executiv al **Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice**.

Structura actuală a Direcției administrație publică, juridic

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În subordinea directă a directorului executiv funcționează Serviciul cadastru și revendicări imobiliare (1+9)

Serviciul cadastru și revendicări imobiliare

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, temporar vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă.

În subordinea directorului executiv adjunct funcționează Serviciul juridic, evidență documente (1+13) și Compartimentul autoritate tutelară (2)

Serviciul juridic, evidență documente

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal, ocupată.
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant, vacantă.
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartimentul autoritate tutelară

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Structura actuală a Biroului resurse umane și organizare :

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Structura actuală a Serviciului achiziții publice:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă a Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

În subordinea directorului executiv adjunct vor funcționa **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11), Biroul Managementul Resurselor Umane (1+5) și Compartimentul Autoritate Tutelară (2).**

5.1. Serviciul Juridic, Evidență Documente

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

5.2. Biroul Managementul Resurselor Umane

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

5.3. Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane Achiziții Publice vor funcționa Compartimentului Revendicări Imobiliare (3), Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1) și Serviciul Achiziții Publice (1+7)

5.4. Compartimentului Revendicări Imobiliare (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

5.5. Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant

5.6. Serviciul achiziții publice (1+7):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 239747) al Direcției administrație publică, juridic i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II (ID 239745) al Direcției administrație publică, juridic i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu clasa I gradul II (ID 437369) la Serviciul cadastru și revendicări imobiliare se desființează.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului cadastru și revendicări imobiliare li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici ID: 239578, 437370, 475572, 475573 și 239788 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu (a se vedea pct. 11). Funcționarii publici ID 239609 și 239691 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Revendicări Imobiliare, iar funcționarul public ID 239682 la Direcția Tehnologia Informației și Inovare (a se vedea pct 6), deoarece atribuțiile nu li se modifică în proporție mai mare de 50%.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului juridic, evidență documente li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici ID 239726, 239771, 239805, 239751, 239569, 239713, 239665, 239593, 239793 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul juridic, evidență documente.

Funcționarul public ID 239826, care este absolvent de studii universitare de lungă durată, specializarea arhivistică, va fi numit în funcție publică la Serviciul juridic, evidență documente, pe componenta arhivă.

Funcționarilor publici ID 239622 și 239827 care au atribuții pe componenta arhivă li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID 239700 și 239764 din cadrul Compartimentului autoritate tutelară li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Titularului funcției publice de conducere de șef birou al Biroului resurse umane și organizare (ID 239781) i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece atribuțiile nu i se modifică, ci doar denumirea compartimentului funcțional.

Funcționarilor publici de execuție ID 239803, 239761, 239653, 239667 și 239572) din cadrul Biroului resurse umane și organizare, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu al Serviciul achiziții publice (ID 239640) i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID 239716, 239655, 239612, 239685, 239797 și 239641 din cadrul Serviciului achiziții publice, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

4. STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF (1+21)

Structura Arhitectului șef se reorganizează la nivel de direcție generală, prin separarea activităților aferente elaborării și aprobării documentațiilor de urbanism, prin scurtarea circuitului documentelor în cadrul întregii structuri și crearea unui compartiment destinat studiilor urbanistice și sistematizării urbane, în conformitate cu art.36 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În subordinea directă a Arhitectului șef vor funcționa **Serviciul Urbanism (1+12)** și **Serviciul Strategii Urbane(1+7)**, serviciu nou înființat care va avea în componență trei compartimente funcționale nou înființate: **Compartimentul Acorduri și Avize(2)**, **Compartimentul dezvoltare urbană(3)** și **Compartimentul monumente(2)**, ultimul rezultând din reorganizarea Serviciul monumente istorice.

Instituția Arhitectului șef este un compartiment funcțional condus de Arhitectul șef al municipiului Bistrița, funcție publică de conducere specifică ocupată, echivalată cu funcția generală de conducere de director general.

Este structurată pe două componente: Serviciul urbanism (1+11) și Serviciul monumente istorice (1+7)

Structura actuală a Instituției Arhitectului șef al Municipiului Bistrița

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II, ocupată
Serviciul urbanism
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, vacantă
Serviciul monumente istorice
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă.

Structură propusă:

2.Structura Arhitectului șef al Municipiului Bistrița 1+21

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II
2.1. Serviciul Urbanism (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,

- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

2.2. Serviciul Strategii Urbane (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,

2.2.1. Compartimentul acorduri și avize (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

2.2.2. Compartimentul Dezvoltare Urbană (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,

2.2.3. Compartimentul Monumente (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

Titularului funcției publice specifice de conducere de Arhitect șef ID 239737 i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul perioadei pentru care a fost promovat temporar, funcționarului public care exercită temporar funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239820 la Serviciul urbanism îi va înceta numirea temporară în funcția publică de conducere și va fi numit în funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 239801 la Serviciul urbanism, funcție publică de pe care a fost promovat temporar.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Urbanism și celor din cadrul Serviciului monumente istorice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF. Funcționarii publici ID: 239784, 239848, 239591, 239742, 239708, 239686, 540722, 239787, 423071, 455900, 455901 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul urbanism. Funcționarii publici ID 239739 și 239590 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Monumente din cadrul Serviciului Strategii Urbane, iar funcționarul public ID 239657 va fi numit în funcție publică la Compartimentul Dezvoltare Urbană din cadrul Serviciului Strategii Urbane.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239699 la Serviciul monumente istorice i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 239709 și funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA din cadrul la Serviciul monumente istorice se desființează.

5. DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ 2030 (1+21)

Direcția integrare europeană este condusă de un director executiv și are în componență 3 compartimente funcționale: Serviciul managementul proiectelor (1+12), Compartimentul protecția mediului (3) și Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (1+7).

Direcția integrare europeană se redenumesc **Direcția Dezvoltare Durabilă 2030**. Direcția va avea în componență Serviciul managementul proiectelor care se redenumesc **Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12)**, Compartimentul protecția mediului care se redenumesc **Compartimentul mediu și schimbări climatice (2)**, Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile, reorganizat la nivel de compartiment și redenumit **Compartimentul implementare proiecte cu fonduri**

externe nerambursabile (5) și Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1), compartiment nou înființat.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul managementul proiectelor (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
Compartimentul protecția mediului (3)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă
Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (1+7)
- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu gradul I, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată
- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacante
- 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul II, vacante.

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
8.1. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12), în subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare Durabilă Bistrița 2030
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 8 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior;

8.2. Compartiment Mediu și Combaterea Schimbărilor Climatice (2)

Structura propusă:

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
8.3. Compartiment Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)

Structura propusă:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
8.4. Compartimentul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (5)
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA
- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de director executiv (ID 239614) al Direcției integrare europeană și șef serviciu (ID 239756) al Serviciului managementul proiectelor li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239582, 239650, 239673, 239689, 239719, 239770, 239779, 239808, 239812, 239842 și 475574 din cadrul Serviciului managementul proiectelor li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție ID 239703 și 239684 din cadrul Compartimentului protecția mediului li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ID 239581 de la Compartimentul protecția mediului se desființează.

Se înființează Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă cu o structură formată dintr-o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

Funcționarii contractuali de execuție cu contracte de muncă pe durată determinată din cadrul Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile vor fi reîncadrați în noile funcții, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

6. DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE

La data prezentei, Direcția comunicare este condusă de un director executiv și este structurată pe două compartimente funcționale: Serviciul relații publice, comunicare (1+10) și Compartimentul tehnologia informației (6).

Principalele atribuții ale Direcției comunicare sunt următoarele: asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice, pe de o parte, și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte, asigurarea administrării sistemului informatic care deservește activitatea aparatului de specialitate și al serviciilor publice de interes local; comunicarea și relațiile cu publicul, gestionarea și derularea proiectelor cu finanțare atât de la bugetul local cât și din alte surse de finanțare (fonduri europene, guvernamentale, etc.) în domeniul tehnologiei informației și comunicării, etc.

Contextul național și internațional impune noi reguli în comunicarea cu cetățeanul și cu instituțiile publice locale, naționale, internaționale. Având în vedere importanța atribuțiilor și a activităților desfășurate în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, atribuțiile de elaborare a documentelor necesare implementării soluțiilor digitale inovatoare în activitatea curentă a administrației publice locale, se propune reorganizarea Direcției comunicare și schimbarea denumirii acesteia în **Direcția Tehnologia Informației și Inovare**.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul relații publice, comunicare (1+10)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal, ocupată.
Compartimentul tehnologia informației (6)
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 6.1. Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
 - 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal.
- 6.2. Compartimentul Tehnologia Informației (6)**
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent
- 6.3. Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant
- 6.4. Compartimentul GIS (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

Titularilor funcțiilor publice de conducere de director executiv (ID 239601) al Direcției comunicare și șef serviciu (ID 239759) al Serviciului comunicare, relații publice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239564, 239571, 239707, 239769, 455898 și 455899) din cadrul Compartimentului tehnologia informației li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239598, 239631, 239648, 239688, 239710, 239758, 239818, 239843, 239592 și 239756 din cadrul Serviciului relații publice comunicare li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarul public ID 239682 va fi numit în funcție publică la Compartimentul GIS din cadrul Direcției Tehnologia Informației și Inovare, deoarece atribuțiile nu li se modifică în proporție mai mare de 50%.

7. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția tehnică (1+16) este condusă de un director executiv și are în componență 2 compartimente funcționale: Serviciul investiții căi de comunicații (1+7) și Serviciul investiții clădiri (1+7).

