

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre

pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art.154 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit Adresei nr. IC/6191/28.03.2024 emise de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi pentru anul 2024, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.37581/09.04.2024, numărul total de posturi arondate Primăriei municipiului Bistrița, este de **782 posturi**, din care:

- 575 posturi de posturi, pct. 1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- 25 de posturi alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- 95 de posturi de posturi alocate poliției locale, pct.3 anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- 10 posturi alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;

- 0 posturi, pct 5 anexa la O.U.G. nr.63/2010 – în cazul în care UAT a primit microbuze sau autobuze școlare;
- 77 de posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;

Potrivit art. XVII alin.(1) și alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, **posturile vacante din statele de funcții aprobate** potrivit legii la data intrării în vigoare, **cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează și numărul maxim al posturilor** corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență **se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.**

În acest sens, Instituția Prefectului județul Bistrița - Năsăud a înaintat Adresa nr.IC/23004/06.11.2023, adresă înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.112083/10.11.2023 prin care comunică faptul că numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010, este de 518 posturi.

În conformitate cu prevederile Legii nr.84/2022 privind modificarea art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) (din OUG) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Analizând prevederile hotărârilor de aprobare a statelor de funcții, respectiv:

- prevederile Hotărârii nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița,

constatăm faptul că, **la data de 01.06.2024, distribuția posturilor se prezintă astfel:**

- aparatul de specialitate al primarului	384 posturi
- Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița	275 posturi
Total general	659 posturi ,

acestea incluzând posturile alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, posturile alocate poliției locale, pct.3 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, posturile alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 și posturile înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010.

Totodată, potrivit art. XVIII din același act normativ, începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă. Personalul încadrat în funcția publică de **șef birou** beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere. Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame. Persoana care ocupă funcția publică de șef birou se menține în această funcție până la aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, păstrându-și drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare până la data aprobării noilor organigrame.

Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării articolului XVIII, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare urmas să se aprobe, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. XIX alin.(2), entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii nu pot deține funcția de șef birou începând cu data de 1 noiembrie 2023.

În conformitate cu prevederile art. X din O.U.G. nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art.**

XVIII și art. XIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea măsurilor prevăzute la alin. (6) al art. XVIII din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2024, funcțiile de conducere de șef birou pot fi exercitate cu caracter temporar.

În conformitate cu prevederile art. XX alin.(1) din Legea nr.296/2023, la articolul 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție."

Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția publică, vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției.

Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere superioară îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere inferioară decât cea deținută inițial, cu acordul funcționarului public în cauză acesta poate ocupa funcția publică de nivel ierarhic inferior.

Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere inferioară îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere superioară decât cea deținută inițial, acesta poate ocupa funcția publică superioară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Funcțiile publice de conducere deținute de personalul prevăzut la alin. (3) pot fi transformate în funcții publice de conducere superioare cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții publice de conducere le poate ocupa cu acordul acestora, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și

urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

Măsurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor art. XX, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare urmează să se aprobe, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

De asemenea, la art.XXI alin.(1) se menționează faptul că entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

(2) Prevederile art. XVII alin. (3) - (8) se aplică în mod corespunzător.

Art. XXII modifică articolul 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, stabilind că **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice**, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.**

Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50."

Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a neîncadrării în procentul de 8% beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare potrivit legii. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care acesta face parte. Funcția publică de conducere poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții de conducere o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Prevederile art. 391 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și entităților publice care au încadrat personal contractual. Personalului cu funcții publice de conducere eliberat din funcție i se aplică prevederile alin. (2).

Potrivit prevederilor art. LXIX din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, **termenele prevăzute la alin. (3) al art. XVII, alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX și la alin. (7) al art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung au fost prorogate până la data 30.06.2024.**

Baza legală:

- Prevederile art.5 lit.hh)., art.370, art.382 lit.a). și lit.b), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518 și ale art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. IC/23004/06.11.2023 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 112083/10.11.2023;
- Adresa nr. IC/6191/28.03.2024 emise de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi pentru anul 2024, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.37581/09.04.2024;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Stat de Funcții și Regulament de Organizare și Funcționare.

