

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare

Conform art.1, Anexa 2 din Hotărârea nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, *Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.*

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Codului administrativ și ținând cont de necesitatea eficientizării aparatului serviciului de interes local Direcția de Asistență Socială Bistrița, pe baza consultărilor, sunt necesare următoarele modificări:

1. Desființarea Biroului administrativ, Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social din cadrul Serviciului financiar contabilitate și înființarea Serviciului administrativ, Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social în subordinea directorului executiv al Direcției;
2. Transformarea postului contractual de conducere de șef birou al Biroului administrativ Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social în post de șef serviciu contractual de conducere;
3. Mutarea, cu acordul angajatului, a unui post de inspector specialitate grad II contractual de la Biroul administrativ, Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social la Serviciul financiar contabilitate;
4. Transformarea din cadrul Serviciului financiar contabilitate a unui post de consilier debutant - funcție publică vacantă, în consilier superior;
5. Transformarea, în cadrul Biroului administrativ, Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social a unui post contractual de execuție de muncitor calificat treapta I vacant, în inspector de specialitate contractual de execuție, cu studii superioare;
6. Transformarea, în cadrul Biroului administrativ, Centrul *Casa Sperantei*, Cantina Ajutor Social a unui post contractual de execuție de paznic vacant, în șofer - personal contractual de execuție;
7. Compartimentul relații cu publicul, registratura, digitalizare va fi preluat, ca și compartiment separat, în cadrul Serviciului financiar contabilitate;

8. Transformarea, în cadrul Serviciului Cămin pentru persoane vârstnice a unui post contractual de execuție de îngrijitoare, vacant, în infirmieră - personal contractual de execuție;
9. Transformarea în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, a unui post de consilier juridic asistent - funcție publică în consilier juridic superior;
10. Includerea unui post de funcționar de execuție superior în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, pentru desfășurarea activității de sănătate și securitate în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița;
11. Mutarea, cu acordul angajatului, a unui post, funcție publică de execuție de inspector superior de la Compartiment beneficii sociale la Serviciul Centru de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost;
12. Compartimentul intervenție stradală și combaterea fenomenului cerșetoriei va fi preluat, ca și compartiment separat, în cadrul Serviciului Centru de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost;
13. Desființarea Biroului Centru de zi pentru persoane vârstnice și înființarea Serviciului Centru de zi pentru persoane vârstnice, în subordinea directorului executiv al Direcției;
14. Transformarea postului contractual de conducere de șef birou (funcție publică de conducere) al Biroului Centru de zi pentru persoane vârstnice în funcție publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Centru de zi pentru persoane vârstnice;
15. Cabinetul stomatologic social va fi preluat, ca și compartiment distinct, în cadrul Serviciului Centru de zi pentru persoane vârstnice;
16. Înființarea Compartimentului strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, în subordinea directorului executiv al Direcției;
17. Înființarea unui post în cadrul Compartimentului strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, funcție publică de execuție, grad superior, pentru documentarea și implementarea programelor și proiectelor sociale.

Propunerile menționate modifică numărul total de posturi aprobate la nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița, astfel :

1. Prin înființarea unui post ,funcție publică de execuție, grad superior, pentru documentarea și implementarea programelor și proiectelor sociale în cadrul Compartimentului strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, în subordinea directorului executiv al Direcției;
2. Prin înființarea unui post de funcționar de execuție superior în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, pentru desfășurarea activității de sănătate și securitate în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița;

Astfel, structura va fi următoarea :

- Compartimentul monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap va avea un număr de 5 posturi de execuție și 240 asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav,
- Compartimentul beneficii sociale va avea un număr de 4 posturi,
- Compartiment juridic, resurse umane va avea un număr de 4 posturi,
- Serviciul financiar, contabilitate va avea un număr de 12 posturi,
- Serviciul administrative, Centrul „Casa Speranței”, Cantina de ajutor social va avea un număr de 13 posturi,
- Serviciul Centru de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost va avea un număr de 11 posturi,
- Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice va avea un număr de 11 posturi,

- Serviciu Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice va avea un număr de 11 posturi,
- Compartimentul asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice va avea un număr de 3 posturi;
- Compartiment intervenție socială pentru romi va avea un 1 post,
- Compartimentul protecția copilului și violență familială va avea un număr de 3 posturi,
- Compartiment Locuințe Protejate va avea 1 post,
- Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale va avea un număr de 1 post,
- Serviciul Cabinete Medicale va avea un număr de 82 posturi.

Toate modificările apărute în organigramă și în statul de funcții al instituției se raportează asupra atribuțiilor fiecărui compartiment așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Detaliile referitoare la modificările în structura fiecărui compartiment sunt prevăzute în statul de funcții propuse spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem întocmirea unui proiect de hotărâre care să fie supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița, privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Director executiv,
Dreptate Radu Ioan

Șef Serviciu financiar, contabilitate,
administrativ,
Măgerușan Onița Ioana

Compartiment juridic, resurse umane,
Consilier,
Anghelină Florentina Nicoleta