Direcția tehnică asigură elaborarea referatelor de necesitate pentru toate obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Bistrița, colaborarea permanentă cu proiectanții, elaborarea documentelor de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, vizite în șantier, verificare situații de lucrări, analiză situații de plată, urmărire respectare grafic de execuție, participare în comisiile de recepție lucrări, monitorizare lucrări până la recepția finală, etc.

Direcția tehnică se reorganizează și va avea în componență 3 compartimente funcționale: Serviciul investiții căi de comunicații care se redenumesc **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**, Serviciul investiții clădiri care se redenumesc

Serviciul Clădiri Publice (1+8) și își suplimenteză cu un post numărul de posturi, și un compartiment nou înființat - **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**.

Reorganizarea Direcției Tehnice va spori capacitatea instituțională de gestionare și monitorizare a lucrărilor și proiectelor de investiții ale Municipiului Bistrița, care se află în diferite faze de planificare, organizare și implementare.

Noua formulă va realiza și cooperarea cu Instituția Arhitectului șef, în vederea corelării planificării investițiilor cu planificarea dezvoltării urbane din municipiul Bistrița.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- Serviciul investiții căi de comunicații**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
 - 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată.
- Serviciul investiții clădiri**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
 - 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Structură propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,
- 7.1. Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
 - 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de inspectpr clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
- 7.2. Serviciul Clădiri Publice (1+8)**
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II
 - 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 7.3. Compartimentul pregătire programe de investiții (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv (ID 239652) al Direcției tehnice, șef serviciu (ID 239841) al Serviciului investiții căi de comunicații și șef serviciu (ID 535744) al Serviciul investiții clădiri li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciul investiții căi de comunicații și din cadrul Serviciul investiții clădiri li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici de execuție ID: 239566, 239732, 239603, 239840, 239587, 239786 și 239822 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul căi de comunicații și rețele edilitare.

Funcționarii publici de execuție ID: 535748, 417131, 239693, 239796, 239722, 239714 și 239823 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Clădiri Publice.

8. SERVICIUL POLITICI PUBLICE EDUCAȚIE, TINERET, TURISM, SPORT (1+22)

Direcția educație, turism este condusă de un director executiv, care are în subordine două servicii: Serviciul educație, tineret (1+8) și Serviciul turism, sport (1+12) .

Direcția educație, turism se reorganizează la nivel de serviciu.

Serviciul rezultat din reorganizarea Direcției educație, turism se va numi **Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22)** și va avea în componență două compartimente funcționale: **Biroul Sport, Turism (1+13)**, rezultat din reorganizarea Serviciului turism, sport și **Biroul Educație, Tineret (1+7)**, rezultat din reorganizarea Serviciului educație, tineret.

Biroul Sport Turism va avea în componență două compartimente funcționale **Compartimentul Agreement (11)**, compartiment care va asigura și activitatea la Ștrandul municipal pe perioada sezonului estival, și **Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)**.

Biroul Educație, Tineret va avea în componență pe lângă cele 5 funcții publice de execuție și două compartimente funcționale de sine stătătoare: **Compartimentul Diaspora (1)**, compartiment nou înființat și **CETIN (Centrul pentru Tineret) (1)**.

Structura actuală a Direcției educație turism:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul turism, sport (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată
- 2 funcții contractuale de execuție de referent treapta IA, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de muncitor calificat treapta I, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I, ocupată.
Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)
CNPTB este subordonat șefului Serviciului turism, sport.
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, temporar vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată

Serviciul educație, tineret (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I, vacantă.

Structura propusă a Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
8.1. Biroul Turism, Sport (1+13)
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,;
- 8.1.1. Compartiment Agreement (11)**
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I,
- 2 funcții contractuale de execuție de referent treapta IA,
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I,
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I.

8.1.2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I,

8.2. Biroul Educație, Tineret (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal,

8.2.1. CETIN (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

8.2.2. – Compartimentul Diaspora (1)

- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA .

Funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II al Direcției educație turism se desființează. Titularului funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul sport, turism și șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul educație, tineret se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciul turism, sport și din cadrul Serviciul educație, turism li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici de execuție ID: 239705 și 455932 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Agreement din cadrul Biroului turism, sport.

Funcționarul public de execuție ID 239597 va fi numit în funcție publică la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița din cadrul Biroului Turism, Sport.

Funcționarii publici de execuție ID: 239672, 239630, 239617, 239636 și 471982 vor fi numiți în funcție publică la Biroul Educație Tineret.

Funcționarul public de execuție ID 239777 va fi numit în funcție publică la CETIN (Centrul de Educație pentru Tineret) din cadrul Biroului Educație, Tineret.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul Serviciului turism sport vor fi reîncadrați în noile funcții la Compartimentul Agreement din cadrul Biroului Turism, Sport, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi reîncadrați în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Se înființează 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I, cu atribuții de încasator, la Compartimentul Agreement.

Funcționarul contractual de execuție din cadrul CNIPTB al cărui contract individual de muncă este temporar suspendat va fi reîncadrat pe post la reluarea activității, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va fi reîncadrat în noua funcție prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarul contractual de execuție din cadrul CNIPTB cu studii medii, ale cărui atribuții au fost completate în ultimii doi ani cu atribuții cu privire la diaspora va fi reîncadrat pe post la Compartimentul Diaspora din cadrul Serviciului educație, tineret, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

9. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică asigură managementul financiar al instituției prin gestionarea veniturilor și cheltuielilor bugetului local al Municipiului Bistrița.

Din analiza activității acestui departament, se constată faptul că aici se realizează coordonarea activității economice specifice atât aparatului de specialitate al primarului, cât și din cadrul instituțiilor / serviciilor publice cu personalitate juridică subordonate consiliului local, ceea ce implică un grad ridicat de încărcare cu atribuții și responsabilități.

Direcția economică este condusă de un director executiv și doi directori executivi adjuncți (unul conduce componenta venituri a direcției, iar celalalt pe cea de cheltuieli).

Datorită complexității atribuțiilor Direcției economice, faptului că structura financiar-contabilă din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița urmează a fi preluată în aparatul de specialitate al primarului, și, ținând cont de faptul că pe lângă veniturile obținute din taxe și impozite, la nivelul unității administrativ – teritoriale se administrează, la momentul de față, nu mai puțin de 485 milioane de lei din fonduri europene, PNRR etc, se propune, reorganizarea componentei de cheltuieli a Direcției economice, prin înființarea în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției economice a Serviciului Financiar Contabil (1+10). Serviciul nou înființat va prelua atribuțiile și personalul Compartimentului contabilitate și ale Compartimentului financiar, salarizare.

Totodată, deoarece instituția publică de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița”, instituție publică cu personalitate juridică, se reorganizează (a se vedea capitolul 16) la nivel de compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului (Serviciul Poliției Locală), iar componenta cheltuieli se confruntă cu un déficit de personal, motiv pentru care nu poate prelua atribuțiile Biroului contabilitate din cadrul instituției susmenționate, acestea vor fi preluate cu tot cu personalul care are atribuții în domeniu financiar-contabil, salarizare, gestiune etc.

Structura actuală a Direcției economice (1+57):

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, vacantă;

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239610 funcționează componenta cheltuieli a direcției, componentă structurată pe patru compartimente funcționale:

Compartiment contabilitate (7)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată

Compartiment buget și execuție bugetară (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
Compartiment financiar, salarizare (3)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupate
Compartiment guvernanta corporativă (1)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată.

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239765 funcționează componenta venituri a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul constatare și impunere (1+14)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate

Serviciul urmărire și încasare (1+18)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, vacantă

Compartimentul executare creanțe (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grda profesional principal ocupată.

Structură propusă a Direcției economice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

9.1. Serviciul Financiar Contabil (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

9.2. Compartimentul Buget (4)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

9.3. Compartiment Guvernanta Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

9.4. Serviciul Constatate și Impunere (1+15)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal,

9.5. Serviciul Urmărire și Încasare (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior,
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

9.6. Compartimentul executări creanțe (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 239560) al Direcției economice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece nu există modificări de structură sau de atribuții pe componenta venituri a Direcției economice, nu se va întocmi act administrativ de numire pentru funcționarul public de conducere care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II ID 239765.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Direcției economice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici ID: 239741, 239753, 239595, 239740, 239839, 239748 și 239607 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul financiar, contabilitate.

Funcționarii publici ID: 239596, 239675 și 239768) vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul buget.

Funcționarul public ID 239736 va fi mutat cu tot cu post la Serviciul Constatăre și Impunere.

Funcționarii publici ID: 23963, 239658 și 239660 vor fi mutați cu tot cu post la Serviciul Urmărire și Încasare.

Nu există modificări ale atribuțiilor sau denumirii compartimentului funcțional pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Constatăre și Impunere, Serviciului Urmărire și Încasare, Compartimentului Executare Creanțe sau Compartimentului Guvernanță Corporativă.

3 dintre funcționarii publici de execuție din cadrul Biroului contabilitate – Poliția locală a municipiului Bistrița vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul buget, respectiv la Serviciul Financiar Contabil din cadrul Direcției economice, urmare preluării de către direcție a atribuțiilor biroului susmenționat (vezi pct.16). Aceștia își vor pastra atribuțiile avute la momentul de față pe contabilitate la Poliția locală, doar că nemaiaavând personalitate juridică, poliția locală nu mai are compartiment contabil, atribuțiile fiind preluate în cadrul Direcției economice din aparat.

Funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 392259 de la Biroul contabilitate din cadrul Poliției locale a municipiului Bistrița se desființează. Titularului

funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

10.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BISTRITA (2+23)

Potrivit art. 4 alin.(1) din OUG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt înființate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Administrației și Internelor.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița este organizat sub forma a două servicii: Serviciul stare civilă (1+11) și Serviciul evidența persoanelor (1+13), servicii subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița.