În subordinea directă a Primarului municipiului Bistrița vor funcționa următoarele compartimente funcționale:

1. **CABINET PRIMAR (4)** cu structura actuală de 4 posturi de natură contractuală de consilier al primarului nu suportă modificări.
2. **STRUCTURA SECRETARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ (1+9)**

Structura actuală:

Instituția Secretarului General al municipiului Bistrița este organizată după cum urmează:

Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+11)

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică – temporar ocupată

2.1.Compartimentul Pregătire Documente (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă

2.2. Compartimentul Registru Agricol (4)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă

2.3. Compartimentul Monitorul Oficial Local și Administrație Publică (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, vacantă

Se propune:

- A. Diminuarea cu 1 post a numărului de posturi de la Compartimentul Monitorul Oficial Local și Administrație Publică, prin desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I grad profesional superior ID 574532;
- B. Diminuarea cu 1 post a numărului de posturi de la Compartimentul Registru Agricol, prin desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 239557;

Structură propusă:

1. Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+9)

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică

1.1. Compartimentul Pregătire Documente (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

1.2. Compartimentul Registru Agricol (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

1.3. Compartimentul Monitorul Oficial Local și Administrație Publică(1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

3. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE (1+42)

Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice se reorganizează prin:

- A. desființarea Biroului Managementul Resurselor Umane și înființarea Serviciului Managementul Resurselor Umane (1+10), serviciu organizat prin preluarea personalului existent la Biroul Managementul Resurselor Umane, preluarea componentei de salarizare de la Direcția Economică, precum și a Compartimentului Resurse Umane din cadrul serviciului public municipal „Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița”; totodată, se propune înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

- B. reorganizarea Serviciului Achiziții Publice prin preluarea personalului existent în cadrul Biroului Administrativ, birou desființat și reorganizat la nivel de compartiment cu un număr de 5 posturi. Biroul Administrativ are ca și atribuție principală aceea de aprovizionare și funcționează, la momentul actual, în coordonarea Administratorului Public al municipiului Bistrița.
- C. Diminuarea cu un post a numărului de posturi de la Compartimentul Revendicări Imobiliare.

La nivelul Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice rămân neschimbate Serviciul Juridic și Evidență Documente, Compartimentul Autoritate Tutelară și Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâre Domeniul Public și Privat.

Structura actuală a Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, temporar vacantă;

În subordinea directorului executiv adjunct funcționează **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11), Biroul Managementul Resurselor Umane (1+5) și Compartimentul Autoritate Tutelară (2).**

Serviciul Juridic, Evidență Documente

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Biroul Managementul Resurselor Umane (1+5)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată.

Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane Achiziții Publice

Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant, vacantă

Compartimentului Revendicări Imobiliare (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă

Serviciul Achizitii Publice (1+7):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, vacantă;

Structura actuală a Biroului Administrativ (1+5)

Biroul administrativ

- 1 funcție contractuală de conducere de șef birou gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, vacantă;
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, ocupată
- 2 funcții contractuale de îngrijitor, ocupate

Structura propusă a Direcției Juridică, Resurse Umane, Achizitii Publice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

În subordinea directorului executiv adjunct vor funcționa **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11), Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+10) și Compartimentul Autoritate Tutelară (2).**

3.1. Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

3.2. Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

3.3. Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane Achiziții Publice vor funcționa Compartimentului Revendicări Imobiliare (2), Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1) și Serviciul Achiziții Publice (1+12)

3.4. Compartimentului Revendicări Imobiliare (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

3.5. Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant

3.6. Serviciul achiziții publice (1+12):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior

3.6.1. Compartiment Administrativ (5)

- 2 funcții contractuale de inspector de specialitate gradul IA
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I
- 2 funcții contractuale de îngrijitor.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 574499) al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu i se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II la finalul perioadei pentru care exercită temporar funcția publică specifică de conducere de Secretar general al municipiului Bistrița.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II (ID 239745) al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. deoarece nu i se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II la finalul perioadei pentru care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice.

Nu sunt modificări în structura **Serviciului Juridic, Evidență Documente.**

Se desființează Biroul Managementul Resurselor Umane.

Se înființează **Serviciul Managementul Resurselor Umane** (1+10), cu 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere, în subordinea directorului executiv adjunct al DJRUAP.

Serviciul Managementul Resurselor Umane va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Managementul Resurselor Umane, precum și pe cel din cadrul Compartimentului Resurse Umane de la Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița. De asemenea, vor fi redistribuiți doi funcționari publici din cadrul Direcției Economice și atribuțiile cu privire la salarizarea personalului, și va fi înființată o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior care va avea ca obiect principal de activitate, pe lângă gestiunea curentă a resurselor umane, și asigurarea legăturii cu instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Funcția publică de conducere de șef birou ID 239781 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou ID 239781 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Managementul Resurselor Umane, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Biroului Managementul Resurselor Umane nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu

modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție ID 239803, 239761, 239653, 239667 și 239572 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Funcționarilor publici de execuție ID 375884 și ID 403396 de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița li se vor aplica prevederile cu privire la mobilitatea funcționarilor publici, aceștia urmând a fi preluați și numiți în funcție la Serviciul Managementul Resurselor Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, pe cele două funcții publice nou înființate, cu atribuții în gestiunea resurselor umane din cadrul DIS Bistrița.