Structura actuală:

SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11) cu două compartimente funcționale: Compartimentul acte și acțiuni stare civilă (6) și Compartimentul proceduri speciale și alegeri (5):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
Compartimentul acte și acțiuni stare civilă (6)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
Compartimentul proceduri speciale și alegeri (5)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, temporar ocupată.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+12) cu două compartimente funcționale: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Compartiment evidență informatizată (7)

- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată

Compartiment predare și preluare documente (5)

- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statutului de funcții, pentru cele două servicii susmenționate.

11.DIRECȚIA PATRIMONIU (1+26)

Direcția patrimoniu (actualmente 1+20) este condusă de un director executiv și este structurată pe 3 compartimente funcționale: Serviciul administrare domeniu public și privat (1+10), Compartiment administrare fond locativ (5), Compartiment buget, contabilitate, salarizare (4).

Având în vedere, faptul că activitatea de cadastru desfășurată de către Serviciul cadastru și revendicări imobiliare este în stransă legătură cu activitatea Direcției patrimoniu

și, în vederea eficientizării modului în care sunt exercitate atribuțiile cu privire la administrarea domeniului public și privat al municipiului, se propune ca Direcția patrimoniu să fie reorganizată, prin preluarea atribuțiilor specifice activității de cadastru de la serviciul susmenționat, respectiv: constituirea și actualizarea evidenței proprietăților imobiliare, identificarea bunurilor imobile (construcții și terenuri) ce aparțin domeniului public și domeniului privat al statului sau, după caz, al municipiului Bistrița, pe baza actelor de proprietate sau în lipsa acestora pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar, a documentației întocmite în cadrul lucrării de cadastru-imobiliar edilitar, verificarea lucrării de cadastru general în municipiul Bistrița și localitățile componente ale municipiului, verificarea și actualizarea din punct de vedere tehnic a lucrării „Cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date urbane în municipiul Bistrița”, etc.

În acest sens, în subordinea directorului executiv al Direcției patrimoniu se înființează **Compartimentul cadastru (1+5)**, compartiment funcțional unde vor fi preluați cu tot cu post funcționarii publici de execuție care la data prezentei au atribuții specifice domeniului cadastru, respectiv funcționarii publici ID: 239578, 239788, 437370, 475573 și 475572). Aceștia vor fi numiți în funcție publică prin act administrativ.

Conducerea direcției va fi exercitată de către un director executiv, funcție publică ocupată. Acesta va avea în directă subordonare: **Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10), Compartimentul Cadastru (5), Compartimentul Administrare Fond Locativ(6) și Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare (4).**

Structura actuală a Direcției patrimoniu (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul administrare domeniu public și privat (1+10)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
Compartiment administrare fond locativ (5)
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
Compartiment buget, contabilitate, salarizare (4);
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

Structura propusă:

11.Direcția Patrimoniu (1+26)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
11.1. Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10)
1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

11.2. Compartiment Administrare Fond Locativ (6)

- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

11.3. Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (4);

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

11.4. Compartiment Cadastru (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Titularului funcției publice de conducere de director executiv al Direcției patrimoniu i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții pentru Serviciul administrare domeniu public și privat.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239578, 239788, 437370, 475573 și 475572 din cadrul Serviciului cadastru și revendicări imobiliare cu atribuții specifice activității de cadastru li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu.

Numărul de posturi al Compartimentului Administrare Fond Locativ se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

La Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare nu sunt modificări.

12. SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN (1+7)

Potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *auditul public intern* este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților publice.

Auditul public intern ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern se organizează și desfășoară în entitățile publice în care se încadrează autoritatea publică, instituția publică, compania/societatea națională, regia autonomă, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar și care are personalitate juridică, precum și entitatea finanțată în proporție de peste 50% din fonduri publice, prin *compartimentele de audit public intern*.

Serviciul audit intern se redenumesc **Serviciul Audit Public Intern**.

Structura actuală a Serviciului audit intern:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 2 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, temporar vacante;
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal, vacantă.

Structura propusă

12.Serviciul Audit Public Intern (1+5):

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II;
- 6 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior;

- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal.

La sfârșitul perioadei pentru care a fost promovat temporar pe funcția publică de conducere, funcționarului public care exercită temporar funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239757 la Serviciul audit intern îi va înceta numirea temporară în funcția publică de conducere și va fi numit în funcția publică de execuție de auditor clasa I grad profesional superior ID 239807 la Serviciul audit public intern, funcție publică de pe care a fost promovat temporar.

Funcționarilor publici de execuție ID: 239744, 239832 și 239721 din cadrul Serviciului audit intern li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Audit Public Intern.

Funcționarul public de execuție ID 239712 care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv adjunct la Direcția economică, va fi numit în funcție publică la Serviciul Audit Public Intern, la data încetării exercitării temporare a funcției susmenționate.

13. Structura Administratorului public al municipiului Bistrița

Funcția de administrator public este reglementată distinct în cuprinsul Părții a III-a, Titlul VII, art. 244-246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din același act normativ.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Instituția Administratorului public este un compartiment funcțional condus de Administratorul public al municipiului Bistrița, funcție contractuală de conducere specifică.

La momentul actual, Administratorul public al municipiului Bistrița are în subordine Biroul administrativ (1+5) și coordonează Direcția integrare europeană, Direcția tehnică și Direcția comunicare (componenta tehnologia informației).

Se propune desființarea funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor din cadrul Biroului administrativ și înființarea în cadrul biroului susmenționat a unei funcții contractuale de execuție de referent treapta IA, cu atribuții de gestionare și monitorizare a bunurilor materiale.

Situația actuală a Instituției Administratorului Public:

- 1 funcție contractuală de administrator public, ocupată;
Biroul administrativ
- 1 funcție contractuală de conducere de șef birou gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, ocupată
- 2 funcții contractuale de îngrijitor, ocupate
- 1 funcție contractuală de îngrijitor, vacantă

Structura propusă:

- 1 funcție contractuală de administrator public, ocupată;

Biroul administrativ (1+5)

- 1 funcție contractuală de conducere de șef birou gradul I;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I
- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor.

14. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a și este organizat conform Legii nr.363/2002, Hotărârii Guvernului nr.1579/2005, a criteriilor de performanță aprobate prin Ordinul nr. 718/2005 al Ministrului Administrației și Internelor.

Potrivit prevederilor legale acesta are dublă subordonare, atât față de primar, cât și față de consiliul local.

La data prezentei structura Serviciului de protecție civilă și voluntariat pentru situații de urgență Bistrița este una de birou, ea fiind condusă de un funcționar public de conducere de șef birou clasa I gradul II.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență se reorganizează la nivel de serviciu, atribuțiile acestuia suplimentându-se prin crearea în cadrul serviciului a unui centru medical de evaluare și promovare a sănătății.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă

Structura propusă

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical;
- 1 funcție contractuală de execuție de ambulanțier.

Funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 442717 se desființează și se înființează o funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II. Titularului funcției publice susmenționate i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

15. SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE (1+7)

Potrivit prevederilor art.9 alin.(2) lit.,e” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au dreptul să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități

publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice este o structură nou înființată, organizată la nivel de serviciu, în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița, care va realiza monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, etc.

Personalul din cadrul Serviciul Monitorizare Servicii Publice va avea obligatoriu studii superioare de lungă durată tehnice, juridice sau economice.

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

16. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ (1+78)

Poliția locală a municipiului Bistrița este instituție publică de interes local cu personalitate juridică. Este condusă de un director executiv care are în subordine 3 departamente: Biroul contabilitate (1+5), Direcția siguranță publică (1+63) și Serviciul control (1+12).

Pentru un mai bun control al activității poliției locale și pentru eficientizarea activității în folosul comunității prin apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, se dorește desființarea instituției publice de interes local „Poliția locală a municipiului Bistrița” și reorganizarea acesteia ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

Structura fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița va fi condusă de un șef serviciu, se va numi **Serviciul Poliție Locală (1+78)** și va avea în componență trei birouri: **Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37), Biroul Siguranță Publică (1+30) și Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8).**

Direcția siguranță publică se reorganizează prin crearea a două birouri: Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (la momentul actual Biroul siguranță publică), și Biroul Siguranță Publică în cadrul căruia vor funcționa Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară, Compartimentul Dispecerat și Compartimentul pază.

Serviciul control se reorganizează la nivel de birou, prin comasarea Biroului inspecție comercială cu Biroul disciplina în construcții. Noua structură se va numi Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În direcția subordine a directorului executiv funcționează:

Biroul contabilitate (1+5)

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupată

Serviciul control (1+12) este condus de un șef serviciu care are în subordine două compartimente funcționale: Birou disciplina în construcții (1+5) și Birou inspecție comercială (1+5)

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- Birou disciplina în construcții (1+5)**
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacante
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- Birou inspecție comercială (1+5)**
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacante

În subordinea directă a directorului executiv adjunct funcționează:

Direcția siguranță publică (1+64)

Direcția siguranță publică este condusă de directorul executiv adjunct care are în subordine 3 compartimente funcționale: Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor (1+42), Compartimentul dispecerat armament, muniții (9) și Compartimentul siguranța circulației (12).

Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor (1+42)

Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanelor este condus de un șef serviciu care are în subordine Biroul siguranță publică (1+32), Compartimentul intervenții (3) și Compartimentul pază (6).

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- Birou siguranță publică (1+32)**
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 17 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 8 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, temporar vacantă

Compartimentul intervenții (3)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupată

Compartimentul pază (6)

- 5 funcții contractuale de execuție de paznic, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic, vacantă

Compartimentul dispecerat, armament, muniții (9)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, vacantă

Compartimentul siguranța circulației (12)

- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, vacantă

Structura propusă

17. Serviciul Poliție Locală (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II

17.1. Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,
- 20 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 10 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.1.1. Compartimentul Monitorizare Salubritate (2)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.2. Biroul Siguranță Publică (1+30)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,

17.2.1. Compartimentul Siguranța Circulației, Patrulă Școlară (16)

- 7 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior
- 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional asistent
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant

17.2.2. Compartiment Pază (6)

- 6 funcții contractuale de execuție de paznic

17.2.3. Compartiment Dispecerat (8)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

17.3. Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II,
17.3.1. Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului (4)
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
17.3.2. Compartiment Disciplina în Construcții (4)
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal.
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

Funcțiile publice de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 392257 și de director executiv adjunct clasa I gradul II ID 392293 de la Poliția locală a municipiului Bistrița se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu clasa I gradul II ID 392258 la Serviciul siguranță publică, protecția mediului, evidența persoanei se desființează.

Funcțiile publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 392279, șef birou clasa I gradul II ID 392294 și șef birou clasa I gradul II ID 537941 de la Serviciul control se desființează. Titularilor funcțiilor publice susmenționate li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarului public care ocupă funcția publică de conducere de șef birou clasa I gradul II ID 392261 la Biroul siguranță publică, i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu i se modifică în proporție mai mare de 50%. Acesta va fi numit în funcție prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Biroului siguranță publică, Compartimentului intervenții, Compartimentului dispecerat, armament, muniții, Compartimentul siguranța circulației, Biroului inspecție comercială și Biroului disciplina în construcții li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarii publici ID: 392298, 392285, 392284, 419714, 392296, 392282, 392262, 392254, 392244, 392278, 392272, 392246, 392253, 392249, 392236, 392266, 392260, 392243, 392295, 411045, 392297, 392292, 392291, 392290, 392300, 392265, 537919, 392242, 392252, 547937, 547936, 392245, 392248, 392240, 392351, 419719 vor fi numiți în funcție publică la Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarii publici ID 392280, 392239, 392247, 392256, 392267, 392263, 392302, 392288, 392268, 392303, 392250 și 392271 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară – Biroul Siguranța Publică din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarii publici ID 419702, 392273, 419704, 419796, 419712, 419703, 419707, 419715 vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul dispecerat – Biroul Siguranța Publică din cadrul Serviciului Poliția Locală.

Funcționarul public de execuție ID 392281 va fi numit în funcție publică la Compartimentul disciplina în construcții din cadrul Biroului Control Comercial și Disciplina în Construcții, iar funcționarii publici de execuție ID: 537935, 537939 și 537938 la Compartimentul Control Comercial, Protecția Mediului din cadrul aceluiași birou.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul Compartimentului pază vor fi reîncadrați în noile funcții la Compartimentul pază din cadrul Biroului siguranță stradală, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi reîncadrați în noile funcții prin act administrativ ținându-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 12% din numărul total de posturi, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare care se regăsește în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

Numărul total de posturi pe instituție este de **384**, din care:

- **3** funcții de demnitate publică,
- **36** de funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- **2** funcții contractuale de conducere, inclusiv Administratorul public al Municipiului Bistrița.

Total posturi de execuție **343**, din care:

- 310 funcții publice de execuție,
- 33 funcții contractuale de execuție.

Aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița

Direcția Servicii Publice Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția Servicii Publice Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora. Finanțarea Direcției Servicii Publice se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției Servicii Publice Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 206/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Servicii Publice Bistrița, sunt prevăzute 266 posturi, din care 48 de funcții publice și 218 de funcții contractuale.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Primarul municipiului Bistrița solicită prin adresa nr.40497/19.04.2023, găsirea unor soluții de preluare în condiții de eficiență și eficacitate a serviciului public de interes local „Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița”.

Analizând datele prezentate în adresa nr.40497/19.04.2023 a Primarului municipiului Bistrița, am concluzionat următoarele:

- Serviciul public de interes local ”Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” a fost înființat prin Hotărârea nr.57/19.04.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea serviciului public de interes local cu personalitate juridică ”Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița”, prin reorganizarea serviciului public fără personalitate juridică ”Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” ;
- Obiectul de activitate al Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița îl constituie administrarea și funcționarea corespunzătoare a piețelor Decebal, Independentei Nord, Calea Moldovei, pietei en-gross a Complexului de agrement Heidenfeld și organizarea Târgurilor meșteșugărești, în scopul asigurării pentru cetățeni a unor servicii în condiții de comerț civilizate.
- Veniturile serviciului public de interes local ”Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” constau din veniturile proprii și subvenții de la bugetul local, care se încasează, administrează, utilizează și contabilizează de către acesta, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Serviciul public municipal „ Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” are în administrare bunuri mobile care constituie patrimoniul direcției;
- Structura organizatorică și funcțională a serviciului public de interes local ” Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița ” constă din funcționari publici și personal contractual și se aprobă prin hotărâre de către Consiliul local al municipiului Bistrița.

- La nivelul municipiului Bistrița sunt organizate și funcționează 4 piețe (Piața Decebal, Piața Calea Moldovei, Piața Independenței Nord și Piața Târpiului și un complex de agrement – Complexul de agrement Heidenfeld);
- La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița aprobat prin Hotărârea nr. 57/18.04.2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița sunt prevăzute 31 de posturi, dintre care 8 funcții publice și 23 de posturi de natură contractuală, dintre acestea doar 25 de posturi sunt ocupate;
- Totodată, am reținut faptul că activitatea Pieței Independenței Nord a fost mult restrânsă, după ce în anul 2021 mai mult de două treimi din suprafața acesteia a fost transformată în parcare publică; de notat faptul că, la momentul respectiv, piața nu avea activitate comercială care să o susțină;
- De asemenea, după cum reiese din adresa nr.40497/19.04.2023 a Primarului municipiului Bistrița, activitatea Pieței Calea Moldovei a fost diminuată ca o consecință a deschiderii în vecinătate a complexului comercial B1 Retail Park și a magazinului Selgros;
- Un alt aspect sesizat este că, în perioada imediat următoare, Piața Decebal va fi închisă în vederea modernizării acesteia, perioada de închidere a acesteia preconizându-se a fi de 1 - 2 ani;
- În concluzie, se propune desființarea serviciului public municipal cu personalitate juridică "Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița" și reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, sub forma unui serviciu, în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, cu redimensionarea personalului existent și reorganizarea activității;

Totodată, apreciem că este necesară o reorganizare a Direcției Servicii Publice Bistrița.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției Servicii Publice Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie și preluarea personalului și atribuțiilor Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere.(ID 375913)

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița va funcționa:

1. Structura Directorului executiv adjunct economic (1+15)

La data prezentei, directorul executiv adjunct (economic) este subordonat directorului executiv și coordonează următoarele compartimente :

1. Compartiment financiar contabil (9)
2. Compartiment gestiuni (4)

3. Compartiment resurse umane (2)

Structura directorului executiv adjunct (economic) se reorganizează astfel:

Se propune înființarea în subordinea directorului executiv adjunct a unui nou compartiment **Compartimentul Relații cu Publicul (2)**

Potrivit art.6 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari. Se propune înființarea Compartimentului Relații cu Publicul în subordinea directorului executiv adjunct (economic), cu un număr de 2 posturi, funcții publice de execuție. Este necesar ca acest compartiment să aibă cel puțin 2 posturi, pentru asigurarea continuității activității de relații cu publicul, având în vedere volumul mare de documente gestionate de către Direcția de Infrastructură și servicii Bistrița și complexitatea activității de gestionare a petițiilor.

Se propune trecerea Compartimentului Resurse Umane (2) din subordinea directorului executiv adjunct (economic) în directă subordonare a directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct economic
Compartimentul financiar, contabil (9)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 5 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;
- Compartimentul resurse umane (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;
- Compartimentul gestiuni (4)**
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct economic;
- 1.1. Compartimentul Financiar, Contabil (9)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 5 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;
- 1.2. Compartimentul Gestiuni (4)**
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 1.3. Compartimentul Relații cu Publicul (2)**
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;

Funcționarului public ID 375881 din cadrul Compartimentului financiar, contabil i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de acesta și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, respectiv va fi numit în funcție publică la Compartimentul Relații cu Publicul, deoarece acesta are atribuții de relații cu publicul la momentul actual.

Structura actuală prevăzută pentru Compartimentul financiar, contabil și Compartimentul gestiuni nu suportă modificări.

Compartimentul resurse umane trece din subordinea directorului executiv adjunct economic în subordinea directorului executiv

2. Compartimentului Resurse Umane (2)

Compartimentul Resurse Umane (2), aflat la momentul actual în subordinea directorului executiv adjunct economic, în noua structură propusă va fi subordonat direct directorului executiv al Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, ceea ce va determina optimizarea și fluidizarea activității.

Structura actuală compartimentului resurse umane nu suporta modificari.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent ;

Structura propusă:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;

3. Serviciul Tehnic,marketing(1+7)

Serviciul tehnic, marketing (1+8 la momentul actual) are atribuții în ceea ce privește întocmirea documentațiilor necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției Servicii Publice, participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele tehnice, participă în comisii pentru predarea amplasamentului și recepții la finalizarea lucrărilor pe domeniul public, întocmește documentațiile necesare amenajării, întreținerii, funcționării spațiilor de joacă și cele privind achiziționarea de echipamente corespunzătoare, asigură întocmirea și urmărirea derulării contractelor încheiate cu furnizorii de utilități și cu alte unități specializate, pentru furnizarea de apă rece, energie electrică, gaz metan, pentru locatiile aparținând Direcției Servicii Publice, verifică sesizările cetățenilor referitoare la deteriorări ale carosabilului, trotuarelor, parcărilor și ia măsuri pentru îndepărtarea deficiențelor semnalate, întocmește programul anual al achizițiilor, în urma centralizării necesarelor de materiale de la servicii, asigură organizarea și aplicarea procedurilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții, elaborează documentația necesară organizării procedurilor de achiziție etc.