Funcționarii publici de execuție ID 239746 de la Serviciul Financiar, Contabilitate și ID 392283 de la Compartimentul Buget din cadrul Direcției Economice vor fi preluați la serviciul Managementul Resurselor Umane, odată cu activitatea de salarizare. Atribuțiile lor nu se modifică, așa că acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Nu sunt modificări cu privire la structura **Compartimentului Autoritate Tutelară**.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu al **Serviciul Achiziții Publice** (ID 239640) i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece preluarea atribuțiilor și a personalului existent la Biroul Administrativ nu îi modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%.

Nu sunt modificări cu privire la funcționarii publici de execuție din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

Se desființează **Biroul Administrativ**.

Serviciul Achiziții Publice va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Administrativ.

Funcția contractuală de conducere de șef birou de la Biroul Administrativ se transformă în funcție publică de execuție de inspector de specialitate gradul IA, funcție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, cu respectarea prevederilor articolului XVIII și ale art. XIX alin.(2) din Legea nr.296/2023.

Se înființează Compartimentul Administrativ, cu 5 funcții contractuale de execuție, în subordinea șefului Serviciului Achiziții Publice.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul structurii desființate - Biroul Administrativ, vor fi reîncadrați pe post în cadrul Compartimentului Administrativ – serviciul Achiziții Publice – Direcția Juridică, resurse Umane, Achiziții Publice.

Funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 574516 de la **Compartimentul Revendicări Imobiliare** se desființează.

Nu există modificări în structură **Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat**

4. STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF (1+20)

Structura Arhitectului șef este organizată pe două componente: **Serviciul Urbanism (1+12)** și **Serviciul Strategie Urbană(1+7)**, serviciu care cuprinde trei compartimente funcționale: **Compartimentul Acorduri și Avize(2)**, **Compartimentul Dezvoltare Urbană(3)** și **Compartimentul Monumente(2)**.

Structura Arhitectului șef se reorganizează prin desființarea Serviciului Strategie Urbană și a funcției publice de conducere vacante de șef serviciu clasa I grad II ID 574517.

Cele trei compartimente existente din cadrul Serviciului Strategie Urbană și posturile aferente acestora vor fi preluate în subordinea directă a Arhitectului șef.

În subordinea directă a Arhitectului șef vor funcționa **Serviciul Urbanism (1+10)**, **Compartimentul Acorduri și Avize(2)**, **Compartimentul Dezvoltare Urbană(3)** și **Compartimentul Monumente(2)**.

Structura actuală a Instituției Arhitectului șef al Municipiului Bistrița

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II, ocupată
Serviciul Urbanism (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate.
Serviciul Strategie Urbană (1+7)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă
Compartimentul Dezvoltare Urbană (3)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă
Compartimentul Monumente (2)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
Compartimentul acorduri și avize (2)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, vacantă.

Structură propusă:

4.Structura Arhitectului șef al Municipiului Bistrița 1+20

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II
4.1. Serviciul Urbanism (1+12)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.
4.2. Compartimentul acorduri și avize (2)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
4.3. Compartimentul Dezvoltare Urbană (3)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,
4.4. Compartimentul Monumente (2)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

5. DIRECTIA DEZVOLTARE DURABILĂ 2030 (1+22)

Diracția Dezvoltare Durabilă 2030 are în componență Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12), Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice (2), Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile (5) și Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1).

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+12), în subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare Durabilă Bistrița 2030
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional debutant, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată;
- Compartiment Mediu și Schimbări Climatice (2)**
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- Compartiment Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;
- Compartimentul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (5)**
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă
- 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, vacantă.

Se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant ID 239689 de la Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă.

Se propune înființarea a două funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 .

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
5.1. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+13), în subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare Durabilă Bistrița 2030
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată;

5.2. Compartiment Mediu și Combaterea Schimbărilor Climatice (2)

Structura propusă:

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

5.3. Compartiment Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)

Structura propusă:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;

5.4. Compartimentul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile (5)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA
- 3 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II.

6. DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE (1+20)

La data prezentei, **Direcția Tehnologia Informației și Inovare** este condusă de un director executiv și este structurată pe patru compartimente funcționale: **Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10), Compartimentul Tehnologia Informației (6), Compartimentul GIS (1) și Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare (1).**

Se dorește întărirea Compartimentului GIS, prin suplimentarea cu un post a numărului de posturi prevăzute, suplimentare asigurată prin înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- ### **Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
 - 7 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
 - 1 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
 - 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal, ocupată.
- ### **Compartimentul Tehnologia Informației (6)**
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- ### **Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, ocupată
- ### **Compartimentul GIS (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată

Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- ### **6.1. Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
 - 7 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
 - 1 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional principal.
- ### **6.2. Compartimentul Tehnologia Informației (6)**
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent
- 6.3.Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant
- 6.4.Compartimentul GIS (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

Urmare suplimentării cu un post a numărului de posturi de la Direcția Tehnologia Informației și Inovare, structura îndeplinește condițiile privind normativul de personal prevăzute la art. XX alin.(1) din Legea nr.296/2023, pentru a putea rămâne organizată la nivel de direcție.

7. DIRECȚIA TEHNICĂ (1+23)

Direcția Tehnică (1+19) este condusă de un director executiv și are în componență 3 compartimente funcționale: **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**, **Serviciul Clădiri Publice (1+8)** și **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**.

Direcția Tehnică asigură elaborarea referatelor de necesitate pentru toate obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Bistrița, colaborarea permanentă cu proiectanții, elaborarea documentelor de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, vizite în șantier, verificare situații de lucrări, analiză situații de plată, urmărire respectare grafic de execuție, participare în comisiile de recepție lucrări, monitorizare lucrări până la recepția finală, etc.

Direcția tehnică se reorganizează și va avea în componență două compartimente funcționale: **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+11)** în cadrul căruia se va înființa un compartiment cu atribuții în implementarea pe parte tehnică a proiectelor finanțate din fonduri europene - **Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană(4)**, și **Serviciul Clădiri Publice (1+10)** care va prelua **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**, respectiv pe cei doi funcționari publici existenți.

Cele patru posturi nou înființate la Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană sunt posturi corespunzătoare celor alocate potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 pentru serviciile de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Reorganizarea Direcției Tehnice va spori capacitatea instituțională de gestionare și monitorizare a lucrărilor și proiectelor de investiții ale Municipiului Bistrița, care se află în diferite faze de planificare, organizare și implementare.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată
- Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată
 - 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată
- Serviciul Clădiri Publice (1+8)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată
 - 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
 - 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante

- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată.

Structură propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,
 - 7.1. Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+11)**
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
 - 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal
 - 7.1.1. Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu finanțare Europeană (4)**
 - 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I;
 - 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II;
 - 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate grad debutant.
 - 7.2. Serviciul Clădiri Publice (1+10)**
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
 - 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
 - 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,
 - 7.2.1. Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

Urmare a reorganizării Direcției Tehnice, structura îndeplinește condițiile privind normativul de personal prevăzute la art. XX alin.(1) din Legea nr.296/2023, pentru a putea **rămâne organizată la nivel de direcție**, respectiv pentru ca **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și Serviciul Clădiri Publice să rămână organizate la nivel de servicii**.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de director executiv (ID 239652), șef serviciu (ID 535744) și șef serviciu (ID 239841) li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

Funcționarilor publici de execuție ID 574466 și ID 574467 din cadrul Compartimentul Pregătire Programe de Investiții li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi numiți în noile funcții prin act administrativ, ținând-se cont de atribuțiile din fișa postului și ROF.

8. DIRECȚIA POLITICI PUBLICE EDUCAȚIE, TINERET, TURISM, SPORT (1+22)

Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22) are în componență două birouri: **Biroul Sport, Turism (1+13)** cu două compartimente funcționale **Compartimentul Agreement (11)** și **Centrul National de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)** și **Biroul Educație, Tineret (1+7)**, care are în componență pe lângă cele 5 funcții publice de execuție și două compartimente funcționale de sine stătătoare: **Compartimentul Diaspora (1)** și **CETIN (Centrul pentru Tineret) (1)**.

Se propune reorganizarea Serviciului Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport la nivel de **direcție** care se va numi **Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport**.