Serviciul Tehnic marketing se reorganizează pentru optimizare activității din punct de vedere ale atribuțiilor specifice ale acestui serviciu, după cum urmează:

- se înființează **Compartimentul Achiziții Publice (3)**
- se înființează **Compartimentul Aprovizionare (4)**

Se desființează funcția publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior ID 375906 de la Serviciul tehnic marketing.

Structura actuală

Serviciul Tehnic, marketing (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;

- 4 funcții publice de execuție de consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II;

Structura propusă:

Serviciul tehnic, marketing (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;

3.1. Compartiment Achiziții (3)

- 3 funcții publice de execuție de consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior,

3.2. Compartiment Aprovizionare (4)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior ;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II;

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 375903 de la Serviciul tehnic, marketing i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de acesta și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, deoarece atribuțiile acestuia nu se modifică în proporție mai mare de 50 %. Acesta va fi numit în funcție publică pe postul de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul tehnic,marketing la finalul perioadei de promovare temporară a acestuia pe postul de director executiv clasa I gradul II ID 375913.

Funcționarilor publici de execuție ID 375911, ID 375908, ID 375910 li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Achiziții din cadrul Serviciului Tehnic,marketing.

Funcționarilor publici de execuție ID 375907 și ID 375905, ID 375912 li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul aprovizionare din cadrul Serviciului tehnic, marketing.

Funcționarul contractual de execuție de inspector de specialitate gradul II de la Serviciul tehnic, marketing va fi reîncadrat pe post la Compartimentul Aprovizionare din cadrul Serviciului Tehnic, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va fi reîncadrat în noua funcție prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

4. Serviciul Transport,administrare circulatie (1+7)

Serviciul transport, administrare circulație are atribuții în ceea ce privește fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de transport și iluminat public și monitorizarea implementarea acestora, urmărirea respectării clauzelor contractuale din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local de taxi și de iluminat public în municipiul Bistrița, analizarea împreună cu poliția rutieră și elaborarea unor propuneri privind reglementarea și fluidizarea traficului în municipiul Bistrița, etc.

Se desființează funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional ID 375902 de la Serviciul transport, administrare circulație.

Se înființează o funcție publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent la Serviciul transport, administrare circulație.

Structura actuală

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

Structura propusă

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

5. Structura Directorului adjunct producție (1+140)

În subordinea Directorului adjunct producție (funcție contractuală de conducere) vor funcționa:

5.1. Serviciul Întreținere Străzi (1+32)

Serviciul întreținere străzi (1+34, la momentul actual) este condus de un șef serviciu și este structurat pe 3 formații de lucru, 2 formații de lucru sunt coordonate de șefi de formație, iar a 3 este direct subordonată șefului serviciului.

Structura actuală:

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;
- *Formația 1 (14)*
 - 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
 - 6 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
 - 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
 - 3 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
 - 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

Formația 2 (11)

- 1 functie contractuală de executie maistru(șef formație);
 - 3 funcții contractuale de executie muncitor calificat I;
 - 1 functie contractuală de executie muncitor calificat II;
 - 3 funcții contractuale de executie muncitor calificat IV;
 - 3 funcții contractuale de executie muncitor necalificat;
- Formația 3 (9)*
- 5 funcții contractuale de executie muncitor calificat I;
 - 1 functie contractuală de executie muncitor calificat IV;
 - 3 funcții contractuale de executie paznic, ocupate

Se propune diminuarea cu 2 numărul de posturi aprobate, ambele posturi vor fi funcții contractuale de execuție, respectiv posturi de 1 post de muncitor calificat I la Formația 1 și 1 post de muncitor necalificat la Formația 2

Structura propusă

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;
- Formația 1 (13)*
- 1 functie contractuală de executie maistru (șef formație);
 - 5 funcții contractuale de executie muncitor calificat I;
 - 1 funcții contractuale de executie muncitor calificat III;
 - 3 funcții contractuale de executie muncitor calificat IV;
 - 3 funcții contractuale de executie muncitor necalificat

Formația 2 (10)

- 1 functie contractuală de executie maistru(șef formație),
- 3 funcții contractuale de executie muncitor calificat I,
- 1 functie contractuală de executie muncitor calificat II,
- 3 funcții contractuale de executie muncitor calificat IV,
- 2 funcții contractuale de executie muncitor necalificat,

Formația 3 (9)

- 5 funcții contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuală de executie muncitor calificat IV;
- 3 funcții contractuale de executie paznic;

5.2. Serviciul Mecanizare (1+42)

Serviciul mecanizare (1+42, la momentul actual) este condus de un șef serviciu, funcție contractuală de conducere care are în subordine: Coloana auto (1+36) și Atelier reparatii (5).

Structura actuală prevăzută pentru Serviciul mecanizare nu suportă modificări.

5.3. Serviciul Intreținere imobile și mobilier urban (1+40)

Serviciul întreținere imobile și mobilier urban (1+41, la momentul actual) este condus de un șef serviciu și este structurat pe 2 formații de lucru. Fiecare formație de lucru este coordonată de către un maistru (șef formație)

Structura actuală :

- 1 functie contractuală de conducere șef serviciu;

Formatia1 (21)

- 1 functie contractuala de executie maistru(sef formatie);
- 14 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat III;
- 5 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

Formatia1 (20)

- 1 functie contractuala de executie maistru(sef formatie);
- 18 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat II;

Se propune diminuarea cu 1 post a numărului de posturi existent, respectiv 1 post de muncitor necalificat la Formația 1

Structura propusă :

- 1 functie contractuala de conducere sef serviciu;

Formatia1 (20)

- 1 functie contractuala de executie maistru(sef formatie);
- 14 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

Formatia1 (20)

- 1 functie contractuala de executie maistru(sef formatie);
- 18 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat II ;

5.4. Serviciul Exploatare centrale termice, instalații (1+12)

Serviciul exploatare centrale termice, instalatii (1+13 la momentul actual) este condus de un sef serviciu si este structurat pe 2 formatii (formata exploatare centrale termice si formatia instalatii)

Structura actuala :

- 1 functie contractuala de conducere sef serviciu;

Formatia exploatare centrale termice (7)

- 1 functie contractuală de executie maistru(sef formatie);
- 5 functii contractuala de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat IV;

Formatia instalatii (6)

- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat I;

Se propune diminuarea cu 1 post a numărului de posturi existent, respectiv 1 post de muncitor calificat I.

Serviciul Exploatare centrale termice, instalații se reorganizează pentru optimizare activității din punct de vedere ale atribuțiilor specifice ale acestui serviciu, după cum urmează:

Structura propusa

- 1 functie contractuala de conducere sef serviciu ;

Formatia exploatare centrale termic, instalații (12)

- 1 funcție contractuală de execuție maistru (șef formație);
- 11 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;

5.5. Serviciul Deratizare, dezinsecție, dezinfectie, adăpost câini (1+9)

Serviciul deratizare, dezinsecție, dezinfectie (1+9 la momentul de față) este condus de un șef serviciu și este structurat pe 2 formații de lucru (formația ecarisaj și formația deratizare, dezinsecție, dezinfectie).

Structura actuala :

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;

Formatia deratizare dezinsecție dezinfectie (4)

- 2 funcții contractuale de execuție muncitori calificați I
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV

Formatia ecarisaj (5)

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II
- 3 funcții contractuale de execuție muncitori calificați IV
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

Serviciul deratizare, dezinsecție, dezinfectie se redenumeste în Serviciul deratizare dezinsecție, dezinfectie, adăpost câini și se reorganizează pentru optimizare activității din punct de vedere al atribuțiilor specifice ale acestui serviciu, după cum urmează:

Structura propusa:

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;

Formatia deratizare dezinsecție dezinfectie (5)

- 2 funcții contractuale de execuție muncitori calificați I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;

Formatia ecarisaj (4)

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitori calificați IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat ;

Funcționarii contractuali existenți în cadrul Serviciul deratizare, dezinsecție, dezinfectie vor fi reîncadrați în cadrul structurii redenumite, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice (1+66)

Serviciul concesionare și valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice (1+78, la momentul actual) este condus de un șef serviciu, funcție publică de conducere și este subordonat directorului executiv.