Totodată se propune desființarea Biroului Sport, Turism și înființarea **Serviciului Sport Agreement (1+10)**, serviciu care va prelua atribuțiile Biroului Sport Turism, mai puțin componenta legată de turism și desființarea Biroului Educație, Tineret și înființarea **Serviciului Educație Turism**, serviciu care va prelua activitatea și personalul Biroului Educație Tineret și componenta de turism de la Biroul Sport Turism – Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

De asemenea, se propune desființarea funcției contractuale de execuție vacante de administrator de la Biroul Sport Turism și suplimentarea numărului de posturi de la Compartimentul Diaspora cu o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Structura actuală a Serviciului Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
Biroul Turism, Sport (1+13)
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
Compartiment Agreement (11)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I, vacantă.
Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacantă
Biroul Educație, Tineret (1+7)
- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
CETIN (1)
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
Compartimentul Diaspora (1)
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA , ocupată.

Structura propusă a Direcției Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
8.1. Serviciul Sport Agreement (1+10)
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I

8.2. Serviciul Educație, Turism (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

8.2.1. CETIN (1)

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

8.2.2. – Compartimentul Diaspora (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA

8.1.2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I

Serviciul Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport se reorganizează la nivel de direcție.

Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii reorganizate.

Funcția publică de conducere de șef serviciu ID 574629 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de director executiv. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu ID 574629 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport, cu respectarea prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se desființează Biroul Turism, Sport.

Se înființează **Serviciul Sport Agreement** (1+10), cu 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere, în subordinea directorului executiv al DPPETTS.

Serviciul Sport Agreement va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Turism Sport, mai puțin activitatea și personalul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița. Funcția contractuală de execuție vacantă de administrator se desființează.

Funcția publică de conducere de șef birou ID 574636 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou ID 574636 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Sport Agreement, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Sport Agreement nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de

execuție ID 239705 și ID 455932 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Sport Agreement. Funcționarii contractuali de execuție din cadrul structurii vor fi reîncadrați pe post cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția contractuală de execuție vacantă de administrator treapta I din cadrul Compartimentului Agreement se desființează.

Se desființează Biroul Educație, Tineret.

Se înființează Serviciul Educație, Turism (1+10), cu 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere, în subordinea directorului executiv al DPPETTS.

Serviciul Educație, Turism va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Educație, Tineret, precum și activitatea și personalul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița. Numărul de posturi de execuție de la Compartimentul Diaspora se suplimentează prin înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Funcția publică de conducere de șef birou ID 574502 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou ID 574502 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Educație, Turism, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Educație, Turism nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție ID 239617, ID 239630, ID 239636, ID 239672 și ID 471982 vor fi numiți în funcție publică la Serviciul Educație Turism. Din aceleași considerente, funcționarul public de execuție ID 239777 va fi numit în funcție publică la CETIN – Serviciul Educație, Turism, iar funcționarul public de execuție ID 239597 va fi numit în funcție publică la Compartimentul CNIPT. Funcționarii contractuali de execuție din cadrul structurii vor fi reîncadrați pe post cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. DIRECȚIA ECONOMICĂ (1+59)

Direcția economică asigură managementul financiar al instituției prin gestionarea veniturilor și cheltuielilor bugetului local al Municipiului Bistrița.

Din analiza activității acestui departament, se constată faptul că aici se realizează coordonarea activității economice specifice atât aparatului de specialitate al primarului, cât și din cadrul instituțiilor / serviciilor publice cu personalitate juridică subordonate consiliului local, ceea ce implică un grad ridicat de încărcare cu atribuții și responsabilități.

Direcția Economică este condusă de un director executiv și doi directori executivi adjuncți (unul conduce componenta venituri a direcției, iar celalalt pe cea de cheltuieli).

Se propune mutarea activității cu privire la salarizarea personalului la Serviciul Managementul Resurselor Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și

mutarea cu tot cu post a unui funcționar public de la Compartimentul Buget la Serviciul Financiar Contabilitate.

Totodată, se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de referent clasa I grad profesional superior ID 239632 de la Serviciul Urmărire și Încasare și înființarea în cadrul aceleiași structuri a unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant.

Structura actuală a Direcției economice (1+61):

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239610 funcționează componenta cheltuieli a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul Financiar Contabilitate (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartimentul Buget (4)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Compartiment Guvernanță Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239765 funcționează componenta venituri a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul Constatăre și Impunere (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată.

Serviciul Urmărire și Încasare (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, temporar vacanta

- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
- 3 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupate,
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, vacantă,

Compartimentul executări creanțe (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, vacantă
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Structură propusă a Direcției economice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

9.1. Serviciul Financiar Contabilitate (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

9.2. Compartimentul Buget (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

9.3. Compartiment Guvernanță Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

9.4. Serviciul Constatere și Impunere (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal.

9.5. Serviciul Urmărire și Încasare (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ,
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

9.6. Compartimentul executări creanțe (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior,

Funcționarului public ID 239768 de la Compartimentul Buget i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de acesta și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și va fi numit în funcție la Serviciul Financiar Contabilitate.

10.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BISTRITA (2+23)

Potrivit art. 4 alin.(1) din OUG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt înființate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Administrației și Internelor.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița este organizat sub forma a două servicii: Serviciul Stare civilă (1+11) și Serviciul Evidența Persoanelor (1+12), servicii subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița.

Structura actuală:

SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11) cu două compartimente funcționale: Compartimentul Acte și Acțiuni Stare Civilă (5) și Compartimentul Proceduri Speciale și Alegeri (6):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
Compartimentul Acte și Acțiuni de Stare Civilă (6)
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
Compartimentul Proceduri Speciale și Alegeri (5)
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+12) cu două compartimente funcționale:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
Compartiment evidență informatizată (7)
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
Compartiment predare și preluare documente (5)
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții, pentru cele două servicii susmenționate.

11.DIRECȚIA PATRIMONIU (1+25)

Direcția Patrimoniu este condusă de un director executiv și este structurată pe 4 compartimente: **Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10),**

Compartimentul Cadastru (5), Compartimentul Administrare Fond Locativ(5) și Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare (4).

Se propune transformarea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior ID 239729 de la Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat în funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

Structura actuală a Direcției patrimoniu (1+25)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;

Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartiment Administrare Fond Locativ (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată

Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (4);

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartiment Cadastru (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, temporar vacantă

Structura propusă:

11.Direcția Patrimoniu (1+25)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
 - 11.1. Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10)**
 - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
 - 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
 - 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
 - 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

11.2. Compartiment Administrare Fond Locativ (5)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clas a I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

11.3.Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (4);

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

11.4. Compartiment Cadastru (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

12. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN (4)

Potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *auditul public intern* este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice.

Auditul public intern ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern se organizează și desfășoară în entitățile publice în care se încadrează autoritatea publică, instituția publică, compania/societatea națională, regia autonomă, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar și care are personalitate juridică, precum și entitatea finanțată în proporție de peste 50% din fonduri publice, prin *compartimentele de audit public intern*.

Serviciul Audit Public Intern se desființează. Se înființează Compartimentul Audit Public Intern cu 4 funcții publice de execuție în directă subordine a primarului.

Personalul angajat în cadrul acestei structuri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurii și este preluat în cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

Structura actuală a Serviciului Audit Public Intern:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 4 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 2 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, vacante
- 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal, vacantă.

Structura propusă

12.Compartimentul Audit Public Intern (4):

- 4 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior;

Funcționarilor publici de execuție ID: 239712, 239744, 239832 și 239721 din cadrul Serviciului Audit Public Intern li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (4) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia vor fi preluați la compartimentul nou înființat și vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Audit Public Intern.

13.Structura Administratorului public al municipiului Bistrița

Funcția de administrator public este reglementată distinct în cuprinsul Părții a III-a, Titlul VII, art. 244-246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din același act normativ.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Instituția Administratorului public este un compartiment funcțional condus de Administratorul public al municipiului Bistrița, funcție contractuală de conducere specifică.

La momentul actual, Administratorul public al municipiului Bistrița coordonează Biroul administrativ, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, Direcția Tehnică și Direcția Tehnologia Informațiilor și Inovare (componenta tehnologia informației). După aprobarea noii organigrame, Biroul Administrativ va fi preluat ca și compartiment în cadrul Serviciului Achiziții Publice.

14. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a și este organizat conform Legii nr.363/2002, Hotărârii Guvernului nr.1579/2005, a criteriilor de performanță aprobate prin Ordinul nr. 718/2005 al Ministrului Administrației și Internelor.

Potrivit prevederilor legale acesta este subordonat consiliului local și coordonat de Primarul municipiului Bistrița.

La data prezentei structura Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița este una de serviciu, ea fiind condusă de un funcționar public de conducere de șef serviciu clasa I gradul II.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență se reorganizează prin crearea în cadrul serviciului a Compartimentului Administrare și Intervenție Biserica Evanghelică, compartiment cu 4 funcții contractuale de execuție, posturi înființate ca urmare a faptului că Municipiul Bistrița a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi– pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 .

Structura actuală a Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată Centrul medical de evaluare si promovare a sănătății
- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de ambulanțier, vacantă.