_Serviciul concesionare valorificare terenuri si implementare strategii servicii publice (1+78) este condus de 1 sef de serviciu care coordoneaza atat 7 functii publice de executie cât si 5 formatii de lucru functionale:

- Formatia activitate sere (15)
- Formatia spatii verzi 1 (17)
- Formatia spatii verzi 2 (19)
- Formatia spatii verzi 3 (17)
- Formatia administrare cimitire, strand

Serviciul Concesionare Valorificare Terenuri si Implementare Strategii Servicii Publice se redenumeste în Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice si se reorganizează , după cum urmează:

- Prin predarea activității de administrare a Capelei mortuare și a Cimitirului municipal către Serviciul administrare piețe și cimitire (a se vedea pct.7);
- Prin diminuarea cu 1 post a numărului de posturi din cadrul Formației Activitate sere (1 muncitor calificat IV);
- Prin diminuarea cu 3 posturi a numărului de posturi din cadrul Formației spații verzi 1 (1 post muncitor calificat I si 2 posturi muncitor necalificat);
- Prin diminuarea cu 1 post a numărului de posturi din cadrul Formației Spații verzi 2 (1 post muncitor calificat III);

Structura actuala

Serviciul concesionare si valorificare terenuri si implementare strategii servicii publice (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publica de executie de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de executie de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publica de executie de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2 funcții publice de executie de referent clasa III grad profesional superior;

Formatia activitate sere (1+14)

- 1 functie contactuala de executie maistru (sef formatie);
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat ;

Formatia spatii verzi 1 (1+16)

- 1 functie contactuala de executie maistru (sef formatie);
- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 4 functii contractuale de executie muncitor necalificat

Formatia spatii verzi 2 (19)

- 9 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contratuala de executie muncitor calificat II;
- 2 functie contractuala de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

Formatia spatii verzi 3 (17)

- 1 functie contratuala de executie muncitor calificat I;
- 3 functii contratuale de executie muncitor calificat II;

- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 4 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

Formatia administrare cimitire strand (3)

- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat

Se propune ca activitatea de administrare a Capelei mortuare și a Strandului municipal care se desfășura în cadrul Serviciului concesiune și valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice să fie preluată de către Serviciul administrare piețe și cimitire, respectiv de către structura de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița. Este vorba despre 4 funcționari publici de execuție (ID 403392, ID 403393, ID 403394 și ID 403399) și 3 funcționari contractuali de execuție care desfășoară aceste activități în prezent. În cadrul Serviciului administrare piețe și cimitire vor fi create un număr de 6 posturi pentru aceste activități, dintre care 3 funcții publice (una de inspector clasa I, grad profesional superior și doua de referent clasa III, grad profesional superior) și 3 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat. Menționăm faptul că activitatea sezonieră de la Strandul municipal Bistrița va fi preluată de către structura de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și va fi asigurată de către personalul din cadrul compartimentului respectiv.

Structura propusa:

Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice (1+66)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;

Formatia activitate sere (1+13)

- 1 functie contactuala de executie maistru (sef formatie);
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat ;

Formatia spatii verzi 1 (1+13)

- 1 functie contactuala de executie maistru (sef formatie);
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 2 functii contractuale de executie muncitor necalificat

Formatia spatii verzi 2 (18)

- 9 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat II;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

Formatia spatii verzi 3 (17)

- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat I;
- 3 functii contractuale de executie muncitor calificat II;
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;

- 4 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

Titularilor funcțiilor publice ID 403390, ID 403391, ID 403397 SI 403398 li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice.

7. Serviciul Administrare Piețe și Cimitire (1+17)

Potrivit Adresei nr. 40497/19.04.2023 a Primarului municipiului Bistrița, Serviciul public de interes local „Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” este constituit ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, prin care se asigură administrarea și funcționarea corespunzătoare a piețelor: Decebal, Independentei Nord, Calea Moldovei, pieței en-gross, a Complexului de agrement Heidenfeld și organizarea târgurilor mestesugaresti, în scopul asigurării pentru cetățeni a unor servicii, în condiții de comerț civilizate.

Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița este condusă de un director executiv.

La momentul actual în statul de funcții al serviciului public cu personalitate juridică „Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” există 31 de posturi prevăzute, dintre care 8 funcții publice și 23 de funcții contractuale. Dintre acestea, 6 posturi sunt vacante.

Potrivit adresei susmenționate se dorește ca serviciul public municipal „Direcția de administrare a piețelor din municipiul Bistrița” să fie desființat și reorganizat ca structură fără personalitate juridică în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița. Direcția de administrare a piețelor va fi reorganizată la nivel de serviciu și se va numi **Serviciul Administrare Piețe și Cimitire**. Structura nou creată va avea 18 posturi, funcții publice și personal contractual, și va prelua activitatea direcției și cea legată de administrarea Capelei mortuare și a Cimitirului municipal.

Structura actuală a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,
Compartiment buget finanțe achiziții resurse umane (8)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții public;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad asistent;
- 1 funcție contractuală de execuție șofer treapta ;
Compartiment încasare și întreținere Piața Decebal (8)
- 4 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat (încasator) treapta I;
- 4 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat;
- Compartiment încasare și întreținere Piața Independentei Nord (8)**
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat (încasator) trapta I;
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat;
- Compartiment încasare și întreținere piața Calea Moldovei (4)**
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat (încasator) treapta I;
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat;

Compartiment încasare și întreținere piața Târpiu en-gross (1)

- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat:

Compartiment încasare și întreținere Complex de agrement Heidenfeld (1)

- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I;

Structura actuală a personalului din cadrul Serviciului concesiune și valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice, cu atribuții privind administrarea Capelei mortuare și a Cimitirului municipal:

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal ;
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;

Formatia administrare cimitire strand (3)

- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat

Structura propusă:

Serviciul administrare piețe și cimitire

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I
- 10 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 394107 de la Direcția de administrare a piețelor din municipiului Bistrița i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Primarului municipiului Bistrița, care potrivit art. 155 alin.(5) lit.„e” din același act normativ, numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Titularilor funcțiilor publice de execuție din cadrul Direcției de administrare a piețelor din municipiului Bistrița li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit articolului 519 alin.(1) lit.„a” și „c”, persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

„a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;”

„c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;”

Funcționarilor contractuali din cadrul Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița li se vor înceta raporturile de muncă, ca urmare a desființării instituției, urmând ca în perioada de preaviz să le fie puse la dispoziție posturile vacante din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pentru care îndeplinesc condițiile de ocupare, în vederea exprimării opțiunii pentru unul dintre acestea. În cazul în care mai multe persoane vor opta pentru același post, ocuparea acestuia se va face în baza unei testări.

Titularilor funcțiilor publice ID 403392, ID 403393 și ID 403394 li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de

atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Aceștia vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Administrare Piețe și Cimitire.

Titularului funcției publice consilier clasa I grad profesional principal ID 403399 din cadrul Serviciului concesiune și valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) lit.c), alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor contractuali din cadrul Formației administrare cimitire, ștrand li se va acorda preaviz, urmând ca în perioada acestuia să le fie puse la dispoziție posturile vacante din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pentru care îndeplinesc condițiile de ocupare, în vederea exprimării opțiunii pentru unul dintre acestea. În cazul în care mai multe persoane vor opta pentru același post, ocuparea acestuia se va face în baza unei testări.

8. Serviciul Salubritate (1+7)

Serviciul salubritate (1+7) este condus de un șef serviciu aflat în subordinea directorului executiv și are ca obiect de activitate fundamentarea și coordonarea elaborării strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritate și monitorizarea implementării acesteia.

Structura actuală prevăzută pentru Serviciul Salubritate nu suportă modificări.

CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL „GEORGE COȘBUC” BISTRIȚA

În luna iunie 2022, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița prin HCL nr.147/2022.

Prin Anexa nr. 3 la hotărârea susmenționată, Capitolul I – Dispoziții generale, art. 1, alin.(2) se menționează „Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare”.

Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, reglementează modul de organizare, obiectivele și activitatea instituțiilor care nu este similară cu cea a așezămintelor culturale al căror mod de organizare, obiective și activitate este reglementată atât de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, cât și de Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

În sensul actelor normative sus menționate, "instituțiile publice de spectacole și concerte sunt: teatrele, filarmonicile, orchestrele și ansamblurile artistice care prezintă publicului spectacole dramatice, lirice, coregrafice, de divertisment, folclorice, de varietăți, de circ, de păpuși sau marionete, precum și concertele, indiferent de gen, sau orice alt tip de reprezentatie în care interpretările și execuțiile artiștilor interpreți ori executanți sunt prezentate direct publicului și sunt finanțate din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz".

Prin această notă de fundamentare și la indicațiile Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, prin adresa înregistrată la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița cu nr.3234/29.11.2022, dorim ca Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița să funcționeze exclusiv ca instituție de spectacole și concerte în baza legislației specifice domeniului / sectorului cultural incident (artele spectacolului), respectiv O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea Nr 353/3 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația sus menționată, prin dispozițiile pe care le cuprinde în cele șase capitole, vizează stabilirea sistemului de clasificare, organizare, angajare de personal, funcționare, finanțare și de relații aplicabil instituțiilor publice de spectacole și concerte, care au ca obiectiv principal, conform legii, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional.

Pentru eficientizarea activității Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, propunem următoarele modificări în cadrul **Proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei, statului de funcții:**

A. Reorganizarea Compartimentului „Teatrul Municipal”(structură care are în prezent aprobate 5 funcții contractuale de execuție);

1. Prin mutarea definitivă cu tot cu post și cu tot cu structura a 3 funcționari contractuali din cadrul compartimentului Teatrul Municipal în subordinea Serviciului Programe Culturale .

2. Desființarea posturilor de actor Gr. I , actor debutant cât și postul de consultant artistic Gr. II din același compartiment.

B. Reorganizarea Serviciului Programe Culturale (structură care are în prezent aprobate 1 funcție contractuală de conducere și 15 funcții contractuale de execuție)

1. Mutarea definitivă cu tot cu post și cu tot cu structura a 3 funcționari contractuali din cadrul compartimentului Teatrul Municipal, după cum urmează:

- un post de natură contractuală de actor, studii superioare , gradul I, din cadrul Compartimentului „Teatrul Municipal”;
- un post de natură contractuală de actor, studii medii, treapta I, din cadrul Compartimentului „Teatrul Municipal”;
- Un post de natură contractuală de actor, studii superioare, gradul I, din cadrul Compartimentului „Teatrul Municipal”; care se transformă în post de scenograf, studii superioare gradul II;

2. Înființarea unui **Birou Tehnic** în cadrul Serviciului Programe Culturale, din cadrul posturilor existente, cu un post de conducere și 5 posturi de execuție, astfel:

- transformarea unui post din cadrul Serviciului Programe Culturale din consultant artistic în șef birou tehnic.
- transformarea unui post din consultant artistic, gr IA în referent de specialitate gradul I.