Structura propusă

14. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant,

14.1. Centrul medical de evaluare si promovare a sănătății

- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical;
- 1 funcție contractuală de execuție de ambulanțier

14.2. Compartimentul Administrare și Intervenție Biserica Evanghelică

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul debutant
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul debutant

Urmare suplimentării cu 4 posturi a numărului de posturi de la Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița, structura îndeplinește condițiile privind normativul de personal prevăzute la art. XX alin.(1) din Legea nr.296/2023, pentru a putea rămâne organizată la nivel de serviciu.

15. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE (5)

Potrivit prevederilor art.9 alin.(2) lit.„e” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au dreptul să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Serviciul Monitorizare Servicii Publice este o structură organizată la nivel de serviciu, în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița, care realizează monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, etc.

Deoarece nu se mai poate asigura îndeplinirea prevederilor referitoare la normativul de personal în conformitate cu art. XX din Legea nr.296/2023, se propune desființarea Serviciului Monitorizare Servicii Publice și înființarea Compartimentului Monitorizare Servicii Publice.

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate.

Funcția publică de conducere de șef serviciu de la Serviciul Monitorizare Servicii Publice se transformă în funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, funcție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, cu respectarea prevederilor articolului XVIII din Legea nr.296/2023.

Funcționarului public de conducere de la Serviciul Monitorizare Servicii Publice i se vor aplica prevederile art.519 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv va fi eliberat din funcția publică de conducere de șef serviciu și i se vor oferi posturile de conducere și cele de execuție vacante pentru care îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Se înființează Compartimentul Monitorizare Servicii Publice, cu 5 funcții publice de execuție, în subordinea primarului.

Funcționarii publici de execuție ID 397648, ID 574341, ID 574343 și ID 574344 din cadrul structurii desființate – Serviciul Monitorizare Servicii Publice vor fi numiți în funcție publică în cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii Publice.

Funcțiile publice de execuție vacante din cadrul structurii se desființează.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, vacante
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă.

Structura propusa

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

16. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ (1+78)

Serviciul Poliție Locală este o structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița condusă de un șef serviciu, care are în componență trei birouri: **Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37), Biroul Siguranță Publică (1+30) și Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8).**

Se propune reorganizarea Serviciul Poliție Locală prin desființarea acestuia și înființarea la nivel de direcție care se va numi **Direcția Poliția Locală.**

Totodată, se propune:

- desființarea Biroului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor și înființarea **Serviciului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+38)**, serviciu care va prelua atribuțiile Biroului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor, (mai puțin pe cele ale Compartimentul Monitorizare Salubritate) și activitatea de patrulă școlară de la Biroul Siguranță Publică; în acest sens, în cadrul serviciului va fi înființat Compartimentul Patrulă Școlară cu 4 funcții publice de execuție;
- desființarea Biroului Siguranța Publică (1+30) și înființarea **Serviciului Siguranța Publică (1+30)**, serviciu care va prelua activitatea și personalul Biroului Siguranța Publică;
- desființarea Biroului Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8) și înființarea **Serviciului Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+11)**, serviciu care va prelua atribuțiile Biroului Control Comercial și Disciplina în Construcții, precum și atribuțiile și personalul Compartimentul Monitorizare Salubritate;

Structura actuală:

Serviciul Poliție Locală (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată

Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+37)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată
- 20 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 9 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupate

Compartimentul Monitorizare Salubritate (2)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupată

Biroul Siguranță Publică (1+30)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, vacantă

Compartimentul Circulație, Patrulă Școlară (16)

- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupată
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional asistent, vacante
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant, vacante.

Compartiment Pază (6)

- 4 funcții contractuale de execuție de paznic, ocupate
- 2 funcții contractuale de execuție de paznic vacante

Compartiment Dispecerat (8)

- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate.

Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef birou clasa I gradul II, ocupată

Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului (4)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartiment Disciplina în Construcții (4)

- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacantă

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă.

Structura propusă

17. Direcția Poliția Locală (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II

➤

17.1. Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+38)

17.1.1. Compartimentul Siguranță Stradală (34)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 20 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 9 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.1.2. Compartimentul Patrulă Școlară (4)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant

17.2. Serviciul Siguranță Publică (1+26)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,

17.2.1. Compartimentul Circulație (12)

- 7 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal
- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior

17.2.2. Compartiment Pază (6)

- 6 funcții contractuale de execuție de paznic

17.2.3. Compartiment Dispecerat (8)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

17.3. Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,

17.3.1. Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului (4)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior

17.3.2. Compartiment Disciplina în Construcții (4)

- 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal.
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent

17.3.3. Compartimentul Monitorizare Salubritate (3)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior.

Serviciul Poliție Locală se reorganizează la nivel de direcție.