3. Înființarea unui **Compartiment Proiecte cu Finanțare Externa**, în cadrul **Serviciului Programe Culturale**, astfel:

- două posturi din cadrul posturilor existente, de consultanți artistici
- mutarea definitivă cu tot cu post , cel de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Teatrul Municipal .în cadrul noului compartiment înființat.

Aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens, Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

La data prezentei, în Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială Bistrița sunt prevăzute 331 de posturi, dintre care 45 sunt funcții publice și 286 sunt posturi de natură contractuală. La nivelul direcției sunt prevăzute 5 funcții de conducere, dintre care 4 funcții publice de conducere și 1 funcție contractuală de conducere.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de asistență socială Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciului public de asistență și protecție sociomedicală și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie și preluarea personalului și atribuțiilor Direcției Municipale de Sănătate Bistrița.

Departamentele suport organizate pe domeniile: economic, resurse umane, logistic, administrativ, achiziții publice și relații cu publicul se reasează și se redimensionează în structuri mai suplă. Ele vor funcționa în directă subordine a directorului executiv.

Situațiile statistice solicitate de către diferite instituții sunt efectuate individual de fiecare serviciu/compartiment/birou pe machete diferite. Nu este nevoie de personal separat pentru centralizarea situațiilor privind beneficiarii serviciilor sociale, specialiștii din fiecare serviciu /compartiment /birou au abilitățile necesare pentru a răspunde solicitărilor (situația serviciilor sociale cu sau fără cazare se raportează individual).

Din acest motiv, se propune desființarea Compartimentului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială, programe și proiecte în domeniul asistenței sociale cu o structură actuală cuprinzând 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

În altă ordine de idei, Primarul municipiului Bistrița solicită prin adresa nr.38127/2023, găsirea unor soluții de preluare în condiții de eficiență și eficacitate a serviciului public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița”.

Analizând datele prezentate în adresa nr. 38127/2023 a Primarului municipiului Bistrița, am concluzionat următoarele:

- Serviciul public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" a fost înființat prin Hotărârea nr. 154/29.07.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița", ulterior, structura organizatorică suferind o serie de modificări și completări.
- În luna mai a anului 2022, urmare intrării în vigoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, Consiliul local al municipiului Bistrița a adoptat Hotărârea nr. 132/20.06.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind înființarea Unității de educație timpurie antepreșcolară "Creșa Bistrița", iar creșele din municipiul Bistrița au fost transferate unității mai sus menționate, ceea ce a făcut necesară reorganizarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița". Drept urmare, în luna octombrie a anului 2023, Consiliul local al municipiului Bistrița a adoptat Hotărârea nr. 243/27.10.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița".
- Finanțarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" se asigură din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul administrativ și pentru asigurarea de bunuri și servicii necesare funcționării cabinetelor școlare, respectiv, prin transfer de la bugetul de stat, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul din cabinetele medicale școlare, cabinetele medicale stomatologice și asistenței comunitare.
- Serviciul public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” are în administrare bunuri mobile care constituie patrimoniul direcției.
- Structura organizatorică și funcțională a Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" constă din personalul administrativ și personal medical de specialitate și se aprobă prin hotărâre de către Consiliul local al municipiului Bistrița. Această structură se stabilește în funcție de criteriile de normare stabilite prin acte normative.
- La nivelul municipiului Bistrița sunt organizate și funcționează 6 cabinete medicale școlare și 5 cabinete medicale școlare stomatologice, care deservește în jur de 14500 preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiu.
- La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției Municipale de Sănătate Bistrița aprobat prin Hotărârea nr. 243/27.10.2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița sunt prevăzute 79 de posturi.

Cu toate că Serviciul public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" este serviciu public de interes local important pentru comunitate, reorganizarea acestuia după transferarea atribuțiilor și a personalului din creșe către Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară „Creșa Bistrița” a demonstrat că nu este necesar ca această structură să fie organizată sub forma unui serviciu public cu personalitate juridică.

Astfel, se propune desființarea serviciului public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” ca serviciu public cu personalitate juridică și reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul serviciului public municipal „Direcția de Asistență Socială Bistrița”.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Direcția de Asistență Socială Bistrița este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere.

În subordinea directă a directorului executiv al **Direcției de Asistență Socială Bistrița** va funcționa:

1. Serviciul Financiar Contabilitate Administrativ (1+21)

Serviciul financiar, contabilitate, administrativ este condus de un șef serviciu care asigură încadrarea în creditele aprobate și utilizarea lor conform destinației, atât a celor din subvenții alocate de la bugetul local și de la bugetul de stat, precum și a fondurilor extrabugetare obținute în condițiile legii, din donații, sponsorizări, etc. de la persoane fizice și juridice sau din contracte sau acțiuni de parteneriat cu alte consilii locale, cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale, române sau străine.

Serviciul financiar, contabilitate, administrativ se reorganizează prin desființarea a două funcții publice de execuție vacante, respectiv cea de inspector clasa I grad profesional superior ID 406924 și cea de consilier clasa I grad profesional superior ID 406911 și înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

Totodată, Biroul Administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina De Ajutor Social (1+13) se reorganizează prin:

- suplimentarea numărului de posturi existente cu 3 posturi de paznic, prin mutarea cu tot cu post a celor trei paznici de la Serviciului Centru de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost și

- desființarea a 3 funcții contractuale de execuție vacante: magaziner (1 post), muncitor calificat treapta I (1 post) și îngrijitoare (1 post) .

Structura actuală:

Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal, ocupată;

Birou Administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina De Ajutor Social (1+13)

- 1 funcție contractuală de conducere șef birou, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad debutant, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de magaziner, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator, vacantă;
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic, vacantă;

- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor, vacante.

Structura propusă:

Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ (1+22)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă.

1.1. Biroul Administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina De Ajutor Social Centrul "Casa Speranței" și Cantina de Ajutor Social (1+13)

- 1 funcție contractuală de conducere șef birou, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul II, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator, treapta I (vacant)
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I, ocupate;
- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitoare, (ocupat, vacant);
- 5 funcții contractuale de execuție de paznic, (4 ocupate, 1 vacant).

Cei trei funcționari contractuali din cadrul Serviciului Centru de Noapte și Cazare pentru Persone fără Adăpost care ocupă cele trei posturi de paznic, vor fi mutați cu tot cu post la Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina De Ajutor Social Centrul "Casa Speranței" și Cantina de Ajutor Social din cadrul Serviciului financiar, contabilitate, administrativ, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, prin grija compartimentului de resurse umane se vor emite acte administrative de modificare a raportului de muncă.

2. Compartimentul Juridic, Resurse Umane (3)

Potrivit prevederilor art. 404 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici”.

Se propune diminuarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, prin desființarea funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ID 568827.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă.

Structura propusă

Compartiment resurse umane (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.

3. Compartimentul beneficii sociale (5)

Structura actuală

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate.

Structura propusă

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate.

Structura actuală prevăzută cu 5 funcții publice de execuție nu suportă modificări.

4. Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare (3)

Compartimentul registratură, relații cu publicul și evaluare inițială (2) este subordonat directorului executiv și are ca obiectiv informarea cu profesionalism a cetățenilor și a altor părți interesate în relațiile cu Direcția de Asistență Socială Bistrița, oferirea de servicii de calitate privind preluarea documentelor și eliberarea răspunsurilor, pentru soluționarea cu promptitudine a problemelor acestora.

Contextul național și internațional impune noi reguli în comunicarea cu cetățeanul și cu instituțiile publice locale, naționale, internaționale. Având în vedere importanța atribuțiilor și a activităților desfășurate în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, atribuțiile de elaborare a documentelor necesare implementării soluțiilor digitale inovatoare în activitatea curentă a administrației publice locale, se propune reorganizarea Compartimentul registratură, relații cu publicul și evaluare inițială și schimbarea denumirii acestuia în **Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură, Digitalizare**.

În acest sens, una dintre funcțiile publice vacante va fi ocupată cu personal cu studii universitare de licență, domeniul de studii informatică.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă:

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, (1 ocupată, Vacant, Vacant)

Funcționarului public de execuție ID 442984 i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

5. Compartimentul Intervenție Socială pentru Romi (1)

Oficiul pentru consilierea romilor (2) este un compartiment de specialitate în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, care funcționează în baza Hotărârii nr.560/2022 a Guvernului României pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027.

Obiectivul principal al Oficiului pentru consilierea romilor este îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă din municipiul Bistrița, la serviciile sociale în condițiile prevăzute de lege și a participării acestora la viața economică, socială și culturală a comunității.

Funcția contractuală de medic cu ½ normă din cadrul oficiului a fost înființată în anul 2010, în vederea implementării unui proiect din fonduri europene. Având în vedere faptul că proiectul a fost finalizat se propune desființarea funcției contractuale susmenționate.

Oficiul pentru consilierea romilor se reorganizează și se redenumesc **Compartimentul Intervenție Socială pentru Romi**.

Structura actuală:

Oficiu pentru consilierea romilor (2)

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior ocupată;
- 1 funcție medic specialist (S), ½ normă, vacantă

Structura propusă

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată.

Funcționarului public de execuție ID 406925 i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)–(4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

6. Compartiment Protecția Copilului și Violență Familială (3)

Compartimentul protecția copilului și violență familială grup de suport consiliere vocațională (4) se reorganizează și își schimbă denumirea în **Compartiment Protecția Copilului și Violență Familială (3)**

Structura actuală:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă

- 2 funcții publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA,

Funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior ID 509133 se desființează.