Direcția Poliția Locală va prelua activitatea și personalul existent în cadrul structurii reorganizate.

Funcția publică de conducere de șef serviciu ID 574509 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de director executiv. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu ID 574509 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de

conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția Poliția Locală, cu respectarea prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se desființează Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor .

Se înființează Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+38), cu o funcție publică de conducere de șef serviciu, structurat pe două compartimente funcționale: Compartimentul Siguranță Stradală, cu 34 funcții publice de execuție și Compartimentul Patrulă Școlară cu 4 funcții publice de execuție, în subordinea directorului executiv al Direcției Poliția Locală.

Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor, mai puțin activitatea și personalul Compartimentului Monitorizare Salubritate, care va fi redistribuit Serviciului Controlul Comercial și Disciplina în Construcții; de asemenea, serviciul nou înființat va prelua activitatea de patrulă școlară de la Biroul Siguranță Publică; în acest sens, în cadrul serviciului va fi înființat Compartimentul Patrulă Școlară cu 4 funcții publice de execuție, nou înființate de polițist local clasa I grad debutant; Funcția publică de execuție de vacantă de polițist local clasa I grad profesional asistent ID 392282 se desființează .

Funcția publică de conducere de șef birou ID 392261 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou ID 392261 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Siguranță Stradală - Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor.

Cei doi funcționari publici din cadrul Compartimentului Monitorizare Salubritate (ID 392244 și ID 392290) vor fi preluați cu tot cu compartiment la Serviciul Controlul Comercial și Disciplina în Construcții; acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Se desființează Biroul Siguranță Publică.

Se înființează Serviciul Siguranță Publică (1+26), cu 20 funcții publice de execuție, 6 funcții contractuale de execuție și o funcție publică de conducere, în subordinea directorului executiv al Direcției Poliția Locală.

Serviciul Siguranță Publică va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Siguranță Publică, mai puțin activitatea de patrulă școlară

și va fi structurat pe trei compartimente funcționale : Compartimentul Circulație (12), compartiment redenumit care preia funcționarii publici existenți în cadrul Compartimentului Circulație, Patrulă Școlară, Compartimentul Pază și Compartimentul Dispecerat.

Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu ID 574511 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Siguranță Publică nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție de la Compartimentul Circulație Publică, Patrulă Școlară vor fi numiți în funcție la Compartimentul Circulație – Serviciul Siguranță Publică. Din aceleași considerente, funcționarii publici de execuție din cadrul Compartimentului Dispecerat vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Dispecerat – Serviciul Siguranță Publică. Funcționarii contractuali de execuție din Compartimentului Pază vor fi reîncadrați pe post cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se desființează Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții.

Se înființează **Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții** (1+11), cu o funcție publică de conducere de șef serviciu, structurat pe trei compartimente funcționale: Compartimentul Control Comercial, Protecția Mediului (4), Compartimentul Disciplina în Construcții (4) și Compartimentul Monitorizare Salubritate (3), în subordinea directorului executiv al Direcției Poliția Locală.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții va prelua activitatea și personalul de execuție existent în cadrul structurii desființate - Biroul Control Comercial și Disciplina în Construcții, precum și activitatea și personalul Compartimentului Monitorizare Salubritate; numărul de posturi din cadrul Compartimentului Monitorizare Salubritate va fi suplimentat prin înființarea unei funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent.

Funcția publică de conducere de șef birou ID 574515 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de șef serviciu. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou ID 574515 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru această funcție publică de conducere și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Control Comercial și Disciplina în Construcții nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Cei doi funcționari publici din cadrul Compartimentului Monitorizare Salubritate (ID 392244 și ID 392290) vor fi preluați cu tot cu compartiment la Serviciul Controlul Comercial și Disciplina în Construcții; acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în

care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 8% din numărul total de posturi la nivelul unității administrativ teritoriale, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare care se regăsește în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

Numărul total de posturi pe instituție este de **384**, din care:

- **3** funcții de demnitate publică,
- **33** de funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- **1** funcții contractuală de conducere, respectiv Administratorul public al Municipiului Bistrița.

Total posturi de execuție **347**, din care:

- 307 funcții publice de execuție,
- 40 funcții contractuale de execuție.

În concluzie, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Luciana Maria Hriscu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae Scurtu**

**SEF BIROU,
Mirela Rodica Dumitru**

DMR/2 ex.