Funcționarilor publici de execuție ID 244045, ID 509132) din cadrul Compartimentul protecția copilului și violență familială grup de suport consiliere vocațională, redenumit Compartiment Protecția Copilului și Violență Familială, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu li se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%.

Funcționarul contractual din cadrul compartimentului va fi reîncadrat, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Compartimentul Locuință Protejată (1)

Compartimentul locuință protejată ofera servicii pentru victimele violentei in familie respectiv cazare, îngrijire, consiliere psihologica (grup de suport), consiliere vocationala, consiliere juridica, reabilitare si reinsertie socio-profesionala pentru o viata independenta.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată

Structura actuală prevăzută cu 1 funcție publică de execuție nu suportă modificări.

8. Cabinet stomatologic social (2)

Cabinetul stomatologic social asigură tratamente stomatologice gratuit pentru persoanele nevoiașe din municipiul Bistrița, după un program de consultații stabilit de medicul stomatolog.

Structura actuală:

- 1 funcție contractuală de execuție de medic stomatolog cu ½ normă, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, ocupată.

Structura actuală prevăzută cu 2 funcții de execuție nu suportă modificări.

9. Serviciul Cabinete Medicale (1+51)

Serviciul public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” se reorganizează ca și serviciu fără personalitate juridică, în subordinea directă a Directorului executiv a Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Noul serviciu fără personalitate juridică se va numi **Serviciul Cabinete Medicale**. Personalul din cadrul serviciului public municipal „Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” va fi preluat la Serviciul Cabinete Medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Structură actuală :

Direcția Municipală de Sănătate Bistrița

- 1 funcție contractuală de conducere de director, ocupată
- Compartimentul resurse umane, salarizare, contabilitate, administrativ (4)**
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, ocupată;
- Cabinete medicale școlare (53)**
- 3 funcții contractuale de execuție de medic primar, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de medic specialist, ocupată;
- 7 funcții contractuale vacante de medic specialist, vacante;
- 1 funcție contractuală de execuție de medic, vacantă;
- 22 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal, ocupate;
- 18 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal, vacante;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, vacantă;
- Cabinete școlare stomatologice (20)**
- 1 funcție contractuală de execuție de medic stomatolog primar, ocupată;
- 4 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog specialist, ocupate;
- 3 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog specialist, vacante;
- 2 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog, vacante;
- 4 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal, ocupate;
- 5 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal, vacante;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, ocupată.
- Asistență medicală comunicară (2)**

- 1 funcție contractuală de execuție de instructor educație, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, vacantă.

Structura propusă

Serviciul Cabinete Medicale

- 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, ocupată.

9.1. Cabinete medicale școlare (33)

- 3 funcții contractuale de execuție de medic primar,
- 4 funcții contractuale de execuție de medic specialist,
- 25 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal,
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL,

9.2. Cabinete școlare stomatologice (14)

- 1 funcție contractuală de execuție de medic stomatolog primar,
- 4 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog specialist,
- 2 funcții contractuale de execuție de medic stomatolog,
- 4 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL grad principal
- 3 funcții contractuale de execuție de asistent medical PL

9.3. Asistență medicală comunitară (2)

- 1 funcție contractuală de execuție de instructor educație
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL

Funcționarului contractual de conducere care ocupă funcția contractuală de conducere de director i se vor pune la dispoziție posturile vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii contractuali de execuție vor fi preluați la Direcția de Asistență Socială Bistrița și vor fi reîncadrați pe post cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ținându-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

10. Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali, Indemnizanți și Evaluare Persoane cu Handicap (5+240)

Structura actuală:

- 2 funcții publice de execuție inspector, clasa I, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție consilier, clasa I, ocupate;
- 210 asistenți personali pentru persoane încadrate în handicap grav de handicap, ocupate;
- 30 asistenți personali pentru persoane încadrate în handicap grav de handicap, vacante.

Structura propusă

- 2 funcții publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior;

- 240 posturi de natură contractuală de asistenți personali pentru persoane încadrate în handicap grav de handicap.

Structura actuală prevăzută cu 5 funcții publice de execuție și 240 posturi de natura contractuală nu suportă modificări.

11. Compartimentul Intervenție Stradală și Combaterea Fenomenului Cerșetoriei (1)

În ultimii ani, fenomenul cerșetoriei a luat, din păcate, amploare la nivelul municipiului Bistrița. Zilnic, echipaje formate din polițiști locali și asistenți sociali identifică pe raza municipiului Bistrița grupuri de cerșetori, majoritatea veniți din alte localități.

Se propune crearea unui compartiment cu atribuții în combaterea cerșetoriei.

Structura propusă:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, nou înființată.

12. Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+9)

Serviciul Cămin Pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de asistență socială Bistrița. Scopul Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice este reprezentat de acordarea totală/parțială a îngrijirilor/ajutorului, pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale persoanelor vârstnice aflate în gradul de dependență autonom și semidependent în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire în regim rezidențial, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice rezidente.

Structura actuală:

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+9)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție consilier clasa I, ocupată;
- 1 funcție asistent medical (PL), ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, vacantă
- 2 funcții contractuale execuție muncitor calificat, treapta I, ocupate;
- 3 funcții contractuale de execuție de infirmieră, ocupate.

Structura propusă:

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice (1+9)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție consilier clasa I, ocupată;
- 1 funcție asistent medical (PL), ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare;
- 2 funcții contractuale execuție muncitor calificat, treapta I, ocupate;
- 3 funcții contractuale de execuție de infirmieră, ocupate.

Structura actuală a Serviciului Cămin pentru Persoane Vârstnice nu suportă modificări.

13. Compartiment asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice (5)

Compartimentul asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice este reprezentat de acordarea totală/partială a îngrijirilor/ajutorului pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale persoanelor vârstnice aflate în gradul de dependență autonom, semidependent și dependent în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire la domiciliul propriu, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice.

Structura actuală:

- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor la domiciliu, ocupată;
- 3 funcții contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu (M/G), vacante;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, vacantă.

Structura propusă:

Compartimentului Asistență la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (3)

- 2 funcții contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu (M/G) (1 vacant, 1 ocupată)
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical PL, vacantă

14. Biroul Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice (1+9)

Biroul asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice are ca scop acordarea totală/partială a îngrijirilor/ajutorului pentru realizarea activităților de bază a vieții zilnice și a celor instrumentale persoanelor vârstnice aflate în gradul de dependență autonom, semidependent și dependent în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, precum și oferirea condițiilor de îngrijire la domiciliul propriu, cu respectarea identității, integrității și demnității persoanelor vârstnice

Structura actuală

- 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA, vacantă;
- 1 funcție medic specialist, ½ normă, ocupat;
- 1 funcție contractuală de execuție kinetoterapeut, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție infirmieră, ocupate;
- 1 funcție asistent medical PL, ocupată.

Structura propusă

Biroul Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice (1+9)

- 1 funcție publică de conducere șef birou clasa I; (vacant)
- 2 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție inspector de specialitate Grad IA, vacantă;
- 1 funcție medic specialist, ½ normă, ocupat;
- 1 funcție contractuală de execuție kinetoterapeut, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție infirmieră, ocupate;
- 1 funcție asistent medical PL, ocupată.

Compartimentul Centru de zi pentru persoane vârstnice se reorganizează la nivel de birou și se redenumesc **Biroul Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice**.

Se înființează o funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II.

Funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior ID 565669 se desființează.

Funcționarilor publici de execuție ID 406932, 565670, 565671 din cadrul din cadrul Compartimentului Centru de zi pentru persoane vârstnice li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Funcționarii contractuali de execuție care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice vor fi reîncadrați la Biroul Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice din cadrul Serviciului Asistență pentru Persoane Vârstnice, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15. Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost

Serviciul Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost este un serviciu social cu cazare al Direcției de Asistență Socială Bistrița, care funcționează în imobilul situat pe strada I.L.Caragiale nr.22 și oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrita.

Serviciul Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (1+14) este condus de un șef serviciu și are în componență două compartimente funcționale: Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost (8) și Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost (6).

Se propune reorganizarea serviciului prin mutarea cu tot cu post a personalului cu atribuții de pază (3 funcționari contractuali încadrați pe post de paznic) la Biroul administrativ din cadrul direcției (a se vedea pct. 1) și desființarea a trei funcții publice de execuție vacante.

Structura actuală

Serviciul Centru de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (1+14)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost (8)

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție de paznic, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitoare, ocupată.

Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost (6)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad debutant, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de medic, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical principal PL, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic, ocupată.

Structura propusă

Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persone fără Adăpost (1+8)

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu clasa I gradul II; ocupată.

Centrul de Noapte a Persoanelor Adulte fără Adăpost (4)

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată);
- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de infirmieră, (ocupată);
- 1 funcție contractuală de execuție de îngrijitor, (ocupată).

Centrul de Cazare a Persoanelor Adulte fără Adăpost (4)

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, (ocupată)
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad debutant, (vacantă)
- 1 funcție contractuală de execuție de medic, (vacantă)
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical principal PL, ocupată (ocupată)

Nu este necesară întocmirea unor acte administrative de numire pentru funcționarii publici încadrați la Serviciului Centru de Noapte și Cazare pentru Persone fără Adăpost, deoarece nu s-au schimbat atribuțiile acestora sau denumirea compartimentului funcțional în care își desfășoară activitatea.

Cei trei funcționari contractuali din cadrul Serviciului Centru de Noapte și Cazare pentru Persone fără Adăpost care ocupă cele trei posturi de paznic, vor fi mutați cu tot cu post la Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de Ajutor Social din cadrul Serviciului financiar, contabilitate, administrativ, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare.